



اللجنة الدائمة للقيادات

الأمانة الفنية

إعلان رقم (٥) لسنة ٢٠١٩ م وظائف اشرافية

تعلن جامعة بنها عن حاجتها لشغل الوظائف الادارية بالجامعة وهي:-

- ١- مدير إدارة أمن الأفراد (المستوى الوظيفي مدير ادارة)
- ٢- مدير ادارة أمن المنشآت (المستوى الوظيفي مدير ادارة)

وذلك طبقاً لأحكام قانون الخدمة المدنية الصادر بالقانون رقم (٨١) لسنة ٢٠١٦ م ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار رئيس مجلس الوزراء رقم (١٢١٦) لسنة ٢٠١٧ م - ويمكن الإطلاع على بيانات هذه الوظيفة من واقع بطاقة الوصف الخاصة بالوظيفة والمستندات والأوراق المطلوبة والموجدة بلوحة الإعلانات بمبنى إدارة الجامعة ببنها .

• وعلى راغبي التقدم لشغل هذه الوظائف ممن له الخبرة في هذا المجال استيفاء النموذج بإدارة الجامعة . وعلى ان يكون :-

- ١- ان يكون من ضباط القوات المسلحة أو الشرطة المتقاعدين .
- ٢- الا يتعدى رتبته بالمعاش مقدم أو عقيد .
- ٣- ان يكون معاشاً من ٢٠١٧/٧/١ م وما بعدها .
- ٤- الا يكون حاصل على اي جزاءات او جرائم انصباطية مخلة بالشرف .

• سحب نموذج مقترن التطوير من الأمانة الفنية للجنة الدائمة للقيادات بإدارة الجامعة .
تقديم الطلبات شخصياً - باسم السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة - مرفقاً بها اصل المستندات المطلوبه و ٨ صور منها وعدد ٦ صورة شخصية و ٢ صورة بطاقة رقم قومى وتسليم باليد إلى الأمانة الفنية بالجامعة بدءاً من اليوم التالي لنشر الإعلان بالصحف ولمدة شهر ويمكن الإطلاع على الإعلان على موقع الجامعة www.bu.edu.eg .

• هذا ولن يلتفت للطلبات السابق تقديمها قبل هذا الإعلان أو التي ترد بعد المدة المحددة لقبول الطلبات أو الواردة بالبريد .



الجنة الدائمة للقيادات

الأمانة الفنية

المستندات المطلوبة للاعلان رقم (٥) لسنة ٢٠١٩ م (وظائف اشرافية) لوظيفة :-

تعلن جامعة بنها عن حاجتها لشغل الوظائف الاشرافية الآتية بالجامعة وهي:-

- (المستوى الوظيفي مدير ادارة) ١- مدير إدارة امن الافراد
- (المستوى الوظيفي مديرادارة) ٢- مدير ادارة أمن المنشآت

وذلك طبقا لأحكام قانون الخدمة المدنية الصادر بالقانون رقم (٨١) لسنة ٢٠١٦ م ولاته التنفيذية الصادرة بقرار رئيس مجلس الوزراء رقم (١٢١٦) لسنة ٢٠١٧ م - ويمكن الإطلاع على بيانات هذه الوظائف من واقع بطاقة الوصف الخاصة بها والمستندات والأوراق المطلوبة الموجودة بلوحة الإعلانات بمبنى إدارة الجامعة ببنها .

• وعلى راغبي التقدم لشغل هذه الوظائف المشار اليها ان يكون :-

- ١- ان يكون من ضباط القوات المسلحة أو الشرطة المتقاعدين .
- ٢- الا يتعدى رتبته بالمعاش مقدم أو عقيد .
- ٣- ان يكون معاش من ٢٠١٧/٧/١ م وما بعدها .
- ٤- الا يكون حاصل على اي جزاءات او جرائم انضباطية مخلة بالشرف .

من له الخبرة في هذا المجال وتتوافق لديه القدرة الاشرافية والتأهيل العلمي والخبرة الزمنية واستيفاء النموذج المعده لهذا الغرض شخصيا بالأمانة الفنية للجنة الدائمة للقيادات بالجامعة وتقديمه مرفقا به:-

- بيان حالة وظيفية معتمدا وموضحا به التأهيل العلمي والمؤهلات الإضافية والخبرات النوعية والزمنية والوظائف الإشرافية التي شغلها والدورات التدريبية ونوعها ومكانها وخطابات الشكر والتقدير والجزاءات والأجزاء إن وجدت وتقارير الكفاية للأداء عن آخر ثلاث سنوات .

- بيان تفصيلي عن ابرز الإنجازات والإسهامات للمتقدم في الوحدة التي يعمل بها مدعما بالمستندات المؤيدة لذلك ومعتمدا من السلطة المختصة ومحتومة .

- سحب نموذج مقترح التطوير من الأمانة الفنية للجنة الدائمة للقيادات بالوظيفة المراد شغلها لتحسين إدارتها وتبسيط الإجراءات بها .

- مدى اجادة لأحدى اللغات الأجنبية .

- ان يكون لديه شهادات معتمدة تفيد القدرة على التعامل مع الحاسوب الآلى .

- عدد(٦) صور شخصية مقاس ٦*٤ - ٤ صور بطاقة الرقم القومي سارية .

• تقدم الطلبات شخصيا - باسم السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة والمستندات سالفة الذكر على أن تكون من أصل وثمانية صور - وتسليم باليد إلى الأمانة الفنية للجنة الدائمة للقيادات بالدور الثالث بمقر إدارة الجامعة ببنها وذلك خلال شهر بدءا من اليوم التالي لنشر الإعلان بالصحف . ويمكن الإطلاع على الإعلان بالموقع الإلكتروني بالجامعة www.bu.edu.eg .

هذا ولن يلتفت للطلبات السابق تقديمها قبل هذا الإعلان أو التي ترد بعد المدة المحددة لقبول الطلبات أو الواردة بالبريد . وتقبل الطلبات سواء كان المتقدم من داخل الجامعة أو من خارجها ويشرط للتعيين بهذه الوظائف الإشرافية ان يتواافق في المتقدم شروط شغلها وان يجتاز اختبارات الصلاحية للوظيفة واجتياز البرنامج التدريسي المقرر بنجاح .



اللجنة الدائمة للقيادات

الأمانة الفنية

وظيفة مدير ادارة أمن الافراد (بدرجة مدير ادارة) - بالادارة العامة للامن

الوظائف : - مدير ادارة امن الافراد (بدرجة مدير ادارة) - بالادارة العامة للامن	المرفقات
مدير ادارة امن الافراد جامعة بنها	اسم الوظيفة جهة العمل كود الوظيفة نوع الوظيفة اسم الوزارة
الادارة الاشرافية وزارة التعليم العالى	الوصف العام للوظيفة
تختص الوظيفة بالاشراف على وضع نظام الحراسات والوقاية ضد أعمال التخريب والسرقة بما يكفل المحافظة على الافراد وتأمينها ضد هذه الاعمال ويتابع اجراءات التنفيذ .	المهارات الأساسية
استيفاء شروط شغل الوظيفة طبقاً لبطاقة الوصف - المستندات الدالة على مستوى المهارات والقدرات اللازمة لشغل الوظيفة وانجازاته - الحصول على البرامج التدريبية المتطلبة لشغل الوظيفة المعلن عنها - تقديم مقترح وافياً لتطوير الوظيفة وتحسين أدائها وتبسيط الإجراءات محدد المدة وقابل للقياس .	المهارات الفنية سنوات الخبرة النوع المؤهل العمر
القدرة على الاشراف واليقظة والقدرة على المتابعة مدى اجادة احدى اللغات الأجنبية	الشروط الواجب توافرها للمتقدم
قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل من المستوى الوظيفي الاول (أ) أو قضاء مدة كلية مقدارها ستة عشر عاما على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة .	١- ان يكون من ضباط القوات المسلحة أو الشرطة المتقاعدين . ٢- الا يتعدى رتبته بالمعاش مقدم أو عقيد . ٣- ان يكون معاش من ١٧٧٠١ م و ما بعدها . ٤- الا يكون حاصل على اي جزاءات او جرائم انضباطية مخلة بالشرف .
شهر من اليوم التالي لنشر الاعلان	تاريخ انتهاء التقدم
١	عدد الاشخاص المطلوبين للوظيفة
تقديم الطلبات شخصياً وتسلم باليد باسم السيد الاستاذ الدكتور / رئيس الجامعة الى الأمانة الفنية للجنة الدائمة للقيادات بالدور الثالث بمقر ادارة جامعة بنها	بيانات الاتصال والتقدم
بيان حالة وظيفية معتمداً وموضحاً به التأهيل العلمي والمؤهلات الإضافية والخبرات النوعية وال زمنية والوظائف الإشرافية التي شغّلها والدورات التدريبية ونوعها ومكانها وخطابات الشكر والتقدير والجزاءات والأجزاء إن وجدت وتقارير الكفاية للأداء عن السنتين الأخيرتين . بيان تفصيلي عن ابرز الإنجازات والإسهامات للمتقدم في الوحدة التي يعمل بها مدعماً بالمستندات المؤيدة لذلك ومتعمداً من السلطة المختصة . المقتراحات بتطوير العمل بالوظيفة المراد شغلها لتحسين إدارتها وتبسيط الإجراءات بها . ان يكون لديه شهادات معتمدة تفيد :-	المستندات المطلوبة
١- القدرة على التعامل مع الحاسب الالي ٢- سابقة العمل بالمنظمات الدولية والاقليمية ان وجد ٣- مدى اجادة احدى اللغات الأجنبية	مواعيد المقابلات الشخصية والاختبارات
	أسماء من وقع عليهم الاختيار



اللجنة الدائمة للقيادات

الأمانة الفنية

وظيفة مدير ادارة امن المنشآت - بالادارة العامة للامن

الوظائف :- مدير ادارة امن المنشآت (بدرجة مدير ادارة) - بالادارة العامة للامن	
المرفقات	
مدير ادارة امن المنشآت	اسم الوظيفة
جامعة بنها	جهة العمل
ادارة الاشرافية	كود الوظيفة
وزارة التعليم العالي	نوع الوظيفة
تختص الوظيفة بالاشراف على وضع نظم الحراسات والوقاية ضد الحريق وأعمال التخريب والسرقة بما يكفل المحافظة على مراافق و منشآت الجامعة وتأمينها ضد هذه الاعمال ويتبع اجراءات التنفيذ .	اسم الوزارة
استيفاء شروط شغل الوظيفة طبقاً لبطاقة الوصف - المستندات الدالة على مستوى المهارات والقدرات اللازمة لشغل الوظيفة وانجازاته - الحصول على البرامج التدريبية المتطلبة لشغل الوظيفة المعلن عنها - تقديم مقترح وافياً لتطوير الوظيفة وتحسين أدانها وتبسيط الإجراءات محدد المدة وقابل للقياس .	الوصف العام للوظيفة
المهارات الأساسية	المهارات الفنية
القدرة على الاشراف واليقظة والقدرة على المتابعة مدى اجادة احدى اللغات الاجنبية	سنوات الخبرة
قضاء مدة بينية مقدارها عام على الاقل من المستوى الوظيفي الاول (أ) أو قضاء مدة كلية مقدارها ستة عشر عاما على الاقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة .	النوع
ذكر	المؤهل
مؤهل عال يتواضع مع نوع وطبيعة العمل	العمر
١- ان يكون من ضباط القوات المسلحة أو الشرطة المتقاعدين . ٢- الا يتعدى رتبته بالمعاش مقدم أو عقيد . ٣- ان يكون معاشر من ١٧/٧/١ ٢٠١٧م وما بعدها . ٤- الا يكون حاصل على اى جزاءات او جرائم انتظامية مخلة بالشرف .	الشروط الواجب توافرها للمتقدم
شهر من اليوم التالي لنشر الاعلان	تاريخ انتهاء التقديم
١	عدد الاشخاص المطلوبين للوظيفة
تقدم الطلبات شخصيا وتسليم باليد باسم السيد الاستاذ الدكتور / رئيس الجامعة الى الأمانة الفنية للجنة الدائمة للقيادات بالدور الثالث بمقر ادارة جامعة بنها	بيانات الاتصال والتقدم
بيان حالة وظيفية معتمداً وموضحاً به التأهيل العلمي والمؤهلات الإضافية والخبرات النوعية وال زمنية والوظائف الإشرافية التي شغلها والدورات التدريبية ونوعها ومكانها وخطابات الشكر والتقدير والجزاءات والأجازات إن وجدت وتقارير الكفاية للأداء عن السنين الأخيرتين . بيان تفصيلي عن ابرز الإنجازات والإسهامات للمتقدم في الوحدة التي يعمل بها مدعماً بالمستندات المؤيدة لذلك ومعتمداً من السلطة المختصة . المقترحات بتطوير العمل بالوظيفة المراد شغلها لتحسين إدارتها وتبسيط الإجراءات بها . ان يكون لديه شهادات معتمدة تفيد :-	المستندات المطلوبة
- ١- القدرة على التعامل مع الحاسب الالي - ٢- سابقة العمل بالمنظمات الدولية والإقليمية ان وجد - ٣- مدى اجادة احدى اللغات الاجنبية	
	مواعيد المقابلات الشخصية والاختبارات
	أسماء من وقع عليهم الاختيار