



اللجنة الدائمة للقيادات

الأمانة الفنية

إعلان رقم (٥) لسنة ٢٠١٩ م وظائف اشرافية

تعلم جامعة بنها عن حاجتها لشغل الوظائف الاشرافية الآتية بالجامعة وهي:-

- ١- مدير إدارة امن الافراد (المستوى الوظيفى مدير ادارة)
- ٢- مدير ادارة أمن المنشآت (المستوى الوظيفى مدير ادارة)

وذلك طبقا لأحكام قانون الخدمة المدنية الصادر بالقانون رقم (٨١) لسنة ٢٠١٦ م ولانحته التنفيذية الصادرة بقرار رئيس مجلس الوزراء رقم (١٢١٦) لسنة ٢٠١٧ م - ويمكن الإطلاع على بيانات هذه الوظيفة من واقع بطاقة الوصف الخاصة بالوظيفة والمستندات والاوراق المطلوبة والموجودة بلوحة الإعلانات بمبنى إدارة الجامعة بينها .

• وعلى راغبي التقدم لشغل هذه الوظائف ممن له الخبرة فى هذا المجال استيفاء النموذج بإدارة الجامعة ، وعلى ان يكون :-

- ١- ان يكون من ضباط القوات المسلحة أو الشرطة المتقاعدين .
- ٢- الا يتعدى رتبته بالمعاش مقدم أو عقيد .
- ٣- ان يكون معاش من ٢٠١٧/٧/١ م وما بعدها .
- ٤- الا يكون حاصل على اى جزاءات أو جرائم انضباطية مخلة بالشرف .

• سحب نموذج مقترح التطوير من الامانة الفنية للجنة الدائمة للقيادات بإدارة الجامعة .

تقدم الطلبات شخصيا - باسم السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة - مرفقا بها اصل المستندات المطلوبه و ٨ صور منها وعدد ٦ صورة شخصية و٢ صورة بطاقة رقم قومى وتسلم باليد إلى الأمانة الفنية بالجامعة بدءا من اليوم التالى لنشرالإعلان بالصحف ولمدة شهر ويمكن الاطلاع

على الاعلان على موقع الجامعة www.bu.edu.eg .

• هذا ولن يلتفت للطلبات السابق تقديمها قبل هذا الإعلان أو التى ترد بعد المدة المحددة لقبول الطلبات أوالواردة بالبريد .



اللجنة الدائمة للقيادات

الأمانة الفنية

المستندات المطلوبة للإعلان رقم (٥) لسنة ٢٠١٩م (وظائف اشرافية) لوظيفة :-

تعلم جامعة بنها عن حاجتها لشغل الوظائف الاشرافية الآتية بالجامعة وهى:-

١- مدير إدارة امن الافراد

(المستوى الوظيفى مدير ادارة)

٢- مدير ادارة أمن المنشآت

(المستوى الوظيفى مدير ادارة)

وذلك طبقا لأحكام قانون الخدمة المدنية الصادر بالقانون رقم (٨١) لسنة ٢٠١٦م ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار رئيس مجلس الوزراء رقم (١٢١٦) لسنة ٢٠١٧م - ويمكن الإطلاع على بيانات هذه الوظائف من واقع بطاقة الوصف الخاصة بها والمستندات والاوراق المطلوبة والموجودة بلوحة الإعلانات بمبنى إدارة الجامعة ببناها .

• وعلى راغبى التقدم لشغل هذه الوظائف المشار إليها ان يكون :-

١- ان يكون من ضباط القوات المسلحة أو الشرطة المتقاعدين .

٢- الا يتعدى رتبته بالمعاش مقدم أو عقيد .

٣- ان يكون معاش من ٢٠١٧/٧/١م وما بعدها .

٤- الا يكون حاصل على اى جزاءات أو جرائم انضباطية مخلة بالشرف .

ممن له الخبرة فى هذا المجال وتتوافر لديه القدرة الاشرافية والتأهيل العلمى والخبرة الزمنية واستيفاء النموذج المعد لهذا الغرض شخصيا بالأمانة الفنية للجنة الدائمة للقيادات بالجامعة وتقديمه مرفقا به:-

- بيان حالة وظيفية معتمدا وموضحا به التأهيل العلمى والمؤهلات الإضافية والخبرات النوعية والزمنية والوظائف الاشرافية التى شغلها والدورات التدريبية ونوعها ومكانها وخطابات الشكر والتقدير والجزاءات والأجازات إن وجدت وتقارير الكفاية للأداء عن اخر ثلاث سنوات .

- بيان تفصيلي عن ابرز الإنجازات والإسهامات للمتقدم فى الوحدة التى يعمل بها مدعما بالمستندات المؤيدة لذلك ومعتمدا من السلطة المختصة ومختومة .

- سحب نموذج مقترح التطوير من الامانة الفنية للجنة الدائمة للقيادات بالوظيفة المراد شغلها لتحسين إدارتها وتبسيط الإجراءات بها .

- مدى اجادة لاحدى اللغات الاجنبية .

- ان يكون لديه شهادات معتمدة تفيد القدرة على التعامل مع الحاسب الالى .

- عدد(٦) صور شخصية مقاس ٦*٤ - ٤ صور بطاقة الرقم القومى سارية .

• تقدم الطلبات شخصيا - باسم السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة والمستندات سالفة الذكر على أن تكون من أصل وثمانية صور- وتسلم باليد إلى الامانة الفنية للجنة الدائمة للقيادات بالدور الثالث بمقر إدارة الجامعة ببناها وذلك خلال شهر بدءا من اليوم التالى لنشر الإعلان بالصحف . ويمكن الاطلاع على الاعلان بالموقع الالكترونى بالجامعة www.bu.edu.eg .

هذا ولن يلتفت للطلبات السابق تقديمها قبل هذا الإعلان أو التى ترد بعد المدة المحددة لقبول الطلبات أو الواردة بالبريد . وتقبل الطلبات سواء كان المتقدم من داخل الجامعة أو من خارجها ويشترط للتعين بهذه الوظائف الاشرافية ان يتوافر فى المتقدم شروط شغلها وان يجتاز اختبارات الصلاحية للوظيفة واجتياز البرنامج التدريبي المقرر بنجاح .



اللجنة الدائمة للقيادات

الأمانة الفنية

وظيفة مدير ادارة أمن الافراد (بدرجة مدير ادارة) - بالادارة العامة للامن

الوظائف :- مدير ادارة امن الافراد (بدرجة مدير ادارة) - بالادارة العامة للامن	
المرفقات	
اسم الوظيفة	مدير ادارة امن الافراد
جهة العمل	جامعة بنها
كود الوظيفة	
نوع الوظيفة	الادارة الاشرافية
اسم الوزارة	وزارة التعليم العالى
الوصف العام للوظيفة	تختص الوظيفة بالاشراف على وضع نظام الحراسات والوقاية ضد أعمال التخريب والسرقة بما يكفل المحافظة على الافراد وتأمينها ضد هذه الاعمال ويتابع اجراءات التنفيذ .
المهارات الاساسية	استيفاء شروط شغل الوظيفة طبقا لبطاقة الوصف - المستندات الدالة على مستوى المهارات والقدرات اللازمة لشغل الوظيفة وانجازته - الحصول على البرامج التدريبية المطلوبة لشغل الوظيفة المعن عنها - تقديم مقترح وافيا لتطوير الوظيفة وتحسين أدائها وتبسيط الإجراءات محدد المدة وقابل للقياس .
المهارات الفنية	القدرة على الاشراف واليقظة والقدرة على المتابعة مدى اجادة احدى اللغات الاجنبية
سنوات الخبرة	قضاء مدة بينية مقدارها عام على الاقل من المستوى الوظيفي الاول (أ) أو قضاء مدة كلية مقدارها ستة عشر عاما على الاقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة .
النوع	نكر
المؤهل	مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة العمل
العمر	
الشروط الواجب توافرها للمتقدم	١- ان يكون من ضباط القوات المسلحة أو الشرطة المتقاعدين . ٢- الا يتعدى رتبته بالمعاش مقدم أو عقيد . ٣- ان يكون معاش من ٢٠١٧/٧/١م وما بعدها . ٤- الا يكون حاصل على اى جزاءات أو جرائم انضباطية مثلة بالشرف .
تاريخ انتهاء التقدم	شهر من اليوم التالى لنشر الاعلان
عدد الاشخاص المطلوبين للوظيفة	١
بيانات الاتصال والتقدم	تقدم الطلبات شخصيا وتسلم باليد باسم السيد الاستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة الى الامانة الفنية للجنة الدائمة للقيادات بالدور الثالث بمقر ادارة جامعة بنها
المستندات المطلوبة	بيان حالة وظيفية معتمدا وموضحا به التأهيل العلمي والمؤهلات الإضافية والخبرات النوعية والزمينية والوظائف الاشرافية التى شغلها والدورات التدريبية ونوعها ومكانها وخطابات الشكر والتقدير والجزاءات والأجازات إن وجدت وتقارير الكفاية للأداء عن السنتين الأخيرتين . بيان تفصيلي عن ابرز الإنجازات والإسهامات للمتقدم في الوحدة التى يعمل بها مدعما بالمستندات المؤيدة لذلك ومعتمدا من السلطة المختصة . المقترحات بتطوير العمل بالوظيفة المراد شغلها لتحسين إدارتها وتبسيط الإجراءات بها . ان يكون لديه شهادات معتمدة تفيد :- ١- القدرة على التعامل مع الحاسب الالى ٢- سابقة العمل بالمنظمات الدولية والاقليمية ان وجد ٣- مدى اجادة احدى اللغات الاجنبية
مواعيد المقابلات الشخصية والاختبارات	
اسماء من وقع عليهم الاختيار	



اللجنة الدائمة للقيادات

الأمانة الفنية

وظيفة مدير ادارة امن المنشآت - بالادارة العامة للامن

الوظائف :- مدير ادارة امن المنشآت (بدرجة مدير ادارة) - بالادارة العامة للامن	
المرفقات	
اسم الوظيفة	مدير ادارة امن المنشآت
جهة العمل	جامعة بنها
كود الوظيفة	
نوع الوظيفة	الادارة الاشرافية
اسم الوزارة	وزارة التعليم العالى
الوصف العام للوظيفة	تختص الوظيفة بالاشراف على وضع نظم الحراسات والوقاية ضد الحريق وأعمال التخريب والسرقة بما يكفل المحافظة على مرافق ومنشآت الجامعة وتأمينها ضد هذه الاعمال ويتابع اجراءات التنفيذ .
المهارات الاساسية	استيفاء شروط شغل الوظيفة طبقا لبطاقة الوصف - المستندات الدالة على مستوى المهارات والقدرات اللازمة لشغل الوظيفة وانجازته - الحصول على البرامج التدريبية المطلوبة لشغل الوظيفة المعلن عنها - تقديم مقترح وافيا لتطوير الوظيفة وتحسين أدائها وتبسيط الإجراءات محدد المدة وقابل للقياس .
المهارات الفنية	القدرة على الاشراف واليقظة والقدرة على المتابعة مدى اجادة احدى اللغات الاجنبية
سنوات الخبرة	قضاء مدة بينية مقدارها عام على الاقل من المستوى الوظيفى الاول (أ) أو قضاء مدة كلية مقدارها ستة عشر عاما على الاقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة .
النوع	ذكر
المؤهل	مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة العمل
العمر	
الشروط الواجب توافرها للمتقدم	١- ان يكون من ضباط القوات المسلحة أو الشرطة المتقاعدين . ٢- الا يتعدى رتبته بالمعاش مقدم أو عقيد . ٣- ان يكون معاش من ٢٠١٧/٧/١م وما بعدها . ٤- الا يكون حاصل على اى جزاءات أو جرائم انضباطية مخلة بالشرف .
تاريخ انتهاء التقدم	شهر من اليوم التالى لنشر الاعلان
عدد الاشخاص المطلوبين للوظيفة	١
بيانات الاتصال والتقدم	تقدم الطلبات شخصيا وتسلم باليد باسم السيد الاستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة الى الامانة الفنية للجنة الدائمة للقيادات بالدور الثالث بمقر ادارة جامعة بنها
المستندات المطلوبة	بيان حالة وظيفية معتمدا وموضحا به التاهيل العلمى والمؤهلات الإضافية والخبرات النوعية والزمينية والوظائف الاشرافية التى شغلها والدورات التدريبية ونوعها ومكانها وخطابات الشكر والتقدير والجزاءات والأجازات إن وجدت وتقارير الكفاية للأداء عن السنتين الأخيرتين . بيان تفصيلي عن ابرز الإنجازات والإسهامات للمتقدم في الوحدة التى يعمل بها مدعما بالمستندات المؤيدة لذلك ومعتمدا من السلطة المختصة . المقترحات بتطوير العمل بالوظيفة المراد شغلها لتحسين إدارتها وتبسيط الإجراءات بها . ان يكون لديه شهادات معتمدة تفيد :- ١- القدرة على التعامل مع الحاسب الالى ٢- سابقة العمل بالمنظمات الدولية والاقليمية ان وجد ٣- مدى اجادة احدى اللغات الاجنبية
مواعيد المقابلات الشخصية والاختبارات	
اسماء من وقع عليهم الاختيار	