



الإدارة العامة للمشتريات والمخازن
إدارة المشتريات

جامعة بنها

الإدارة العامة للمشتريات

كراسة الشروط والمواصفات الخاصة للمناقصة العامة

رقم (٤) لسنة ٢٠١٢ / ٢٠١٣

لتوريد/ أدوات كتابية وورق تصوير وأحبار

لتموين مخازن الإدارة والمدن الجامعية وكلية الحاسبات

والمعلومات وكلية الفنون التطبيقية

جلسة يوم (الموافق ٢٠١٢ / ٢٠١٢

الساعة الثانية عشرة ظهراً

الثمن (٢٠٠) جنيهاً

العنوان : محافظة القليوبية – بنها – الطريق السريع

ت : ٠١٣/٣٢٣١٠١١-٠١٣/٣٢٣١٠١٢ – فاكس ٠١٣/٣٢٣١٨٨٠



الإدارة العامة للمشتريات والمخازن
إدارة المشتريات

اسم مقدم العطاء:

اسم الممثل القانوني للشركة المكلف بالتوقيع على مشروع العقد

وظيفته:

العنوان بالكامل:

الملف الضريبي:

المأمورية التابع لها:

مأمورية الضرائب على المبيعات:

رقم السجل التجاري:

التاريخ:

رقم التليفون:

رقم الفاكس:

رقم الكود:

توقيع صاحب العطاء



الإدارة العامة للمشتريات والمخازن
إدارة المشتريات

البيان المالي للعرض

القيمة الإجمالية

للعرض

فقط وقدرة جنيها مصريا لاغير ”

التأمين الابتدائي المرفق نقدي : ()

تم ايداعه بخزينة الجامعة

.....

رقم القسيمة التاريخ ٢٠١٢/ /

أو

٣- خطاب ضمان ابتدائي

رقم خطاب الضمان	مدة الضمان	من	إلى	اسم البنك الصادر	فرع	مبلغ الضمان

أو

جنية

شيك مقبول الدفع بمبلغ



الإدارة العامة للمشتريات والمخازن

إدارة المشتريات

الشروط العامة للمناقصة العامة رقم (٤) لسنة ٢٠١٢/٢٠١٣

لتوريد / أدوات كتابية وورق تصوير وأحبار مخازن إدارة الجامعة والمدن الجامعية

وكلية الحاسبات والمعلومات وكلية الفنون التطبيقية

البند الأول :- تقدم عطاءات المناقصة داخل مطروفين إحداهما للعرض الفني والآخر للعرض المالي موضحاً على المظروف أسم المناقصة / رقمها / تاريخ الجلسة / أسم الشركة / عنوانها ٠٠٠٠٠ الخ ٠

البند الثاني :-

يحتوي المظروف الفني على :-

التأمين المؤقت / مدة التوريد (وكل ما أشارت إليه المادة (٨) من اللائحة التنفيذية للقانون ٨٩ لسنة ٩٨م

ويرفق بالعطاء الفني صور المستندات الآتية :-

- (١) صور من السجل التجاري ٠
 - (٢) صور من البطاقة الضريبية ٠ شهادة التسجيل في الضريبة على المبيعات ٠
 - (٣) أسماء الأشخاص المصرح لهم بالتعاقد ٠
 - (٤) سابقة التعامل والمركز المالي للمنشأة مدعماً بالمستندات ٠
- ويشترط تقديم عينات للأصناف المطلوبة حيث أنها أساس للقبول الفني والترسية فيما بعد ٠**

ويرفق بالعطاء المالي :-

يشترط تقديم كراسة الشروط والمواصفات هذه ضمن المظروف المالي موقعا على جميع أوراقها ومستوفاة جميع البيانات المطلوبة ٠ قوائم الأسعار / طريقة السداد / مدة الضمان / وجميع العناصر التي تؤثر في القيمة المالية

البند الثالث :- الأصناف تسليم مخازن الإدارة ببناها والمدن الجامعية

البند الرابع :- آخر ميعاد لتقديم العطاءات هو الساعة الثانية عشر ظهر يوم

/ / ٢٠١٢ ولن يلتفت إلى أي عطاء يرد بعد هذا الموعد

تابع

البند الخامس :- يقدم مع العطاء تأمين ابتدائي قدرة (٧٠٠٠ ج) جنيهاً أما نقداً أو بشيك مقبول الدفع أو

خطاب ضمان غير مشروط وساري لمدة ٤ شهور من تاريخ فض المظاريف الفنية صادر من أحد المصارف المعتمدة يزداد إلى ٥% عند الرسو وذلك خلال (١٠) أيام من تاريخ اليوم التالي لاستلام أمر التوريد ويجوز مد أجل خطاب الضمان أكثر من ذلك إذا استلزم الأمر لتكملة إجراءات المناقصة ٠

يجب أن تكون خطابات الضمان مؤشراً عليها من المصرف أو الفرع الصادر منه بأنه لم يجاوز الحد الأقصى المحدد لمجموع خطابات الضمان المرخص للمصرف بإصدارها وأنه لن يلتفت إلى أي خطاب ضمان ليس عليه هذا الإقرار ثم يرد التأمين النهائي بعد انتهاء فترة الضمان (طبقاً للقانون ٨٩ لسنة ٩٨ م) •

البند السادس :- تكون مدة سريان العطاء ثلاثة شهور من تاريخ فتح المظاريف الفنية •

البند السابع :- لا يعتد بالعطاء •

- أ) المبنى على خفض نسبة مئوية من أقل عطاء مقدم في المناقصة •
- ب) بحصول خطأ في عطاءه بعد الموعد المحدد لفض المظاريف •

البند الثامن :- كل كشط في الأسعار يجب إعادة كتابتها رقماً وحرفاً والتوقيع بجانبه ولا يجوز شطب أي بند من بنود الكراسة أو تعديل المواصفات الفنية – وإذا رغب مقدم العطاء في اشتراطات خاصة تكتب في ورقة مستقلة وترفق بمظروف العرض الفني •

البند التاسع :- إذا سكت مقدم العطاء عن تحديد سعر صنف من الأصناف المطلوبة بقائمة الأسعار تطبق بشأنه أحكام قانون ٨٩ لسنة ١٩٩٨ م للمناقصات والمزايدات ولائحته التنفيذية •

البند العاشر :- إذا تأخر المورد في التوريد عن المدة المحددة بالعقد فللجامعة الحق في توقيع غرامة التأخير المستحقة كما لها الحق في تطبيق أحكام القانون ٨٩ لسنة ١٩٩٨ للمناقصات والمزايدات ولائحته التنفيذية بمصادرة التأمين والشراء من الغير مع تحميله كافة الأعباء المالية والإدارية والتعويض المناسب بهذا الشأن دون الرجوع إلى القضاء •

البند الحادي عشر :- يمكن تجزئة العطاء بين الشركات المتقدمة •

البند الثاني عشر :- مدة التوريد خمسة عشر يوم من استلام أمر التوريد

البند الثالث عشر :- يعتبر تطبيق أحكام القانون ٨٩ لسنة ١٩٩٨ للمناقصات والمزايدات ولائحته التنفيذية مكملًا ومتممًا لهذه الشروط فيما لم يرد بشأنه نص خاص بالكراسة •



**الإدارة العامة للمشتريات والمخازن
إدارة المشتريات**

تتشرف جامعة بنها بدعوة الشركات المتخصصة في توريد /
أدوات كتابية وورق تصوير وأحبار لتموين مخازن إدارة الجامعة والمدن
الجامعية وكلية الحسابات والمعلومات وكلية الفنون التطبيقية وفقا للشروط
والمواصفات المدونة بهذه الكراسة ويقدم العرض بإسم السيد / الأمين العام
للجامعة ببنها في موعد غايته / / ٢٠١٢ الساعة ١٢ ظهر .

.....* **بيانات مقدم العطاء**

.....* **إقرار مقدم العطاء**

.....* **الشروط العامة**

.....* **البيان المالي للعطاء**

.....* **القواعد المالية**

.....* **ملاحظات عامة**