

إعلان رقم (٢) لسنة ٢٠١٨ م وظائف قيادية

تعلم جامعة بنها عن حاجتها لشغل الوظائف القيادية الآتية بوظائف الإدارة العليا بالجامعة وهي:-

١- مدير عام التوجيه المالى والادارى

وذلك طبقاً لأحكام قانون الخدمة المدنية الصادر بالقانون رقم (٨١) لسنة ٢٠١٦ م ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار رئيس مجلس الوزراء رقم (١٢١٦) لسنة ٢٠١٧ م - ويمكن الإطلاع على بيانات هذه الوظيفة من واقع بطاقة الوصف الخاصة بالوظيفة والمستندات والاوراق المطلوبة والموجودة بلوحة الإعلانات بمبنى إدارة الجامعة ببناها .

• وعلى راغبى التقدم لشغل هذه الوظائف ممن له الخبرة فى هذا المجال استيفاء النموذج بإدارة الجامعة .

• سحب نموذج مقترح التطوير من الامانة الفنية للجنة الدائمة للقيادات بإدارة الجامعة .

• تقدم الطلبات شخصيا - باسم السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة - مرفقا بها اصل المستندات المطلوبه و ٨ صور منها وتسلم باليد إلى الأمانة الفنية بالجامعة وذلك خلال شهر من

نشر الإعلان بالصحف ويمكن الاطلاع على الاعلان على موقع الجامعة www.bu.edu.eg

• وموقع الحكومة الالكترونية www.jobs.gov.eg

• هذا ولن يلتفت للطلبات السابق تقديمها قبل هذا الإعلان أو التى ترد بعد المدة المحددة لقبول الطلبات أوالواردة بالبريد .

المستندات المطلوبة للإعلان رقم (٢) لسنة ٢٠١٨ م (وظائف قيادية) لوظيفة :-

تعلن جامعة بنها عن حاجتها لشغل الوظائف القيادية الآتية بوظائف الإدارة العليا بالجامعة وهى :-

١- مدير عام التوجيه المالى والادارى

وذلك طبقا لأحكام قانون الخدمة المدنية الصادر بالقانون رقم (٨١) لسنة ٢٠١٦ م ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار رئيس مجلس الوزراء رقم (١٢١٦) لسنة ٢٠١٧ م - ويمكن الإطلاع على بيانات هذه الوظائف من واقع بطاقة الوصف الخاصة بها والمستندات والاوراق المطلوبة والموجودة بلوحة الإعلانات بمبنى إدارة الجامعة ببنها .

• وعلى راغبى التقدم لشغل هذه الوظائف المشار اليها ممن له الخبرة فى هذا المجال وتتوافر لديه القدرة القيادية والتأهيل العلمى والخبرة الزمنية استيفاء النموذج المعد لهذا الغرض شخصيا بالأمانة الفنية للجنة الدائمة للقيادات بالجامعة وتقديمه مرفقا به:-

- بيان حالة وظيفية معتمدا وموضحا به التأهيل العلمى والمؤهلات الإضافية والخبرات النوعية والزمنية والوظائف الإشرافية التى شغلها والدورات التدريبية ونوعها ومكانها وخطابات الشكر والتقدير والجزاءات والأجازات إن وجدت وتقارير الكفاية للأداء عن السنتين الأخيرتين .

- بيان تفصيلي عن ابرز الإنجازات والإسهامات للمتقدم فى الوحدة التى يعمل بها مدعما بالمستندات المؤيدة لذلك ومعتمدا من السلطة المختصة .

- سحب نموذج مقترح التطوير من الامانة الفنية للجنة الدائمة للقيادات بالوظيفة المراد شغلها لتحسين إدارتها وتبسيط الإجراءات بها .

- سابقة العمل بالمنظمات الدولية والاقليمية ان وجد .

- ما يفيد الاشتراك فى المؤتمرات ان وجد .

- مدى اجادة لاحدى اللغات الاجنبية .

- ان يكون لديه شهادات معتمدة تفيد القدرة على التعامل مع الحاسب الالى .

• تقدم الطلبات شخصيا - باسم السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة والمستندات سالفه الذكر على أن تكون من أصل وثمانية صور وتسلم باليد إلى الأمانة الفنية للجنة الدائمة للقيادات بالدور الثالث بمقر إدارة الجامعة ببنها وذلك خلال شهر من تاريخ نشر الإعلان بالصحف . ويمكن الاطلاع على الاعلان بالموقع الالكترونى بالجامعة www.bu.edu.eg . وموقع الحكومة الالكترونية

www.jobs.gov.eg

هذا ولن يلتفت للطلبات السابق تقديمها قبل هذا الإعلان أو التى ترد بعد المدة المحددة لقبول الطلبات أو الواردة بالبريد . وتقبل الطلبات سواء كان المتقدم من داخل الجامعة أو من خارجها ويشترط للتعيين بهذه الوظائف القيادية ان يتوافر فى المتقدم شروط شغلها وان يجتاز اختبارات الصلاحية للوظيفة واجتياز البرنامج التدريبي المقرر بنجاح .

وظيفة مدير عام التوجيه المالي والإداري

الوظائف مدير عام التوجيه المالي والإداري	
المرفقات	
اسم الوظيفة	مدير عام التوجيه المالي والإداري
جهة العمل	جامعة بنها
كود الوظيفة	
نوع الوظيفة	الإدارة العليا
اسم الوزارة	وزارة التعليم العالي
الوصف العام للوظيفة	تختص الوظيفة بنفيذ الخطة السنوية للتفتيش والرقابة المالية والإدارية بما يكفل تغطية جميع وحدات الجامعة وفحص جميع أعمال الموازنة والحسابات والمشتريات والمخازن وأعمال العهد وبنظام قيد وقبول وامتحانات الطلاب ومتابعتها .
المهارات الأساسية	استيفاء شروط شغل الوظيفة طبقاً لبطاقة الوصف - المستندات الدالة على مستوى المهارات والقدرات اللازمة لشغل الوظيفة وانجازته - الحصول على البرامج التدريبية المطلوبة لشغل الوظيفة المعلن عنها - تقديم مقترح وأفيا لتطوير الوظيفة وتحسين أدائها وتبسيط الإجراءات محدد المدة وقابل للقياس .
المهارات الفنية	القدرة على القيادة والتوجيه واتخاذ القرارات والإبداع وحل المشكلات وإدارة الأزمات ومهارات الاتصال والإقناع .
سنوات الخبرة	قضاء مدة بينية قدرها سنتان على الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة
النوع	ذكر ، أنثى
المؤهل	مؤهل عال مناسب
العمر	
تاريخ بداية الإعلان	
تاريخ انتهاء التقدم	شهر من تاريخ النشر
عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة	١
بيانات الاتصال والتقدم	تقدم الطلبات شخصياً وتسلم باليد باسم السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة الى الأمانة الفنية للجنة الدائمة للقيادات بالدور الثالث بمقر إدارة جامعة بنها
المستندات المطلوبة	بيان حالة وظيفية معتمدا وموضحا به التأهيل العلمي والمؤهلات الإضافية والخبرات النوعية والزمنية والوظائف الإشرافية التي شغلها والدورات التدريبية ونوعها ومكانها وخطابات الشكر والتقدير والجزاءات إن وجدت وتقارير الكفاية للأداء عن السنتين الأخيرتين . بيان تفصيلي عن ابرز الإنجازات والإسهامات للمتقدم في الوحدة التي يعمل بها مدعما بالمستندات المؤيدة لذلك ومعتمدا من السلطة المختصة . المقترحات بتطوير العمل بالوظيفة المراد شغلها لتحسين إدارتها وتبسيط الإجراءات بها . إن يكون لديه شهادات معتمدة تفيد :- ١- القدرة على التعامل مع الحاسب الالى ٢- سابقة العمل بالمنظمات الدولية والإقليمية ان وجد ٣- مدى إجادة إحدى اللغات الأجنبية
مواعيد المقابلات الشخصية والاختبارات	
أسماء من وقع عليهم الاختيار	