

## إعلان رقم (٣) لسنة ٢٠١٧ م وظائف قيادية

---

تعلم جامعة بنها عن حاجتها لشغل الوظائف القيادية الآتية بوظائف الإدارة العليا بالجامعة وهي:-

### ١- مدير عام التخطيط ومتابعة الخطة

وذلك طبقا لأحكام القانون رقم (٨١) لسنة ٢٠١٦ م - بشأن الوظائف المدنية واللائحة التنفيذية للقانون الصادرة بقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ( ١٢١٦ ) لسنة ٢٠١٧ م- ويمكن الإطلاع على بيانات هذه الوظيفة من واقع بطاقة الوصف الخاصة بكل وظيفة والمستندات والاوراق المطلوبة والموجودة بلوحة الإعلانات بمبنى إدارة الجامعة ببناها .

• وعلى راغبى التقدم لشغل هذه الوظائف ممن له الخبرة فى هذا المجال استيفاء النموذج بإدارة الجامعة .

• تقدم الطلبات شخصيا - باسم السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة - مرفقا بها اصل المستندات المطلوبه و ٨ صور منها وتسلم باليد إلى الأمانة الفنية بالجامعة وذلك خلال شهر من نشر الإعلان بالصحف ويمكن الاطلاع على الاعلان على موقع الجامعة [www.bu.edu.eg](http://www.bu.edu.eg) وموقع الحكومة الالكترونية [www.jobs.gov.eg](http://www.jobs.gov.eg)

• هذا ولن يلتفت للطلبات السابق تقديمها قبل هذا الإعلان أو التى ترد بعد المدة المحددة لقبول الطلبات أوالواردة بالبريد .

## المستندات المطلوبة للإعلان رقم (٣) لسنة ٢٠١٧م (وظائف قيادية) لوظيفة :-

### مدير عام التخطيط ومتابعة الخطة

وذلك طبقاً لأحكام القانون رقم (٨١) لسنة ٢٠١٦م - بشأن الوظائف المدنية واللائحة التنفيذية للقانون الصادرة بقرار رئيس مجلس الوزراء رقم (١٢١٦) لسنة ٢٠١٧م - ويمكن الإطلاع على بيانات هذه الوظائف من واقع بطاقة الوصف الخاصة بها والمستندات والاوراق المطلوبة والموجودة بلوحة الإعلانات بمبنى إدارة الجامعة بينها .

• وعلى راغبي التقدم لشغل هذه الوظائف المشار إليها ممن له الخبرة في هذا المجال وتتوافر لديه القدرة القيادية والتأهيل العلمي والخبرة الزمنية استيفاء النموذج المعد لهذا الغرض شخصياً بالأمانة الفنية للجنة الدائمة للقيادات بالجامعة وتقديمه مرفقاً به:-

- بيان حالة وظيفية معتمداً وموضحاً به التأهيل العلمي والمؤهلات الإضافية والخبرات النوعية والزمنية والوظائف الإشرافية التي شغلها والدورات التدريبية ونوعها ومكانها وخطابات الشكر والتقدير والجزاءات والأجازات إن وجدت وتقارير الكفاية للأداء عن السنتين الأخيرتين .

- بيان تفصيلي عن أبرز الإنجازات والإسهامات للمتقدم في الوحدة التي يعمل بها مدعماً بالمستندات المؤيدة لذلك ومعتمداً من السلطة المختصة .

- المقترحات بتطوير العمل بالوظيفة المراد شغلها لتحسين إدارتها وتبسيط الإجراءات بها .

- سابقة العمل بالمنظمات الدولية والإقليمية إن وجد .

- ما يفيد الاشتراك في المؤتمرات إن وجد .

- مدى اجادة لاحدى اللغات الاجنبية .

- ان يكون لديه شهادات معتمدة تفيد القدرة على التعامل مع الحاسب الالى .

• تقدم الطلبات شخصياً - باسم السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة والمستندات سالفة الذكر على أن تكون من أصل وستة صور وتسلم باليد إلى الأمانة الفنية للجنة الدائمة للقيادات بالدور الثالث بمقر إدارة الجامعة بينها وذلك خلال شهر من تاريخ نشر الإعلان بالصحف . ويمكن الاطلاع على الاعلان بالموقع الالكتروني بالجامعة [www.bu.edu.eg](http://www.bu.edu.eg) . وموقع الحكومة الالكتروني

[www.jobs.gov.eg](http://www.jobs.gov.eg)

هذا ولن يلتفت للطلبات السابق تقديمها قبل هذا الإعلان أو التي ترد بعد المدة المحددة لقبول الطلبات أو الواردة بالبريد . وتقبل الطلبات سواء كان المتقدم من داخل الجامعة أو من خارجها ويشترط للتعيين بهذه الوظائف القيادية ان يتوافر في المتقدم شروط شغلها وان يجتاز اختبارات الصلاحية للوظيفة واجتياز البرنامج التدريبي المقرر بنجاح .

## وظيفة مدير عام التخطيط ومتابعة الخطة

الوظائف ( مدير عام التخطيط ومتابعة الخطة )	
المرفقات	
اسم الوظيفة	مدير عام التخطيط ومتابعة الخطة
جهة العمل	جامعة بنها
كود الوظيفة	
نوع الوظيفة	الإدارة العليا
اسم الوزارة	وزارة التعليم العالي
الوصف العام للوظيفة	تختص الوظيفة بتنفيذ جمع البيانات الخاصة بوضع الخطة العامة للجامعة وكلياتها والوحدات التابعة ويوجه جميع القائمين على اعدادها ويصدر التعليمات المطلوبه واعداد التقارير الدورية السنوية عن تنفيذ الخطة المعتمدة واصدار التعليمات اللازمة لعلاج الثغرات التي تحدث اثناء التنفيذ في حدود مسنولياته بما لا يخل بالاعتمادات المعتمدة ويرفع التوصيات والمقترحات اللازمة للسلطات والاجهزة المختلفة المختصة بالجامعة .
المهارات الاساسية	استيفاء شروط شغل الوظيفة طبقا لبطاقة الوصف - المستندات الدالة على مستوى المهارات والقدرات اللازمة لشغل الوظيفة وانجازته - الحصول على البرامج التدريبية المطلوبة لشغل الوظيفة المعن عنها - المقترحات بتطوير العمل بالوظيفة المراد شغلها لتحسين إدارتها وتبسيط الإجراءات بها .
المهارات الفنية	القدرة على القيادة والتوجيه ووضع الخطط والبرامج ومتابعتها مدى اجادة احدى اللغات الاجنبية
سنوات الخبرة	قضاء مدة بينية قدرها سنتان على الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة
النوع	ذكر ، انثى
المؤهل	مؤهل عال مناسب
العمر	
تاريخ بداية الاعلان	
تاريخ انتهاء التقدم	شهر من تاريخ النشر
عدد الاشخاص المطلوبين للوظيفة	١
بيانات الاتصال والتقدم	تقدم الطلبات شخصيا وتسلم باليد باسم السيد الاستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة الى الامانة الفنية للجنة الدائمة للقيادات بالدور الثالث بمقر ادارة جامعة بنها
المستندات المطلوبة	بيان حالة وظيفية معتمدا وموضحا به التأهيل العلمي والمؤهلات الإضافية والخبرات النوعية والزمنية والوظائف الإشرافية التي شغلها والدورات التدريبية ونوعها ومكانها وخطابات الشكر والتقدير والجزاءات والأجازات إن وجدت وتقارير الكفاية للأداء عن السنتين الأخيرتين . بيان تفصيلي عن ابرز الإنجازات والإسهامات للمتقدم في الوحدة التي يعمل بها مدعما بالمستندات المؤيدة لذلك ومعتمدا من السلطة المختصة . المقترحات بتطوير العمل بالوظيفة المراد شغلها لتحسين إدارتها وتبسيط الإجراءات بها . ان يكون لديه شهادات معتمدة تفيد :- ١ - القدرة على التعامل مع الحاسب الالى ٢ - سابقة العمل بالمنظمات الدولية والاقليمية ان وجد ٣ - مدى اجادة احدى اللغات الاجنبية
مواعيد المقابلات الشخصية والاختبارات	
اسماء من وقع عليهم الاختيار	