



إدارة المشتريات

قائمة بحتياجات ادارة الجامعة و الكليات والمدن الجامعية من أحبار(الات
تصوير وطابعات وفاكسات) لإدارة الجامعة وكلياتها للعام المالي ٢٠١٨/٢٠١٩

م	اسم الصنف	الكمية	سعر الوحدة	سعر الاجمالي	ملاحظات
١	حبر ماكينة تصوير توشيبا e136	٢٦			
٢	حبر ماكينة تصوير توشيبا 223	٤٨			
٣	حبر ماكينة تصوير توشيبا 2507	٢٢٢			
٤	حبر ماكينة تصوير توشيبا e200	٢			
٥	حبر ماكينة تصوير توشيبا e282	٢٢			
٦	حبر ماكينة تصوير توشيبا e2303	٥٤			
٧	حبر ماكينة تصوير توشيبا e4508	٢			
٨	حبر ماكينة تصوير توشيبا 2060	٣٠			
٩	حبر ماكينة تصوير توشيبا 456	٢٥			
١٠	حبر ماكينة تصوير توشيبا 355	٩			
١١	حبر ماكينة تصوير توشيبا 207	١٩			
١٢	حبر ماكينة تصوير كيوسيرا KM2530	٢			
١٣	حبر ماكينة تصوير كيوسيرا kM2560	٤			
١٤	حبر ماكينة تصوير كيوسيرا 4500 TASKALFA	٤٠			
١٥	حبر ماكينة تصوير كيوسيرا M2020	٤٠			
١٦	حبر ماكينة تصوير شارب 5516	٥			
١٧	حبر ماكينة تصوير كانون 2525	٥			
١٨	حبر ماكينة تصوير بانا سونيك DP8020	٢			

تابع

م	اسم الصنف	الكمية	سعر الوحدة	سعر الاجمالي	ملاحظات
١٩	حبر ماكينة تصوير بانا سونيك FP7722	١			
٢٠	حبر ماكينة تصوير زيروكس 5330	١٦			
٢١	حبر ماكينة تصوير زيروكس C118	١٠			

			٤	حبر ماكينة تصوير زيروكس C128	٢٢
			١٠	حبر ماكينة تصوير زيروكس 4250	٢٣
			١٤٢	حبر ماكينة تصوير كونيكاه BH250	٢٤
			٢٤	حبر ماكينة تصوير كونيكاه BH211	٢٥
			٢	حبر ماكينة تصوير كونيكاه BH283	٢٦
			١٥	حبر ماكينة تصوير كونيكاه BH282	٢٧
			١٠	حبر ماكينة تصوير كونيكاه BH215	٢٨
			٦	حبر طباعة تصويرية ريزوجراف CR1630	٢٩
			٣٠	حبر طباعة تصويرية ريزوجراف EZ231	٣٠
			٥٦	حبر طباعة تصويرية ريزوجراف CZ180	٣١
			٥٥	حبر طباعة تصويرية ريكو VT2200	٣٢
			٢٠	حبر طباعة تصويرية ريكو DX٣٢٤٠	٣٣
			٥٥	حبر طباعة تصويرية ريكو سن قصير DX3440	٣٤
			٤٥	حبر طباعة تصويرية روكس روتارى dx3443	٣٥
			١٢٠	حبر طباعة تصويرية روكس روتارى 1225	٣٦
			٥	حبر طباعة تصويرية روكس روتارى 1330	٣٧

تابع

ملاحظات	سعر الاجمالي	سعر الوحدة	الكمية	اسم الصنف	م
			٢	حبر فاكس سامسونج SF-650P	٣٨
			١٠	حبر فاكس باناسونيك Kxmp2130	٣٩
			١٠	رول فاكس حرارى باناسونيك	٤٠
			٦٠	رول ماستر روكس روتارى 1225	٤١
			٥	رول ماستر روكس روتارى 1330	٤٢
			٣٩	رول ماستر ريزوجراف cz180	٤٣
			٦	رول ماستر ريكو dx3440	٤٤
			٢٠	رول ماستر ريكو vt2200	٤٥

			٢٧٢	حبر طابعة HP2055	٤٦
			١٨٢	حبر طابعة HPpro400	٤٧
			١٤	حبر طابعة HPpro402	٤٨
			٣	حبر طابعة HP1300	٤٩
			١٣١	حبر طابعة XERoX3435	٥٠
			٩٥	حبر طابعة Samsung3710	٥١
			٧	حبر طابعة HP1100	٥٢
			١٠	حبر طابعة Xerox3635	٥٣
			١	حبر طابعة HP477	٥٤
			١٣	حبر طابعة HP1200	٥٥
			٣	حبر طابعة Hp1010	٥٦
			٩	حبر طابعة HP1005	٥٧
			٢	حبر طابعة Hp2010	٥٨
			٢	حبر طابعة Hp2018	٥٩
			٥٢	حبر طابعة Hp2014	٦٠
			٤٨	حبر طابعة Hp2015	٦١

تابع

ملاحظات	سعر الاجمالي	سعر الوحدة	الكمية	اسم الصنف	م
			٣١	حبر طابعة Hp2035	٦٢
			١٠	حبر طابعة Hp1102	٦٣
			٣ طقم	حبر طابعة الوان 1280 (اسود 45 - الوان 85)	٦٤
			٤ طقم	حبر طابعة الوان officeJet 8600 HP (اسود 950 - الوان XI950)	٦٥
			٢ طقم	حبر طابعة الوان Hp2640 رقم الحبر 650 اسود والوان	٦٦
			٢ طقم	حبر طابعة 410 (a رقم الحبر) hpm447	٦٧
			١٠	حبر طابعة samsung3320	٦٨
			١٠	حبر طابعة hp2050	٦٩
			١٠	حبر طابعة hp1320	٧٠
				حبر طابعة xerox5550	٧١
			٩٥	حبر طابعة xerox٣٣٢٠	٧٢
			٥٩	حبر طابعة xerox3330	٧٣
			٣ طقم	حبر طابعة hp411	٧٤
			٥	حبر طابعة hp6000	٧٥
			٢	حبر طابعة hp3050	٧٦
			٦	حبر طابعة xerox3140	٧٧



إدارة المشتريات

جامعة بنها إدارة المشتريات

كراسة الشروط

والمواصفات للمناقصة العامة

رقم (١) لسنة ٢٠١٨/٢٠١٩

لتوريد/ أحبار (الات تصوير وطابعات

كمبيوتر وفاكسات) لإدارة الجامعة

وكلياتها

جلسة يوم)

(الموافق / ١٠ / ٢٠١٨

الساعة الثانية عشرة ظهراً

الثمان (٥٠٠) جنيه

العنوان : محافظة القليوبية - بنها - الطريق السريع

: ٠١٣/٣٢٣١٠١١ - ٠١٣/٣٢٣١٠١٢ - فاكس ٠١٣/٣٢٣١٨٨٠

ت٠ف/ إدارة المشتريات ٠١٣٣٢٢٧٦٠٨



إدارة المشتريات

اسم مقدم
العطاء:

.....
اسم الممثل القانوني للشركة المكلف بالتوقيع على العقد
.....

.....
وظيفته
.....

.....
العنوان وان بالكامل
.....

.....
الملف
الضريبي
.....

.....
المأمورية التابعة له
.....

.....
مأمورية الضريبة رائد على
المبيعات:.....

.....
رقم السجل التجاري
.....

.....
التاريخ:
.....

.....
رقم التليفون
.....

.....
رقم الفاكس:
.....

.....
رقم
.....

.....
الكوود:
.....

.....
.....
.....

توقيع صاحب العطاء



البيان المالي للعرض

القيمة الإجمالية للعرض
فقط وقدرة جنيها مصريا لا غير

التأمين الابتدائي المرفق نقدي : ()
تتم إيداعه بخزينة الجامعة الجامعية
رقم القسيمة التاريخ /
٢٠١٨/

أو

٣- خطاب ضمان ابتدائي

رقم خطاب الضمان	مدة الضمان	من	إلى	اسم البنك الصادر	فرع	مبلغ الضمان

أو

جنية

شيك مقبول الدفع بمبلغ



إدارة المشتريات

الشروط العامة للمناقصة العامة رقم (١) لتوريد / أحبار (الات
تصوير وطابعات كمبيوتر وفاكسات) لإدارة الجامعة وكلياتها جلسة
يوم الموافق / ١٠ / ٢٠١٨م

البند الأول :- تقدم عطاءات المناقصة داخل مظروفين مغلقين ويجب أن يثبت على كل من
المظروفين العطاء الفني والمالي نوعه من الخارج ، ويوضع المظروفين داخل مظروف مغلق بطريقة
محكمة ويوضع عليه اسم وعنوان الجامعة أو الوحدة المختصة وأن ما بداخله المظروف الفني
والمظروف المالي لجلسة / / ويكون تقديم العطاءات إما بإرسالها بالبريد الموصى عليه
خالصة الأجر أو وضعها داخل الصندوق المخصص لوضع العطاءات بالجامعة أو تسليمها لقدم
المحفوظات بها بموجب إيصال يثبت فيه تاريخ التسليم وساعته " . .

البند الثاني :-

- ١ يحتوي المظروف الفني على :-
 - التامين المؤقت المطلوب/ مدة التوريد . وكل ما أشارت إليه المادة ٨ من اللائحة التنفيذية للقانون ٨٩ لسنة ٩٨ .
 - ٢- جميع البيانات الفنية عن العرض المقدم
 - ٣- طريقة التنفيذ ، البرنامج الزمني للتنفيذ ومدته .
 - ٤- الكتلوجات والبيانات الخاصة بمصادر ونوع المواد والمهمات والمعدات والأجهزة التي تستخدم في التنفيذ
 - ٥- بيان مصادر ونوع المواد والمهمات والمعدات التي تستخدم في التنفيذ
 - ٦- قائمة بقطع الغيار ومستلزمات التشغيل مع بيان معدلات استهلاكها .
 - ٧- عقد تأسيس المنشأة على أن يتفق نشاطها مع الأعمال موضوع العطاء وقانونها النظامي
 - ٨- البطاقة الضريبية سارية المفعول مثبت بها آخر إقرار ضريبي .
 - ٩- عقد المشاركة في حالة الشركات .
 - ١٠- شهادة التسجيل لدى مصلحة الضرائب على المبيعات .
 - ١١- السجل التجاري ساري المفعول .
 - ١٢- مركز صيانة معتمد
 - ١٣- صورة من سابقة الأعمال والمركز المالي للمنشأة مدعما بالمستندات
 - ١٤ - تقديم ما يفيد القيد في السجلات الواجب القيد فيها قانونا
 - ١٥- إقرار بأن مدة صلاحية العطاء لا تقل عن أربعة شهور من تاريخ فتح المظروف الفني
 - ١٦- بيانات أسماء ووظائف وخبرات الكوادر التي سيسند إليها الإشراف على تنفيذ العملية .

تابع

ويحتوي العطاء المالي على :-

دراسة الشروط والمواصفات موقعا على جميع البيانات المطلوبة ومنها قوائم الأسعار
وطريقة السداد وقيمة الصيانة وقطع الغيار ومستلزمات التشغيل وغيرها من العناصر
التي تؤثر في القيمة المالية للعرض وفقاً لما تقضى به شروط الطرح وغيرها من
العناصر التي تؤثر في هذه القيمة .

كما يجب على مقدم العطاء مراعاة ما يلي في إعدادة لقائمة الأسعار (جدول الفئات) التي يتم وضعها داخل المظروف المالي .

١- قوائم الأسعار للأصناف المتقدم لها مقدم العطاء مدونة بالحبر الجاف بالأرقام والحروف باللغة العربية لكل صنف وفقاً لما هو مدون بجداول الكميات ، وأن يكون السعر قطعياً وأن تكون سارية طوال مدة التعاقد بغض النظر عن تقلبات السوق ، وأن يكون السعر واقعي ، وأن يوضع سعر واحد للصنف مع بيان إجمالي قيمة العطاء دون قشط أو محو ، وكل تصحيح يجب إعادة كتابته بالأرقام والحروف والتوقيع عليه من مقدم العطاء ، ولا يلتفت بتاتا إلى العطاء الذي يتضمن نص فيه خصم أي نسبة عن أقل عطاء مقدم في هذه المناقصة .

٢- لا يجوز لمقدم العطاء شطب أي بند من بنود كراسة الشروط والمواصفات أو إجراء أي تعديل فيها مهما كان نوعه وإذا رغب في إبداء أي ملاحظات خاصة بالنواحي الفنية فيثبتها في كتاب مستقل يتضمنه المظروف الفني ولا يلتفت إلى أي ادعاء من صاحب العطاء بحدوث خطأ في عطائه إذا قدم بعد فتح المظاريف الفنية ولا يجوز نزع أي ورقه من هذا العطاء .

٣- لا يجوز الكشط أو المحو في جدول الفئات وكل تصحيح في الأسعار أو غيرها يجب إعادة كتابته رقماً وحرفاً وتوقيع من مقدم العطاء

٤- إذا سكت مقدم العطاء عن تحديد سعر صنف من الأصناف المطلوبة بقائمة الأسعار تطبق بشأنه أحكام قانون ٨٩ لسنة ٩٨ للمناقصات والمزايدات ولائحته التنفيذية .

٥- يبين في قائمة الأسعار ما إذا كان الصنف مصنوعاً في مصر أو في الخارج ويترتب على عدم صحة هذه البيانات كلها أو بعضها رفض الصنف علوة على شطب اسم مقدم العطاء من سجل الموردين .

تابع

٦- الفئات التي حددها مقدم العطاء بجدول الفئات تشمل وتغطي جميع المصروفات والالتزامات أيما كان نوعها التي يتكدها بالنسبة إلى كل بند من البنود وكذلك تشمل القيام بإتمام توريد الأصناف وتنفيذ جميع الأعمال وتسليمها للجهة الإدارية والمحافظة عليها أثناء مدة الضمان طبقاً لشروط الطرح وتتم المحاسبة النهائية بالتطبيق لهذه الفئات لصرف النظر عن تقلبات السوق والعملة والتعريفات الجمركية وغيرها من الضرائب والرسوم الأخرى "

البند الثالث :

آخر ميعاد لتقديم العطاءات هو الساعة الثانية عشر ظهر يوم الموافق / / ٢٠١٨م وفي حالة ورود أي عطاء أو تعديله بعد الميعاد المحدد لفتح المظاريف الفنية يجب تقديمه فور وصوله إلى رئيس اللجنة لفتحة والتشهير عليه بساعة و تاريخ وروده ثم يدرج في كشف العطاءات المتأخرة ، دون فتحه على أن يتم رد هذه العطاءات المتأخرة إلى أصحابها فور تقرير لجنة البت باستبعادها

البند الرابع :-

يقدم مع العطاء تأمين مؤقت قدره (٢٠٠٠٠) جنيهها أما نقد أو بشيك مقبول الدفع أو خطاب ضمان غير مشروط و ساري لمدة أربع شهور من تاريخ فض المظاريف الفنية صادر من أحد المصارف المعتمدة يزداد إلى ٥% عند الرسو وذلك خلال ١٠ أيام من تاريخ اليوم التالي لاستلام أمر التوريد ويجوز مد أجل خطاب الضمان أكثر من ذلك إذا استلزم الأمر لتكملة إجراءات المناقصة .

في الحالة الأخيرة يجب أن تكون خطابات الضمان مؤشراً عليها من المصرف أو الفرع الصادر منه بأنه لم يجاوز الحد الأقصى المحدد لمجموع خطابات الضمان المرخص للمصرف بإصدارها وأنه لن يلتفت إلى أي خطاب ضمان ليس عليه هذا الإقرار ثم يرد التأمين النهائي بعد انتهاء فترة الضمان (طبقاً للقانون ٨٩ لسنة ٩٨ م)

البند الخامس :-
تكون مدة سريان العطاء ثلاثة شهور من تاريخ فتح المظاريف الفنية .

تابع

البند السادس :-
يتم تقديم عينات للبنود المطلوبة تكون أسس للقبول والرفض الفني ويتم الاستلام عليها عند الرسو :-

بالنسبة لآلات تصوير وفاكسات

- ١- أحبار أصلية
- ٢- الضمان تضمن الشركة الحبر حتى نفاذ الكمية الموردة وفي حالة حدوث أعطال بالآلة بسبب الحبر تقرها الشركة التي تقوم بعمل الصيانة تقوم الشركة الموردة للحبر بإصلاح الآلة على نفقتها وتغير عبوة الحبر .
- ٣- تقديم معدلات التشغيل لكل أنواع الحبر
- ٤- أن تكون الشركة الموردة للحبر وكيل أو موزع معتمد أو الشركة التي تقوم بعمل الصيانة مع تقديم ما يثبت ذلك
- ٥- تقديم عينة لكل نوع

بالنسبة لأحبار طابعات الكمبيوتر

- ١- يجب أن تقدم الشركة عينة للفحص
- ٢- يجب أن تكون الحبار أصلية درجة اولى (High copy)
- ٣- يجب أن تقدم الشركة الموردة شهادة ضمان لمدة عام الاحبار الموردة
- ٤- يجب أن تضمن الشركة ان الاحبار الموردة لن تؤثر على سلامة الطابعات
- ٥- يجب أن تكون جميع الاحبار الموردة من الشركة عليها ختم الشركة ولن يتم قبول الاحبار التي ليس عليها ختم الشركة .

تابع

البند السابع لا يعتد بالعطاء :-
أ) المبنى على خفض نسبة مئوية من أقل عطاء مقدم في المناقصة .
ب) حصول خطأ في عطائه بعد الموعد المحدد لفض المظاريف .

البند الثامن :-

إذا سحب مقدم العطاء عطائه قبل الميعاد المعين لفتح المظاريف الفنية فيصبح التأمين المؤقت المودع حقاً للجامعة دون حاجة إلى إنذار أو الالتجاء إلى القضاء أو اتخاذ أية إجراءات أو إقامة الدليل على حصول الضرر وذلك نزولاً على حكم المادة (٦٠) من اللائحة التنفيذية للقانون رقم ٨٩ لسنة ١٩٩٨ بإصدار قانون تنظيم المناقصات والمزايدات الصادرة بقرار وزير المالية رقم ١٣٦٧ لسنة ٩٨

البند التاسع :-

تلغى المناقصة قبل البت فيها بقرار مسبب من رئيس الجامعة إذا استغنى عنها نهائياً أو إذا اقتضت المصلحة العامة ذلك . ويجوز إلغاء المناقصة في الحالات الآتية :-

- ١- إذا لم يقدم سوى عطاء وحيد أو لم يبق بعد العطاءات المستبعدة إلا عطاء وحيد
- ٢- إذا اقترنت العطاءات كلها أو أغلبها بتحفظات
- ٣- إذا كانت قيمة العطاء الأقل تزيد على القيمة التقديرية

ويكون الإلغاء في هذه الحالات بقرار مسبب من رئاسة الجامعة بناءً على توصية لجنة البت ويجوز بقرار من رئاسة الجامعة بناءً على توصية لجنة البت قبول العطاء الوحيد إذا توافر الشروط الآتية :-

- ١- أن تكون حاجة العمل لا يسمح بإعادة الطرح أو لا تكون ثمة فائدة ترجى من إعادة الطرح .
- ٢- أن يكون العطاء الوحيد مطابقاً للشروط ومناسباً من حيث السعر وذلك إعمالاً لنص المادة (١٥) من القانون والمادة (٢٩) من اللائحة التنفيذية له .

تابع

البند العاشر :-

إذا تأخر المورد في توريد كل الكميات المطلوبة أو جزء منها في الميعاد المحدد بالعقد - ويدخل في ذلك الأصناف المرفوضة من لجنة الفحص - فيجوز للجامعة إذا اقتضت المصلحة العامة إعطاؤه مهلة إضافية للتوريد على توقع أن عليه غرامة تأخير بواقع ١% عن كل أسبوع تأخير أو جزء من أسبوع من قيمة الكمية التي يكون قد تأخر في توريدها وبحد أقصى ٣% من قيمة الأصناف المذكورة دون أن يخل ذلك بتوقيع كافة الجزاءات والتعويضات الأخرى المنصوص عليها بالقانون ٨٩ لسنة ٩٨ للمناقصات والمزايدات ولائحته التنفيذية

البند الحادي عشر :-

على مقدم العطاء أن يبين في عطائه العنوان الذي يكون محلاً مختاراً له والذي يمكن مخابرته فيه ، وفي حالة تغييره عليه أخطار الجامعة بموجب خطاب موصى عليه بعلم الوصول خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ تغييره - على أن تكون جميع المراسلات باللغة العربية

البند الثاني عشر :- مدة التوريد خلال ١٥ يوم من استلام أمر التوريد والتوريد مخازن الجامعة .

البند الثالث عشر :- يمكن تجزئة العطاء بين الشركات المتقدمة

البند الرابع عشر :- يحق للجامعة تعديل كميات أو حجم العقد بالزيادة أو النقص في حدود (٢٥ %) بالنسبة لكل بند بذات الشروط العامة والأسعار دون أن يكون للمتعاقد الحق في المطالبة بأي تعويض عن ذلك ، ويجوز في حالات الضرورة الطارئة وبموافقة المتعاقد تجاوز النسبة وذلك بموجب المادة (٧٨) من اللائحة التنفيذية لقانون ٨٩ لسنة ٩٨

البند الخامس عشر :- إذا تأخر المورد عن توريد أصناف تعاقده على توريدها إلى بعد السنة المالية فإنه سيتم إخطاره بإلغاء العقد عن الكمية الباقية ما لم تقرر الجامعة حاجتها لهذه الأصناف في السنة المالية الجديدة وبشرط سماح الاعتمادات المالية المختصة وذلك بموجب المادة (٨٥) من اللائحة التنفيذية لقانون ٨٩ لسنة ٩٨

تابع

البند السادس عشر :- يلتزم المورد على حسابه بإحضار العمال اللازمين لفتح الطرود وتسليمها إلى أمين المخزن أو لجنة الفحص بحضوره أو بحضور مندوبه في الموعد المحدد وفي حالة تخلفه فيكون لمدير المخازن أو لجنة الفحص الحق في اتخاذ الإجراءات اللازمة على حساب المورد لتسلم الأصناف وتسليمها إلى المخازن وتصحيح الفاتورة إذا اقتضى الأمر دون أن للمورد حق الاعتراض وذلك بموجب المادة (٩٨) من اللائحة التنفيذية لقانون ٨٩ لسنة ٩٨

البند السابع عشر :- لا يجوز للمورد أن يتنازل من الباطن للغير عن الأعمال محل التعاقد سواء كلياً أو جزئياً .

البند الثامن عشر :- على الشركات المتنافسة أن تقوم بتسجيل بياناتها على موقع بوابة المشتريات الحكومية وعنوانه www.etenders.gov.eg وتلتزم الجهة الطارحة بمراجعة بيانات الشركة على الموقع الإلكتروني للبوابة وفي حالة صحتها يتم اعتمادها بما يمكنها من الإطلاع على نتائج البت الفني والمالي لها. وذلك تطبيقاً للكتاب الدوري رقم (٣) لسنة ٢٠١٦ بشأن تسجيل بيانات الشركات المتنافسة على موقع بوابة المشتريات الحكومية.

البند التاسع عشر :- يعتبر تطبيق أحكام القانون ٨٩ لسنة ٩٨ للمناقصات والمزايدات ولائحته التنفيذية مكملاً ومتمماً لهذه الشروط فيما لم يرد بشأنه نص خاص بالكراسة.



الإدارة العامة للمشتريات والمخازن
إدارة المشتريات

تتشرف جامعة بنها بدعوة الشركات المتخصصة في توريد الاحبار (الات تصوير وطابعات كمبيوتر) وورق وفقاً للشروط والمواصفات المدونة بهذه الكراسة وتقديم العروض باسم السيد / الأمين العام لجامعة بنها في موعد غايته يوم الموافق / / ٢٠١٨م الساعة ١٢ ظهراً .

بيانات مقدم العطاء

إقرار مقدم العطاء

الشروط العامة

البيان المالي للعطاء

القواعد المالية

..... ملاحظات عامة