

وزارة التعليم العالي

وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي (PMU)

مشروع تطوير نظم وتكنولوجيا المعلومات في التعليم العالي (ICTP)

مقترح مشروع إنشاء وحدات الخدمات التكنولوجية بالكليات (IT Units)



المرحلة الثانية

يوليو 2013

		اسم الكلية
		اسم الجامعة
	البريد الالكتروني	عميد الكلية
	التليفون	
	البريد الالكتروني	مدير الوحدة
	التليفون	

المحتويات

1. مقدمة
2. معايير اختيار الكليات المتقدمة
3. مميزات المشروع بالنسبة للكلية التي يتم اختيارها
4. أهداف المشروع
5. العلاقة بين المشروع المقدم من الكلية ووحدات ومراكز تكنولوجيا المعلومات بالجامعة
6. مسؤوليات الجهات المشاركة في المشروع
7. فترة تنفيذ المشروع
8. مستحقات فريق العمل بالمشروع
9. الشكل العام لوحدة الخدمات التكنولوجية بالكلية
10. نموذج التقدم للمشروع - أطراف المشروع
11. خطة الكلية بالنسبة لمشاريع تكنولوجيا المعلومات
12. توصيف الوضع الحالي للكلية
13. قائمة بالأجهزة المطلوب توفيرها من خلال المشروع
14. خطة الاستمرارية
15. تقييم لجنة التحكيم بالجامعة

مقدمة:

سعيًا من مشروع الـ ICTP الى تفعيل خدمات تكنولوجيا المعلومات لتصل إلى المستفيدين بالكليات من طلاب وأعضاء هيئة التدريس وعاملين ورفع كفاءة العملية التعليمية من خلال استخدام تكنولوجيا المعلومات في التواصل بين المؤسسة التعليمية والطلاب وأعضاء هيئة التدريس، يقدم هذا المشروع فرصة للكليات للحصول على خدمات متميزة في تكنولوجيا المعلومات من خلال إنشاء وحدة للخدمات التكنولوجية.

يهدف ICTP الى انشاء وحدة الخدمات التكنولوجية في كل كليات الجامعات خلال الاعوام القادمة بالمعدلات الآتية:

تم التنفيذ	20% من كليات كل جامعة	العام الأول (2012 - 2013)
جاري التنفيذ	40% من كليات كل جامعة	العام الثاني (2013 - 2014)
مستهدف	40% من كليات كل جامعة	العام الثالث (2014 - 2015)

يحتوي مقترح المشروع على مجموعة من البيانات بالإضافة إلى بيانات يجب استيفائها بمعرفة مدير المشروع.

معايير اختيار الكليات المتقدمة:

تعتبر قدرة الجامعات خلال الفترة السابقة على الاستفادة من مخرجات مشروعات ICTP أحد المؤشرات التي سيتم الرجوع إليها عند اختيار الكليات التي ستتقدم لتلك المشروعات.

تدعو كل جامعة كلياتها لتقديم مقترحات للمشروع بشكل تنافسي على أن يتم تقييم المشاريع المقدمة لاختيار النسبة المستهدفة من الكليات بناءً على المعايير التالية:

- 1- البعد الجغرافي للكلية بحيث يستهدف الانتهاء من الكليات التي تبعد عن الحرم الجامعي بأولوية بعدها حيث أن الكليات التي تقع داخل الحرم الجامعي يمكنها الاستفادة بشكل مباشر من المشروعات المركزية داخل الجامعة.
- 2- جودة وجدية المقترح المقدم من الكلية.
- 3- خطة الاستمرارية المقترحة من جانب الكلية.
- 4- مدى تفعيل تطبيقات نظم المعلومات الإدارية بالكلية.
- 5- مشاركته الكلية في مشروع التعلم الإلكتروني.
- 6- وجود معمل واحد على الأقل متاح للطلاب لاستخدام الانترنت.

- 7- حجم وانتشار شبكة المعلومات الداخلية بالكلية.
8- التزام الكلية باستخدام الأدوات التكنولوجية في التدريس عند اعتماد اللوائح الجديدة للكلية.

تقوم الجامعة بالتحكيم واختيار الكليات المرشحة من خلال:

- نائب رئيس الجامعة
- المدير التنفيذي للمعلومات بالجامعة
- بعض مديري المشروعات
- بعض عمداء الكليات التي لم تتقدم للحصول على تمويل عن طريق هذا المقترح في العام الحالي.

مميزات المشروع بالنسبة للكلية التي يتم اختيارها:

يتم اعتبار الكلية التي يتم اختيارها لتنفيذ مشروع وحدة الخدمات التكنولوجية بها – أنها أولى في الرعاية فيما يلي على سبيل المثال لا الحصر:

1. توفير ضعف الكمية من اجهزة العرض (Data show).
2. توفير ضعف الكمية من اجهزة بدالات البيانات (Switches).
3. توفير ضعف الكمية من اجهزة الربط اللاسلكية.
4. تمويل فريق العمل اللازم للمشروع.
5. عمل مستودع لمشروعات التخرج (ان وجدت) لحفظ حقوق الملكية الفكرية.
6. صيانة المعامل الطلابية (في حدود 10 آلاف جنيه).

أهداف المشروع:

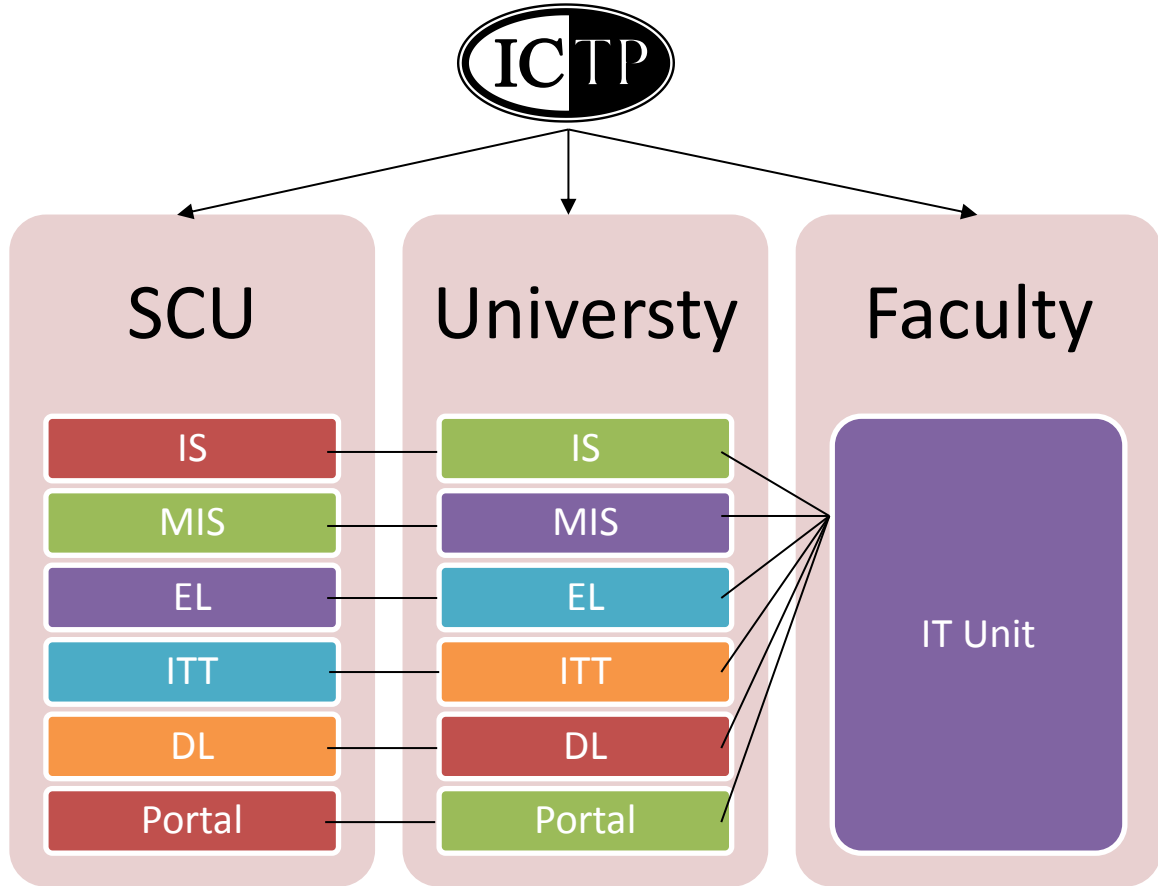
يهدف هذا المشروع إلى تفعيل خدمات تكنولوجيا المعلومات على مستوي الكليات لخدمة العملية التعليمية وأعضاء هيئة التدريس والطلاب والعاملين، من خلال إنشاء وحدة للخدمات التكنولوجية (Information Technology Unit) تقوم بالمهام التالية:

- تشغيل وصيانة شبكة المعلومات.
- متابعة الاستخدام الفني للشبكة وتقديم الدعم الفني لجميع المستخدمين.
- توفير شبكات اتصال لاسلكية بالإنترنت بالأماكن المفتوحة بالكلية تكون متاحة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس.
- تركيب الرخص الأصلية لنظم التشغيل وبرمجيات الأعمال المكتبية .
- تركيب برامج الحماية ضد الفيروسات.
- تحديث برمجيات الأجهزة.

- الإشراف على صيانة الحاسبات والطابعات وتحديثها.
- تشغيل وتفعيل خدمة البريد الإلكتروني للطلاب وأعضاء هيئة التدريس.
- الإشراف على البوابة الإلكترونية الخاصة بالكلية.
- إنشاء مساحة لكل عضو هيئة تدريس على الموقع بما يمكن من رفع المواد العلمية الخاصة به والامتحانات السابقة ونماذج الإجابة.
- استخدام تكنولوجيا المعلومات في كل ما من شأنه خدمة العملية التعليمية والبحث العلمي.
- تدريب العاملين بالكلية وأعضاء هيئة التدريس على تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بواسطة مركز تدريب ICTP بالجامعة.
- حل كافة الأعطال الموجودة في الأجهزة والشبكات والتنسيق مع شبكة معلومات الجامعة ومركز نظم المعلومات الإدارية ومركز التعلم الإلكتروني ومشروع ميكنة المكتبات ومشروع التدريب.
- تقديم الدعم الفني للمستخدمين والمستفيدين خاصة:
 - مشروع تطبيقات نظم المعلومات الإدارية (MIS)
 - مشروع المكتبة الرقمية وميكنة المكتبات
 - مشروع التعلم الإلكتروني
 - مشروع البنية التحتية لشبكة المعلومات
 - مشروع التدريب.
 - مشروع البوابة الإلكترونية

ويمكن للكلية إضافة أهداف جديدة طبقاً لاحتياجاتها وطرق التدريس بها بحيث تدخل في نطاق تكنولوجيا المعلومات:

العلاقة بين المشروع المقدم من الكلية ووحدات ومراكز تكنولوجيا المعلومات بالجامعة:



- ان انشاء وحدات الخدمات التكنولوجية في الكليات يهدف في الأساس إلى تشغيل وتوطين التكنولوجيا داخل الكليات من خلال دعمها لتنفيذ أنشطة مشروعات ICTP المركزية في الجامعات داخل الكليات الموجود بها الوحدات بالإضافة إلى أنشطة أخرى إضافية تدعم تكنولوجيا المعلومات. حيث أدركت إدارة ICTP عند عمل تقييم ذاتي لأداء المشروعات أن الهيكل غير متزن بوجود مشاريع مركزية في الجامعات وعدم وجود فرق مناظرة في الكليات تساعد في تنفيذ هذه الأنشطة ويكون لها إدارة مستقرة بداخل الكلية، ومن هنا أتت فكرة إنشاء وحدات الخدمات التكنولوجية .
- جميع مشروعات ICTP النجاح فيها تضامني وجماعي كما ان الاخفاق فيها تضامني وجماعي أيضا، فالمطلوب أن يعمل جميع مديري المشروعات المختلفة بالجامعات والكليات في إطار تعاوني وليس إطار تنافسي.
- الأستاذ الدكتور المدير التنفيذي للمعلومات بالجامعة هو المنوط به التنسيق بين وحدات تكنولوجيا المعلومات وبين السادة مديري المشروعات المركزية بالجامعة بما يحقق صالح الجميع.

مسئوليات الجهات المشاركة في المشروع:

مسئولية الكلية:

- 1- توفير المكان لوحدة تكنولوجيا المعلومات بحد أدنى غرفتين بمساحة لا تقل عن 45 متر مربع.
- 2- تعيين الفريق الفني اللازم للمشروع والتعاقد معه
- 3- اختيار أحد أعضاء هيئة التدريس ليكون مديرا للمشروع
- 4- وضع أي نشاط ممول من ICTP ويخص تكنولوجيا المعلومات بالكلية تحت الاشراف الفني والإداري لمدير الوحدة.
- 5- وضع الاحتياطات والمتطلبات اللازمة لنجاح المشروع بالكلية
- 6- التعريف بالمشروع في الكلية
- 7- وضع خطة الاستمرارية
- 8- اتخاذ أي قرارات إدارية تستلزم تعديل نظم العمل الداخلية وأسلوب التواصل بين الطلاب والكلية وبين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس أو بين الكلية وأعضاء هيئة التدريس وإعداد التقارير والتسويات المالية

ويضاف إلى ذلك أي مسئوليات تنفيذية تستجد أثناء تنفيذ المشروع.

مسئولية مشروع تطوير نظم وتكنولوجيا المعلومات:

- 1- تحديد خطة الأنشطة للوحدة ومتابعة تنفيذها
- 2- تقديم الدعم الفني اللازم
- 3- توفير الدعم المالي اللازم للصرف على المشروع
- 4- تجهيز وحدة تكنولوجيا المعلومات بالكلية بالأجهزة

فترة تنفيذ المشروع:

من تاريخ التوقيع حتى نهاية يونيو 2014 ويكون مشروع ICTP خلال تلك الفترة ملزم بتحويل المبالغ المالية المطلوبة للمشروع، ولإثبات جدية الكليات في المشروع ستتحمل الكلية نسبة 50% من راتب فريق العمل بالمشروع ويتحمل ICTP نسبة ال 50% الأخرى.

مستحقات فريق العمل بالمشروع:

- مدير المشروع:
مكافأة شهرية ثابتة نظير إدارية المشروع وأخرى متغيرة نظير مؤشرات أداء يتم تحديدها وتقييمها بمعرفة ICTP وطبقا للائحة المالية ويتم الصرف بصورة ربع سنوية.
- فريق العمل:
يتم ترشيح فريق العمل بالوحدة بناء على مقابلات تتم بمعرفة الكلية ويتم الإختيار النهائي من خلال لجنة يشكلها مشروع ICTP ويتم تحديد مكافأة كل فرد بناء على خبراته ومؤهلاته وطبقا للائحة المالية.

الشكل العام لوحدة الخدمات التكنولوجية بالكلية:

- يقوم المدير التنفيذي للمعلومات بالجامعة بالتنسيق بين وحدات الخدمات التكنولوجية بكليات الجامعة ومديري باقي المشروعات في الجامعة.
- يدير الوحدة عضو هيئة تدريس بالكلية باختيار عميد الكلية.
- فريق العمل:
 - يوصى أن يكون أولوية التعيين لأوائل الخريجين.
 - يوصى أن يكون من خريجي كليات تتناسب مع التخصصات المطلوبة في المشروع.
 - وأن يشمل الفريق الفني:
 - فريق للشبكات (فردين: مهندس وفني).
 - فريق النظم والبرامج والتطبيقات (5 أفراد)
- يتم تخصيص مكان بمعرفة ادارة الكلية ويتم وضع لوحة بعنوان "وحدة الخدمات التكنولوجية" – ولوحة بقائمة الخدمات التي يمكن ان تقدمها الوحدة للطالب ولعضو هيئة التدريس وللموظف.
- يتم تدريب أفراد الفريق على المطلوب منهم بالكلية من قبل المشروع المقابل بالجامعة.

• تتضمن مهام فريق العمل:

الأنشطة	الهدف
<ul style="list-style-type: none"> تشغيل وصيانة شبكة المعلومات. متابعة الاستخدام الفني للشبكة وتقديم الدعم الفني لجميع المستخدمين. القيام بعمل التوسعات المطلوبة لشبكة الكلية السلكية واللاسلكية بالتنسيق مع شبكة الجامعة. تفعيل أجهزة الفيديو كونفرنس video conference بالكلية. 	رفع كفاءة وتحسين شبكة المعلومات الداخلية بالكلية
<ul style="list-style-type: none"> الإشراف على الصيانة الدورية لأجهزة الحاسب وملحقاتها. دراسة أوجه القصور وتحليل الأعطال والمشاكل ووضع الحلول المناسبة لأنظمة الحاسب. إعداد تقارير دورية عن حالة الأجهزة والمعامل بالكلية. 	رفع كفاءة البنية التحتية وتحديثها بالكلية
<ul style="list-style-type: none"> تحميل البرامج الأصلية ونسخ مضادات الفيروسات. تحديث برمجيات الأجهزة. صيانة الحاسبات والطابعات أو الإشراف على عقود الصيانة. 	تقنين وضع استخدام نظم التشغيل والبرمجيات وحماية الأجهزة ضد الفيروسات
<ul style="list-style-type: none"> تسويق المقررات الإلكترونية وتقديم الاستشارات الفنية والتدريب. تدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على رفع مصادر التعلم للمادة الدراسية والتعامل مع مكتبات البوابة الإلكترونية. تدريب أعضاء هيئة التدريس بالكلية على إدارة منتديات الطلاب 	العمل على تطوير العملية التعليمية من خلال تدعيم التفاعل بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس
<ul style="list-style-type: none"> إدارة حسابات المستخدمين بالكلية على البريد الإلكتروني. تشغيل وتفعيل خدمة البريد الإلكتروني للطلاب وأعضاء هيئة التدريس. تبادل جميع المراسلات والمستندات من خلال البريد الإلكتروني 	استخدام البريد الإلكتروني الرسمي في كافة المعاملات الإدارية وكذلك في التواصل مع الطلاب
<ul style="list-style-type: none"> جمع ونشر أخبار الكلية. تحديث بيانات الكلية على البوابة الإلكترونية. التدريب ونشر الوعي بين الطلاب على كيفية الاستفادة من البوابات الإلكترونية 	استخدام الموقع الرسمي للكلية للتواصل مع كافة الأطراف المعنية
<ul style="list-style-type: none"> التدريب وتقديم الدعم الفني لتفعيل استخدام نظم المعلومات الإدارية MIS تدريب العاملين بالكلية وأعضاء هيئة التدريس على تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بالتعاون مع مركز تدريب ICTP بالجامعة. استخدام نظام تتبع تذاكر المهام "Request Tracker" وهو نظام يستخدم لتنسيق وتتبع تنفيذ المهام بين مجموعة من المستخدمين. 	استخدام المعاملات الإلكترونية بدلا من المعاملات الورقية

<ul style="list-style-type: none">• إدارة حسابات المستفيدين بالكلية على المكتبة الرقمية.• تدريب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب لعمل حسابات على "Google Scholar" و "Microsoft Academic Search" وهي خدمة مخصصة للطلبة والباحثين وذلك للعثور على أبحاث وملخصات ومعلومات في أي مجال من مجالات البحث العلمي.	زيادة كفاءة استخدام المكتبة الرقمية
---	-------------------------------------

- بالإضافة الى ما يستجد من أعمال أثناء تنفيذ المشروع ويدخل في نطاق عمله.

نموذج التقديم للمشروع
أطراف المشروع

الجامعة	
اسم المشروع	مشروع إنشاء وحدات الخدمات التكنولوجية بالكليات
الجامعة	
كود المشروع	
الميزانية ومدة التعاقد	
مدة المشروع بالشهور	12 شهرا
بيانات مدير المشروع (أحد أعضاء هيئة التدريس بالكلية)	
الاسم:	
الوظيفة:	
الهاتف:	فاكس:
البريد الإلكتروني:	المحمول:
التوقيع:	
بيانات مدير وحدة إدارة المشروعات بالجامعة	
الاسم:	
الهاتف:	فاكس:
البريد الإلكتروني:	المحمول:
التوقيع:	
بيانات المدير التنفيذي للمعلومات	
الاسم:	
الهاتف:	فاكس:
البريد الإلكتروني:	المحمول:
التوقيع:	
بيانات عميد الكلية	
الاسم:	
الهاتف:	فاكس:
البريد الإلكتروني:	المحمول:
التوقيع:	
بيانات رئيس الجامعة	
الاسم:	
الهاتف:	فاكس:
البريد الإلكتروني:	المحمول:
التوقيع:	ختم الجامعة:
التاريخ	2013/ /

خطة الكلية بالنسبة لمشاريع تكنولوجيا المعلومات:

المشروع	الوضع الحالي	الوضع المستهدف
مشروع البنية الأساسية لشبكات الجامعات	-	-
مشروع نظم المعلومات الادارية المتكاملة	-	-
مشروع التدريب على تكنولوجيا المعلومات	-	-
مشروع المكتبات الرقمية	-	-
مشروع التعليم الإلكتروني	-	-
مشروع البوابة الإلكترونية	-	-

توصيف الوضع الحالي للكلية:

بيانات أساسية عن الكلية المتقدمة للمشروع:

اسم الجامعة:

اسم الكلية:

العنوان:

تاريخ الإنشاء:

تاريخ اعتماد آخر لائحة أكاديمية بالكلية:

عدد الطلاب بمرحلة البكالوريوس: طالب

عدد الطلاب بمرحلة الدراسات العليا: طالب

بيانات إحصائية:

عدد الأقسام العلمية:	
عدد الأقسام الإدارية:	
إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس:	
إجمالي عدد الهيئة المعاونة:	
إجمالي عدد الموظفين:	
عدد معامل الحاسبات:	
إجمالي عدد أجهزة الحاسبات:	

موقف ربط شبكة الكلية بشبكة معلومات الجامعة:

• هل تم ربط الكلية بشبكة الانترنت؟

• طريقة ربط شبكة الكلية مع شبكة الجامعة:

ربط من خلال كابل UTP نحاسي

دائرة نقل معلومات نحاسي

فايبر

ميجا بايت

• سرعة الربط مع شبكة معلومات الجامعة:

في حال وجود أي فرق عمل داخل الكلية تعمل في المشروعات المختلفة لمشروعات ICTP او في مجال تكنولوجيا المعلومات بشكل عام يرجى ملئ بياناتهم في الجدول التالي:

م	الاسم	الوظيفة	الدرجة العلمية أو المؤهل	المهام القائم بها	المكافأة التي يحصل عليها (إذا وجدت)	الجهة التي يحصل منها على المكافأة
				-		
				-		
				-		
				-		
				-		
				-		
				-		

يرجى وضع آلية مقترحة لكيفية تنسيق عمل هذه الفرق (في حال وجودها) تحت مظلة وحدة الخدمات التكنولوجية

بيانات الهيكل الإداري المقترح للوحدة:

يرجى وضع بيانات الهيكل الإداري المقترح للوحدة (في حال توافره حالياً) :

الاسم	الوظيفة	الدرجة العلمية أو المؤهل	ملاحظات
	مهندس شبكات		
	فني شبكات		
	عضو فريق النظم والبرامج والتطبيقات		
	عضو فريق النظم والبرامج والتطبيقات		
	عضو فريق النظم والبرامج والتطبيقات		
	عضو فريق النظم والبرامج والتطبيقات		
	عضو فريق النظم والبرامج والتطبيقات		

قائمة بالأجهزة المطلوب توفيرها من خلال المشروع:

الجهاز	العدد	مكان التشغيل المقترح	السعر	الاستخدام

خطة الاستمرارية في حال توقف المشروع:

التعاقد لمدة عام يتم خلاله تعيين عدد من الفنيين بالمشروع، وتتعاقد معهم الكلية بعقد مكافأة شاملة. ويعتبر راتب الكلية للمتعاقدين جزء من مساهمتها في المشروع. تتعهد الكلية بان تقوم بالاستمرار في تعيين الفنيين بعد انتهاء المشروع وكذلك الاستفادة من مخرجات المشروع. يجب على الكليات المتقدمة إعداد خططها في استمرارية المشروع بصورة كاملة كأن يقترح رسم خدمات إلكترونية يتم تحصيلها من الطلاب.

مقترح خطة الاستمرارية من الكلية:

خطة المتابعة والتنفيذ:

يرجى كتابة خطة المتابعة والتنفيذ فيما لا يقل عن 15 أسطر:

يعتمد،،،

أ.د/ المدير التنفيذي للمعلومات (CIO)

تقييم لجنة التحكيم بالجامعة:

توقيع لجنة التحكيم