

نموذج تحليل وتصميم الخدمات الإلكترونية

الجامعة: بنها

إسم النموذج الورقي: التسجيل للدراسات العليا

PG1

كود النموذج الورقي: PG1

مصدر النموذج الورقي (الجامعة - جميع الكليات - كلية - المستشفى الجامعي ..): جميع الكليات

إسم الخدمة الإلكترونية: PG1

كود الخدمة الإلكترونية: PG1

وصف الخدمة الإلكترونية: لتسجيل الماجستير والدكتوراه on line

مطلوب تكامل مع MIS (نعم أم لا): لا

موعد بداية طلب الخدمة:

- الكليات العمليه قبل بداية كل فصل دراسي بشهر

- الكليات النظريه قبل بداية العام الدراسي بشهر

موعد نهاية طلب الخدمة:

شهر من بداية الخدمة

الجهة المعنية (الجامعة - جميع الكليات - كلية - المستشفى الجامعي - ..):

المعنيين بهذه الخدمة (طالب - طالب د عليا - خريج - معيد - م مساعد - مدرس - أ مساعد - أستاذ - أ متفرغ -

موظف ...): طالب د عليا

الشروط الواجب توافرها للحصول على الخدمة:

الشروط التي تحددها اللائحة الداخلية لكل كلية (وذلك بوضع رابط للائحة كل كلية)

المستندات المطلوب إرفاقها لتنفيذ هذه الخدمة:

1. صورة بطاقة الرقم الفوبي
2. صوره شخصيه
3. شهادة الميلاد
4. شهادة التخرج
5. كشف بتقديرات المواد الدراسية في المرحله الجامعية الاولى
6. موافقة جهة العمل
7. الموقف من التجنيد (للذكور)

النماذج المطلوب تعبئتها وإرفاقها لتنفيذ هذه الخدمة:

- 1) إقرار بعدم التسجيل في جامعة أخرى
- 2) إقرار بعدم العمل في الحكومة أو القطاع العام
- 3) استماره قيد دراسات عليا (ماجستير ودكتوراه)
- 4) إقرار بالاحاطه بالمقررات
- 5) كشف تفريغ بيانات (ماجستير ودكتوراه)
- 6) طلب تسجيل درجه علميه
- 7) إقرار بتقديم شهاده اللغة الانجليزية

| التوقيتات المتعقة (يوم عمل) | القرار/ال فعل | جهة التنفيذ | خطوات تنفيذ الخدمة – دورة الخدمة |
|-----------------------------|--|---|---|
| 1 | التقديم | المتقدم | 1. تقديم الطلب |
| 2 | 1- قبول الطلب 2- رفض الطلب (مع ذكر الأسباب) | ادارة الدراسات العليا بالكلية | 2. مراجعة المستندات والوثائق |
| 1 | اعتماد وتوجيه | عميد الكلية | 3. توجيه طلب الالتحاق للقسم المختص |
| 1 | اعتماد وتحديد الخطة البحثية | مجلس القسم | 4. موافقة القسم |
| 7 | اعتماد | وكليل الكلية للدراسات العليا | 5. موافقة لجنة الدراسات العليا بالكلية |
| 7 | اعتماد | مجلس الكلية | 6. إعتماد الطلب من الكلية |
| 1 | اعتماد | ادارة الدراسات العليا بالجامعة | 7. إعداد مذكرة لإعتماد من نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا |
| 1 | اعتماد | نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث | 8. موافقة لجنة الدراسات العليا بالجامعة |
| 7 | اعتماد وابلاغ المتقدم عبر البريد الالكتروني | مجلس الجامعة | 9. إعتماد الجامعة |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

ملاحظات:

تم مراجعة خطوات التنفيذ والمستندات المطلوبة بادارة الدراسات العليا بكلية الزراعة جامعة بنها