

تعيين عضو هيئة تدريس (أستاذ مساعد أو أستاذ)

الجامعة: بنها

إسم النموذج الورقي: طلب تعيين عضو هيئة تدريس (أستاذ مساعد أو أستاذ)
كود النموذج الورقي: position1
مصدر النموذج الورقي (الجامعة – جميع الكليات – كلية – المستشفى الجامعي ..): جميع الكليات - شئون أعضاء هيئة التدريس

كود الخدمة الإلكترونية: Staff-2
إسم الخدمة الإلكترونية: تعيين عضو هيئة تدريس (أستاذ مساعد أو أستاذ)
وصف الخدمة الإلكترونية:
تمكن هذه الخدمة أعضاء هيئة التدريس من تقديم طلب التعيين في وظيفة أستاذ مساعد أو أستاذ والمتابعة حتى صدور قرار التعيين
مطلوب تكامل مع MIS: لا

موعد بداية طلب الخدمة: بعد الحصول على اللقب العلمى للأستاذ المساعد أو الأستاذ
موعد نهاية طلب الخدمة: مفتوح

الجهة المعنية (الجامعة – جميع الكليات – كلية – المستشفى الجامعي - ..): جميع الكليات
المعنيين بهذه الخدمة (طالب – طالب د عليا – خريج – معيد – م مساعد – مدرس – أ مساعد – أستاذ – أ متفرغ - موظف ...): مدرس وأستاذ مساعد

الشروط الواجب توافرها للحصول على الخدمة:
- وجود حساب للمدرس أو الأستاذ المساعد (اسم مستخدم – كلمة مرور)

- الحصول على اللقب العلمى لأستاذ أو أستاذ مساعد من اللجنة العلمية الدائمة

المستندات المطلوب إرفاقها لتنفيذ هذه الخدمة:

- ١- موافقة مجلس القسم على التعيين
- ٢- موافقة مجلس الكلية
- ٣- أصل شهادة البكالوريوس
- ٤- أصل شهادة الماجستير
- ٥- أصل شهادة الدكتوراه
- ٦- تقرير اللجنة العلمية لفحص الانتاج العلمي
- ٧- عدد (٦) دورات تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس (٣ حاسب آلي + ٣ تنمية قدرات)

النماذج المطلوب تعبئتها وإرفاقها لتنفيذ هذه الخدمة: لا يوجد

| خطوات تنفيذ الخدمة (بعد إرسالها) - دورة الخدمة | جهة التنفيذ | القرار | التوقيتات المتوقعة (يوم عمل) |
|--|---------------------------------|---|------------------------------|
| ١) إعتداد الطلب فى مجلس القسم ورفع الى عميد الكلية | رئيس مجلس القسم | ١. قبول الطلب ٢. رفض الطلب (مع ذكر الأسباب) | ٧ يوم |
| ٢) توجيه الطلب الى مجلس الكلية | عميد الكلية | التوجيه لمجلس الكلية | ١ يوم |
| ٣) إعتداد الطلب فى مجلس الكلية | مجلس الكلية | ١. الموافقة على التعيين ٢. عدم الموافقة على التعيين (مع ذكر الأسباب) | ١٥ - ٢٠ يوم |
| ٤) إرسال الطلب معتمد الى لجنة التعيينات بالجامعة | شئون أعضاء هيئة التدريس بالكلية | الإرسال | ١ يوم |
| ٥) مراجعة الطلب من خلال لجنة التعيينات ورفع الى مجلس الجامعة | لجنة التعيينات بالجامعة | ١. التقدم لمجلس الجامعة ٢. عدم التقدم لمجلس الجامعة (مع ذكر الأسباب) | ٢ أيام |
| ٦) إعتداد مجلس الجامعة | مجلس الجامعة | ١. إعتداد التعيين | ٧ أيام |

| | | | |
|-------|--|----------------------------------|---|
| | ٢. عدم إعتداد التعيين (مع ذكر الأسباب) | | |
| ١ يوم | إرسال قرار التعيين الى الكلية | شئون أعضاء هيئة التدريس بالجامعة | ٦ إصدار القرار التنفيذي بالتعيين وإرساله الى الكلية |

| | | | |
|---------------------------|--|--|--|
| <p>ملاحظات:</p> <p>١-</p> | | | |
|---------------------------|--|--|--|