

ورشة عمل متخصصة لتنمية مهارات ورفع كفاءة الجهاز الإداري بمؤسسات التعليم العالي

المصرية

مقدمة:

يتمثل أعضاء الجهاز الإداري في مؤسسات التعليم العالي أحد العناصر الهامة والأساسية لما لهم من دور بالغ الأهمية في تحقيق أهداف تلك المؤسسات ودفعها لمواكبة التطورات والتغيرات التي طرأت على مؤسسات التعليم العالي في جميع دول العالم؛ لذا أصبح من اللازم على أعضاء الجهاز الإداري تطوير قدرات أعضاء الجهاز الإداري بالجامعات ومؤسسات التعليم العالي وذلك من خلال برامج تدريبية متخصصة يتم صميمها طبقاً للاحتياجات الفعلية لتنمائها مع قدرات الجهاز الإداري بالقدر الذي يحقق التعاون المنشود بين أعضاء الجهاز الإداري أعضاء هيئة التدريس للوصول إلى عملية تعليمية تتسم بأعلى درجات الفاعلية والمرونة. إن رفع كفاءة وتطوير مهارات وقدرات أعضاء الجهاز الإداري بالجامعات يمثل خطوة ضرورية لتعزيز قدرة تلك المؤسسات لتنفيذ الهدف المنشود لها لتكون إحدى الركائز الأساسية للتطور الدائم في مصر.

وبناء على ذلك فإن الهيئة الألمانية للتبادل العلمي بالقاهرة بمبادرة من UNI Lead Egypt (برنامج إعداد القادة في الجامعات المصرية) و بدعم من الجانب الألماني للجامعات تعترزم من خلال DAAD Kairo Akademie (DKA) تنظيم ورشة عمل تخصصية لتنمية مهارات ورفع كفاءة الجهاز الإداري بمؤسسات التعليم العالي المصرية على مدار يومي ٢٧ - ٢٨ نوفمبر ٢٠١٦ من الساعة التاسعة صباحاً وحتى الساعة الرابعة مساءً ويتخلل اليوم التدريبي عدد ١ استراحة شاي بالإضافة إلى استراحة غذاء وذلك بمقر الهيئة الألمانية للتبادل العلمي.

موضوع الورشة العمل تتكون من:

- إدارة لمشروعات لأعضاء الجهاز الإداري بمؤسسات التعليم العالي.
- تطوير التعليم العالي وما يتطلبه من مهارات وخبرات.

سيتم تسجيل الحضور والمشاركة للسادة المتدربين في نهاية اليوم الثاني من ورشة العمل.

1
أ. م. م. م.
١٠/٢
٢٠١٦

DAAD

Kairo Akademie

خطوات التقديم

- يرجى من جامعات الراغبة في الاشتراك إرسال قائمة بأسماء السادة المرشحين للمشاركة ويُراعى ان تكون هذه القائمة معتمدة ومختمة من ادارة الجامعة في موعد اقصاه ٣٠ سبتمبر ٢٠١٦ ويتم إرسالها من خلال البريد الإلكتروني الموضح أدناه.
- يقوم الـ daad المرشحون بمليء الاستمارة المرفقة في موعد اقصاه ١٥ اكتوبر من خلال نفس البريد الإلكتروني حتى يتم استكمال خطوات التقديم للحضور.

البريد الإلكتروني: Kairo.akademie@daadcairo.org

الجدول الزمني لآ تيار السادة المرشحون للحضور

- يتم البدء في إجراءات الاختيار من قبل الهيئة الألمانية للتبادل العلمي فور انتهاء المدة المقررة لتلقي طلبات الاشتراك.
- تقوم لجنة ألمانة للتبادل بالتواصل مع السادة المتقدمين عن طريق البريد الإلكتروني وإعلامهم بنتيجة الاختيار.

شروط التقديم واعايير المؤهلة للاختيار

- يُراعى ان السادة المرشحون ممن يشغلون مواقع إدارية في الإدارات المركزية بالجامعة أو الإدارات المختلفة بالكليات ذات الصلة تكون مؤسسات التعليم العالي (العلاقات الثقافية - مكاتب الوافدين - مكاتب العلاقات الدولية - إدارات المشروعات الدولية) مما تب ترتيب الجامعات Uuniversity Ranking - مكاتب نقل التكنولوجيا Technology Transfer أو المكاتب الفنية لرؤساء الجامعات - مكاتب نواب رئيس الجامعة....).
- يشترط ان يفر لدى السادة المرشحون قدر من اللغة الإنجليزية يمكنهم من تلقي المادة التدريبية أثناء ورشة العمل.
- يُفضل أن توافر فيهم قدرات ومهارات شخصية تمكنهم من نقل المهارات والعلوم المكتسبة من ورشة العمل إلى زملائهم بالمؤسسات عاملين فيها.

DAAD

Kairo Akademie

للمزيد من الاسئلة راسد

أ/ هبه عفيفى

منسق برنامج DAAD

الهيئة الالمانية للاداء العلمى

مكتب القاهرة

11 شارع الصالح ايب

الزمالك، القاهرة، مصر

تليفون: 2726-2755 +20 2-2738-4127 / داخلى 302

بريد الكترونى: Heba.Affi@daad-cairo.org

أ/ نهى أمير

المسؤول الادارى لبرامج DKA

الهيئة الالمانية للاداء العلمى

مكتب القاهرة

11 شارع الصالح ايب

الزمالك، القاهرة، مصر

تليفون: 2726-2755 +20 2-2738-4127 / داخلى 133

بريد الكترونى: Noha.Amir@daad-cairo.org

تنمية مهارات ورفع كفاءة الجهاز الإداري بمؤسسات التعليم العالي المصرية	عنوان البرنامج
إدارة المشروعات لأعضاء الجهاز الإداري بمؤسسات التعليم العالي يوم ٢٧ نوفمبر ٢٠١٦	ورشة العمل الأولى
تدويل التعليم العالي وما يتطلبه من مهارات وخبرات يوم ٢٨ نوفمبر ٢٠١٦	ورشة العمل الثانية

	الاسم بالكامل
	العنوان
	الجامعة/ المؤسسة
	التخصص
	الوظيفة
	آخر مؤهل دراسي حصلت عليه؟
	تاريخ الميلاد
	البريد الإلكتروني
	رقم الهاتف المحمول
	هل حضرت ورشة عمل بالهيئة الألمانية للتبادل العظمى من قبل؟ (نعم/لا)

خطاب الرغبة في المشاركة
لماذا تريد المشاركة في هذه الورشة؟
(٢٠٠ كلمة على الأكثر)

برجاء ارسال هذا النموذج في موعد اقصاه ١٥ اكتوبر ٢٠١٦ الى البريد الالكتروني :

Kairo.akademie@daadcairo.org



Call for Applications – DKA Special Module
Capacity Building for Administrative Staff
in Egyptian Higher Education Institutions

Introduction:

Administrative staff is playing a fundamental role for the well-functioning, the adaptability and the internationalization of Egyptian Higher Education Institutions (HEIs). Yet, due to a lack of high quality training, Egyptian universities often face a conflict between administrative and faculty staff, significantly impeding both, administrative and scientific processes. Enhancing the administrative staffs' capability to accommodate rapid changes, inherent to the international scientific system, a crucial step to improve the progressiveness and flexibility of Egyptian HEIs is needed.

Accordingly, upon inspiration of UNI Lead Egypt, the German Academic Exchange Service (DAAD) within the framework of the DAAD Kairo Akademie, and with the support of the Supreme Council of Egyptian Universities, offers a two-day capacity building program taking place on 27th & 28th of November 2016 for administrative staff aiming to enhance cooperation between administrative and faculty staff. The two-day training shall include the following two modules each lasting from 9.00 a.m. till 4.00 p.m. including a coffee and a lunch break

- Project Management for Administrative Staff
- Capacity Development for Internationalization of Higher Education Institutions

Participants will receive their certificate at the end of the last training day.

Application

- In order to apply, universities are kindly asked to send a list of nominated potential candidates from the administrative staff till 30th of September 2016 via email to Kairo.akademie@daadcairo.org. This list should be signed and authorized by the university's head of administration.
- After the nomination, candidates will be kindly asked to submit the attached application form latest by 15th of October 2016 to the above mentioned email address.

DAAD

Kairo Akademie

DKA Selection Procedure

- The selection procedure will start after the submission deadline through the DAAD Kairo Akademie Team.
- All candidates will be informed via email about the status of their application.

Eligibility Criteria

The nominees should provide a good command of the English language and be in strategic administrative positions with decision making competencies relevant to the internationalization of higher education institutions. They will serve as multipliers in disseminating their knowledge amongst their peers.

Further information

Heba Afifi
DKA Programme Coordinator
DAAD Cairo Office
11 El Saleh Ayoub St.
Zamalek, Cairo, Egypt
Tel: +20 2 27 35 27 26 - Ext. 302
E-mail: Heba.Afifi@daadcairo.org

Noha Amir
DKA Programme Administrator
DAAD Cairo Office
11 El Saleh Ayoub St.
Zamalek, Cairo, Egypt
Tel. +20 2-2735-2726, 2738-4127 ext. 133
E-mail: Noha.Amir@daadcairo.org