

م	اسم البرنامج	مدة البرنامج	عدد الدورات	تاريخ الدورة		شروط الالتحاق	مكان التنفيذ
				من	إلى		
١	مجموعة برامج الوظائف القيادية	أسبوع تفرغ كامل	٣	٢٠١٧/١٢/١٠	٢٠١٧/١٢/١٤	<ul style="list-style-type: none"> <li>• أن يكون المرشح شاغلا لإحدى الوظائف القيادية .</li> <li>• مع مراعاة الا يزيد عدد المرشحين من الوحدة الإدارية عن ثلاثة مرشحين.</li> </ul>	١٣ شارع صلاح سالم
	٢٠١٨/٢/١١			٢٠١٨/٢/١٥			
٢	مجموعة برامج وظائف الإدارة الاشرافية	ثلاثة اسابيع تفرغ كامل	٣	٢٠١٧/١٠/١	٢٠١٧/١٠/١٩	<ul style="list-style-type: none"> <li>• أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل عال.</li> <li>• أن يكون شاغلا لإحدى وظائف المستوى الأول.</li> <li>• مع مراعاة الا يزيد عدد المرشحين من الوحدة الإدارية عن ثلاثة مرشحين.</li> </ul>	
	٢٠١٧/١٢/٣			٢٠١٧/١٢/٢١			
٣	برنامج إدارة الموارد البشرية	ثلاثة أسابيع تفرغ كامل	٣	٢٠١٧/١٠/١٥	٢٠١٧/١١/٢	<ul style="list-style-type: none"> <li>• أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل عال.</li> <li>• أن يكون شاغلا لإحدى وظائف المستوى الأول (أ) .</li> </ul>	
	٢٠١٨/١/١٤			٢٠١٧/١٢/١٤			
٤	برنامج تقييم وتطوير أداء الخدمات الحكومية	أسبوعان تفرغ كامل	٣	٢٠١٧/١٠/١٥	٢٠١٧/١٠/٢٦	<ul style="list-style-type: none"> <li>• أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل عال.</li> <li>• أن يكون من مسنولى المواقع التى تقوم بتقديم الخدمات الحكومية أو مرشحا لشغلها</li> <li>• أن يكون بالمستوى الأول (أ) .</li> </ul>	
	٢٠١٨/٤/٢٩			٢٠١٨/٥/١٠			
٥	برنامج إدارة الأزمات	أسبوع تفرغ كامل	٥	٢٠١٧/٩/١٧	٢٠١٧/٩/٢١	<ul style="list-style-type: none"> <li>• أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل عال.</li> <li>• أن يكون شاغلا لإحدى وظائف المستوى الأول (أ) .</li> </ul>	
	٢٠١٨/٢/٤			٢٠١٧/١١/٢٣			
٦	برنامج إدارة الجودة الشاملة	أسبوع تفرغ كامل	٤	٢٠١٧/٩/١٠	٢٠١٧/٩/١٤	<ul style="list-style-type: none"> <li>• أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل عال.</li> <li>• أن يكون شاغلا لإحدى وظائف المستوى الأول (أ) .</li> </ul>	
	٢٠١٨/١/١٤			٢٠١٧/١١/١٦			
٧	برنامج الاسلوب العلمى لتشخيص وحل المشكلات	أسبوع تفرغ كامل	٥	٢٠١٧/٩/٢٤	٢٠١٧/٩/٢٨	<ul style="list-style-type: none"> <li>• أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل عال.</li> <li>• أن يكون شاغلا لإحدى وظائف المستوى الأول (أ) .</li> </ul>	
	٢٠١٨/٢/١١			٢٠١٧/١١/٣٠			
٨	برنامج بناء وإدارة فريق العمل	أسبوع تفرغ كامل	٣	٢٠١٧/١٠/١	٢٠١٧/١٠/٥	<ul style="list-style-type: none"> <li>• أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل عال.</li> <li>• أن يكون شاغلا لإحدى وظائف المستوى الأول (أ) .</li> </ul>	
	٢٠١٨/٤/١			٢٠١٨/٢/٨			

مكان التنفيذ	شروط الالتحاق	تاريخ الدورة		عدد الدورات	مدة البرنامج	اسم البرنامج	م	
		الى	من					
٢٢ شارع عدلى - القاهرة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل عال.</li> <li>• أن يكون شاغلا لإحدى وظائف المستوى الأول (أ) .</li> </ul>	٢٠١٧/١١/٢	٢٠١٧/١٠/٢٩	٣	أسبوع تفرغ كامل	برنامج تخطيط ووضع برامج العمل	٩	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل عال.</li> <li>• أن يكون شاغلا لإحدى وظائف المستوى الأول (أ) .</li> </ul>	٢٠١٧/١٠/٥	٢٠١٧/١٠/١	٣	أسبوع تفرغ كامل	برنامج التميز الإدارى والابداع المؤسسى	١٠	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• أن يكون المرشح حاصلًا على درجة الماجستير على الأقل.</li> <li>• المعرفة الجيدة بإحدى اللغات الأجنبية.</li> <li>• المعرفة الجيدة بالحاسب الآلى وخاصة برنامج العروض التقديميه</li> <li>• أن يكون شاغلا لإحدى وظائف المستوى الثانى على الأقل</li> <li>• اجتياز المقابلة الشخصية</li> </ul>	٢٠١٨/١/٤	٢٠١٧/١٢/٣	١	خمسة أسابيع تفرغ كامل	مجموعة برامج الوظائف التخصصية والكتبية اولا البرامج التخصصية برنامج إعداد مدربي الإدارة الحديثة	١١	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• أن يكون المرشح حاصلًا على ليسانس حقوق أو شريعة وقانون</li> <li>• أن يكون من العاملين فى مجال الشئون القانونية.</li> <li>• أن تكون له خبرة فى مجال الوظيفة لا تقل عن سنة.</li> </ul>	٢٠١٧/١١/٢	٢٠١٧/١٠/١٥	٤	ثلاثة أسابيع تفرغ كامل	برنامج أخصائى شئون قانونية	١٢	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل عال مناسب.</li> <li>• أن يكون من العاملين بمجال العلاقات العامة والإعلام .</li> <li>• أن تكون له خبرة فى مجال الوظيفة سنة على الأقل .</li> </ul>	٢٠١٧/٩/٢٨	٢٠١٧/٩/١٠	٤	ثلاثة أسابيع تفرغ كامل	برنامج أخصائى علاقات عامة	١٣	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل عال مناسب.</li> <li>• أن يكون من العاملين بمجال الشئون المالية والوحدات الحسابية</li> <li>• لديه خبرة فى مجال الوظيفة سنة على الأقل .</li> </ul>	٢٠١٧/١٠/١٢	٢٠١٧/٩/٢٤	٣	ثلاثة أسابيع تفرغ كامل	برنامج أخصائى شئون مالية	١٤	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل عال مناسب .</li> <li>• أن يكون من العاملين فى مجال الشكاوى والتفتيش .</li> <li>• لديه خبرة فى مجال الوظيفة سنة على الأقل .</li> </ul>	٢٠١٧/٩/٢٨	٢٠١٧/٩/١٧	٤	أسبوعان تفرغ كامل	برنامج أخصائى شكاوى وتفتيش	١٥	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل عال مناسب.</li> <li>• أن يكون من العاملين بوحدات التخطيط والمتابعة والتقييم.</li> <li>• لديه خبرة فى مجال الوظيفة سنة على الأقل .</li> </ul>	٢٠١٧/١٠/٥	٢٠١٧/٩/٢٤	٣	أسبوعان تفرغ كامل	برنامج أخصائى تخطيط ومتابعة ورقابة وتقييم أداء	١٦	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل عال مناسب .</li> <li>• أن يكون من العاملين فى مجال التفتيش المالى والإدارى.</li> <li>• لديه خبرة فى مجال الوظيفة سنة على الأقل .</li> </ul>	٢٠١٧/١٠/٥	٢٠١٧/٩/٢٤	٤	أسبوعان تفرغ كامل	برنامج أخصائى تفتيش مالى وإدارى	١٧	
			٢٠١٨/٢/١٥	٢٠١٨/٢/١١				
			٢٠١٨/٥/١٠	٢٠١٨/٥/٦				
			٢٠١٨/٢/١	٢٠١٨/١/٢٨				
			٢٠١٨/٥/١٠	٢٠١٨/٥/٦				
			٢٠١٨/١/٤	٢٠١٧/١٢/٣				
			٢٠١٧/١١/٢	٢٠١٧/١٠/١٥				
			٢٠١٨/١/١٨	٢٠١٧/١٢/٢١				
			٢٠١٨/٢/٢٢	٢٠١٨/٢/٤				
		٢٠١٦/٥/١٠	٢٠١٦/٤/٢٢					
		٢٠١٧/٩/٢٨	٢٠١٧/٩/١٠					
		٢٠١٧/١١/٢٣	٢٠١٧/١١/٥					
		٢٠١٨/٣/٨	٢٠١٨/٢/١٨					
		٢٠١٨/٥/١٠	٢٠١٨/٤/٢٢					
		٢٠١٧/١٠/١٢	٢٠١٧/٩/٢٤					
		٢٠١٧/١٢/١٤	٢٠١٧/١١/٢٦					
		٢٠١٨/٢/١	٢٠١٨/١/١٤					
		٢٠١٧/٩/٢٨	٢٠١٧/٩/١٧					
		٢٠١٧/١١/٣٠	٢٠١٧/١١/١٩					
		٢٠١٨/٢/١٥	٢٠١٨/٢/٤					
		٢٠١٨/٤/١٢	٢٠١٨/٤/١					
		٢٠١٧/١٠/٥	٢٠١٧/٩/٢٤					
		٢٠١٨/٣/١	٢٠١٨/٢/١٨					
		٢٠١٨/٤/١٢	٢٠١٨/٤/١					
		٢٠١٧/١٠/٥	٢٠١٧/٩/٢٤					
		٢٠١٧/١٢/١٤	٢٠١٧/١٢/٣					
		٢٠١٨/٣/٨	٢٠١٨/٢/٢٥					
		٢٠١٨/٥/١٧	٢٠١٨/٥/٦					

م	اسم البرنامج	مدة البرنامج	عدد الدورات	تاريخ الدورة		شروط الالتحاق	مكان التنفيذ
				من	إلى		
١٨	برنامج أخصائى موارد بشرية	أسبوعان تفرغ كامل	٣	٢٠١٧/١٠/١	٢٠١٧/١٠/١٢	<ul style="list-style-type: none"> <li>• أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل عال مناسب</li> <li>• أن يكون من العاملين بإدارة الموارد البشرية</li> <li>• لديه خبرة في مجال الوظيفة سنة على الأقل .</li> </ul>	٢٢ شارع عدلى - القاهرة
١٩	برنامج أخصائى شئون توظيف	أسبوعان تفرغ كامل	٥	٢٠١٧/١٠/١	٢٠١٧/١٠/١٢	<ul style="list-style-type: none"> <li>• أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل عال مناسب</li> <li>• أن يكون من العاملين في مجال شئون التوظيف</li> <li>• لديه خبرة في مجال الوظيفة سنة على الأقل .</li> </ul>	
٢٠	أخصائى نظم المعلومات الإدارية	أسبوعان تفرغ كامل	٣	٢٠١٧/٨/٢٠	٢٠١٧/٨/٣١	<ul style="list-style-type: none"> <li>• أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل عال مناسب</li> <li>• أن يكون من ضمن العاملين في مجال المعلومات</li> <li>• لديه خبرة في مجال الوظيفة سنة على الأقل .</li> </ul>	
٢١	برنامج أخصائى تدريب	أسبوعان تفرغ كامل	٤	٢٠١٧/٨/٢٠	٢٠١٧/٨/٣١	<ul style="list-style-type: none"> <li>• أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل عال مناسب</li> <li>• أن يكون من العاملين في مجال التدريب</li> <li>• لديه خبرة في مجال الوظيفة سنة على الأقل .</li> </ul>	
٢٢	برنامج أخصائى مكاتب	أسبوعان تفرغ كامل	٢	٢٠١٧/١٠/١٥	٢٠١٧/١٠/٢٦	<ul style="list-style-type: none"> <li>• أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل عال مناسب</li> <li>• أن يكون من العاملين في مجال الوثائق والمكاتب</li> <li>• لديه خبرة في مجال الوظيفة سنة على الأقل .</li> </ul>	
٢٣	برنامج قانون الخدمة المدنية رقم (٨١) لسنة ٢٠١٦ ولائحته التنفيذية	أسبوع تفرغ كامل	٣	٢٠١٧/١٢/٣	٢٠١٧/١٢/٧	<ul style="list-style-type: none"> <li>• أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل عال مناسب</li> <li>• لديه خبرة في مجال الوظيفة سنة على الأقل .</li> <li>• مع مراعاة الا يزيد عدد المرشحين من الوحدة الإدارية عن ثلاثة مرشحين.</li> </ul>	
٢٤	برنامج أخصائى تنظيم	أسبوع تفرغ كامل	٤	٢٠١٧/٨/٢٠	٢٠١٧/٨/٢٤	<ul style="list-style-type: none"> <li>• أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل عال مناسب</li> <li>• أن يكون من العاملين في مجال التنظيم</li> <li>• لديه خبرة في مجال الوظيفة سنة على الأقل .</li> </ul>	
٢٥	برنامج أخصائى ترتيب وموازنة الوظائف	أسبوع تفرغ كامل	٤	٢٠١٧/٨/٢٠	٢٠١٧/٨/٢٤	<ul style="list-style-type: none"> <li>• أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل عال مناسب</li> <li>• أن يكون من العاملين في مجال ترتيب وموازنة الوظائف</li> <li>• لديه خبرة في مجال الوظيفة سنة على الأقل .</li> </ul>	
٢٦	برنامج النظام التأديبى للموظف العام	أسبوع تفرغ كامل	٤	٢٠١٧/٨/٢٠	٢٠١٧/٨/٢٤	<ul style="list-style-type: none"> <li>• أن يكون المرشح حاصلًا على ليسانس الحقوق او الشريعة والقانون</li> <li>• أن يكون من العاملين في مجال الشئون القانونية</li> <li>• لديه خبرة في مجال الوظيفة سنة على الأقل .</li> </ul>	

مكان التنفيذ	شروط الالتحاق	تاريخ الدورة		عدد الدورات	مدة البرنامج	اسم البرنامج	م
		من	إلى				
شارع عدلى - القاهرة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• أن يكون المرشح حاصلًا على ليسانس الحقوق أو الشريعة والقانون</li> <li>• أن يكون من العاملين في مجال الشئون القانونية.</li> <li>• أن يكون محاميا لوحدته الإدارية امام المحاكم المختلفة .</li> </ul>	٢٠١٧/٨/٢٤	٢٠١٧/٨/٢٠	٤	أسبوع تفرغ كامل	برنامج اجراءات التقاضى	٢٧
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• أن يكون المرشح حاصلًا على ليسانس الحقوق أو الشريعة والقانون</li> <li>• أن يكون من العاملين في مجال الشئون القانونية.</li> <li>• لديه خبرة في مجال الوظيفة سنة على الأقل .</li> </ul>	٢٠١٧/٩/١٤	٢٠١٧/٩/١٠	٤	أسبوع تفرغ كامل	برنامج العقود الادارية	٢٨
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل عال مناسب .</li> <li>• أن يكون المرشح من العاملين في مجال اعداد الموزانات المالية.</li> <li>• لديه خبرة في مجال الوظيفة سنة على الأقل .</li> </ul>	٢٠١٧/٩/٢٨	٢٠١٧/٩/٢٤	٣	أسبوع تفرغ كامل	برنامج موازنة البرامج والاداء	٢٩
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل عال مناسب .</li> <li>• لديه خبرة في مجال الوظيفة سنة على الأقل .</li> </ul>	٢٠١٧/١٠/٢٦	٢٠١٧/١٠/٢٢	٢	أسبوع تفرغ كامل	برنامج الشفافية ومكافحة الفساد	٣٠
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• أن يكون المرشح حاصلًا على ليسانس الحقوق أو الشريعة والقانون</li> <li>• أن يكون من العاملين في مجال الشئون القانونية.</li> <li>• لديه خبرة في مجال الوظيفة سنة على الأقل .</li> </ul>	٢٠١٧/١٠/٢٦	٢٠١٧/١٠/٢٢	٢	أسبوع تفرغ كامل	برنامج القرار الادارى	٣١
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• أن يكون المرشح حاصلًا على ليسانس الحقوق أو الشريعة والقانون</li> <li>• أن يكون من العاملين في مجال الخدمة المدنية أو الموارد البشرية أو التأمين والمعاشات.</li> <li>• لديه خبرة في مجال الوظيفة سنة على الأقل .</li> </ul>	٢٠١٧/١٠/٢٦	٢٠١٧/١٠/٢٢	٣	أسبوع تفرغ كامل	برنامج نظام التأمين الاجتماعى	٣٢
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل عال مناسب</li> <li>• أن يكون من العاملين في مجال الموارد البشرية.</li> <li>• لديه خبرة في مجال الوظيفة سنة على الأقل .</li> </ul>	٢٠١٧/١٠/١٩	٢٠١٧/١٠/١٥	٥	أسبوع تفرغ كامل	برنامج أخصائى تخطيط موارد بشرية	٣٣
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل متوسط أو فوق المتوسط .</li> <li>• أن يكون المرشح من العاملين في مجال السكرتارية والمكاتب الفنية.</li> <li>• لديه خبرة في مجال الوظيفة سنة على الأقل .</li> </ul>	٢٠١٧/١٠/١٢	٢٠١٧/١٠/١	٤	أسبوعان تفرغ كامل	ثانيا البرنامج المكتبية برنامج الادارة المكتبية الحديثة	٣٤
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل متوسط او فوق المتوسط .</li> <li>• أن يكون المرشح من العاملين في مجال المخازن .</li> <li>• لديه خبرة في مجال الوظيفة سنة على الأقل .</li> </ul>	٢٠١٧/١٠/١٢	٢٠١٧/١٠/١	٤	أسبوعان تفرغ كامل	برنامج إدارة المخازن	٣٥
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل متوسط او فوق المتوسط .</li> <li>• أن يكون المرشح من العاملين في مجال المخازن .</li> <li>• لديه خبرة في مجال الوظيفة سنة على الأقل .</li> </ul>	٢٠١٨/٢/٢٢	٢٠١٨/٢/١٨	٤	أسبوعان تفرغ كامل		

مكان التنفيذ	شروط الالتحاق	تاريخ الدورة		عدد الدورات	مدة البرنامج	اسم البرنامج	م
		من	إلى				
٢٢ شارع عدلى - القاهرة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل متوسط أو فوق المتوسط .</li> <li>• أن يكون من العاملين في مجال المشتريات .</li> <li>• لديه خبرة في مجال الوظيفة سنة على الأقل .</li> </ul>	٢٠١٧/١٠/٢٦	٢٠١٧/١٠/١٥	٤	أسبوعان تفرغ كامل	برنامج إدارة المشتريات	٣٦
		٢٠١٨/١/٢٥	٢٠١٨/١/١٤				
		٢٠١٨/٣/٢٢	٢٠١٨/٣/١١				
		٢٠١٨/٥/١٧	٢٠١٨/٥/٦				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل متوسط أو فوق المتوسط .</li> <li>• أن يكون من العاملين في مجال التوثيق والأرشيف</li> <li>• لديه خبرة في مجال الوظيفة سنة على الأقل .</li> </ul>	٢٠١٧/٩/٢٨	٢٠١٧/٩/١٧	٤	أسبوعان تفرغ كامل	برنامج ادارة الوثائق والأرشيف الالكترونى	٣٧
	٢٠١٧/١٢/١٤	٢٠١٧/١٢/٣					
	٢٠١٨/١/٢٥	٢٠١٨/١/١٤					
	٢٠١٨/٤/٢٦	٢٠١٨/٤/١٥					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل متوسط أو فوق المتوسط</li> <li>• أن يكون من العاملين بأحد مواقع اداء الخدمات والتعامل مع الجمهور.</li> <li>• لديه خبرة في مجال الوظيفة سنة على الأقل .</li> </ul>	٢٠١٧/٩/٢١	٢٠١٧/٩/١٧	٤	أسبوع تفرغ كامل	برنامج فن التعامل مع الجمهور وخدمة المواطنين	٣٨	
	٢٠١٧/١٠/١٩	٢٠١٧/١٠/١٥					
	٢٠١٧/١٢/٢١	٢٠١٧/١٢/١٧					
	٢٠١٨/٦/٧	٢٠١٨/٦/٣					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل متوسط أو فوق المتوسط</li> <li>• أن يكون من العاملين بإدارة المشتريات.</li> <li>• لديه خبرة في مجال الوظيفة سنة على الأقل .</li> </ul>	٢٠١٧/١٠/١٠	٢٠١٧/١٠/٨	٣	ثلاثة أيام	برنامج المناقصات والمزايدات في ظل القانون رقم (٨٩) لسنة ١٩٩٨ .	٣٩	
	٢٠١٨/٢/٦	٢٠١٨/٢/٤					
	٢٠١٨/٤/١٧	٢٠١٨/٤/١٥					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل متوسط أو فوق المتوسط</li> <li>• أن يكون من العاملين بإدارة الاستحقاقات.</li> <li>• لديه خبرة في مجال الوظيفة سنة على الأقل .</li> </ul>	٢٠١٧/٨/٢٢	٢٠١٧/٨/٢٠	٢	ثلاثة أيام	برنامج الأجور في ظل قانون الخدمة المدنية رقم (٨١) لسنة ٢٠١٦ م.	٤٠	
	٢٠١٧/١٠/٣	٢٠١٧/١٠/١					
١٣ شارع صلاح سالم القاهرة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل مناسب.</li> </ul>	٢٠١٧/٨/٢٤	٢٠١٧/٠٨/٢٠	٥	أسبوع تفرغ كامل	مجموعة برامج تكنولوجيا المعلومات  Windows	٤١
		٢٠١٧/١٠/١٩	٢٠١٧/١٠/١٥				
		٢٠١٧/١٢/٠٧	٢٠١٧/١٢/٠٣				
		٢٠١٨/٠٢/٠٨	٢٠١٨/٠٢/٠٤				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل عال.</li> </ul>	٢٠١٧/٠٨/٣١	٢٠١٧/٠٨/٢٠	٣	أسبوعان تفرغ كامل	Windows Server	٤٢	
	٢٠١٧/١٢/٢١	٢٠١٧/١٢/١٠					
	٢٠١٨/٠٤/٠٥	٢٠١٨/٠٣/٢٥					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل مناسب.</li> </ul>	٢٠١٧/١١/٢٣	٢٠١٧/١١/١٩	٣	أسبوع تفرغ كامل	Power Point	٤٣	
	٢٠١٨/٠١/١٨	٢٠١٨/٠١/١٤					
	٢٠١٨/٠٦/٠٧	٢٠١٨/٠٦/٠٣					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل مناسب.</li> </ul>	٢٠١٧/١٠/٠٥	٢٠١٧/٠٩/٢٤	٥	أسبوعان تفرغ كامل	Microsoft Word	٤٤	
	٢٠١٧/١١/٢٣	٢٠١٧/١١/١٢					
	٢٠١٨/٠١/١١	٢٠١٧/١٢/٣١					
	٢٠١٨/٠٣/٠٨	٢٠١٨/٠٢/٢٥					
	٢٠١٨/٠٤/١٢	٢٠١٨/٠٤/٠١					

مكان التدريب	شروط الالتحاق	تاريخ الدورة		عدد الدورات	مدة البرنامج	اسم البرنامج	م
		الى	من				
١٣ شارع صلاح سالم القاهرة	• أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل مناسب.	٢٠١٧/٠٨/٣١	٢٠١٧/٠٨/٢٠	٦	أسبوعان تفرغ كامل	Microsoft Excel	٤٥
		٢٠١٧/٠٩/٢٨	٢٠١٧/٠٩/١٧				
		٢٠١٧/١١/٢٣	٢٠١٧/١١/١٢				
		٢٠١٨/٠١/١١	٢٠١٧/١٢/٣١				
		٢٠١٨/٠٣/٠٨	٢٠١٨/٠٢/٢٥				
		٢٠١٨/٠٤/٢٦	٢٠١٨/٠٤/١٥				
	• أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل عال.	٢٠١٧/١٠/١٢	٢٠١٧/١٠/٠١	٥	أسبوعان تفرغ كامل	Access	٤٦
		٢٠١٧/١٢/١٤	٢٠١٧/١٢/٠٣				
		٢٠١٨/٠٢/٠١	٢٠١٨/٠١/٢١				
	٢٠١٨/٠٣/٢٢	٢٠١٨/٠٣/١١					
• أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل عال. • أن يكون المرشح حاصلًا على برنامج Access	٢٠١٧/١٠/٢٦	٢٠١٧/١٠/١٥	٢	أسبوعان تفرغ كامل	Adv. Access	٤٧	
	٢٠١٨/٠٢/٢٢	٢٠١٨/٠٢/١١					
• أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل عال مناسب.	٢٠١٧/٠٩/٢٨	٢٠١٧/٠٩/١٧	٤	أسبوعان تفرغ كامل	Maintenance صيانة	٤٨	
	٢٠١٧/١٢/٠٧	٢٠١٧/١١/٢٦					
	٢٠١٨/٠٣/٢٢	٢٠١٨/٠٣/١١					
• أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل عال.	٢٠١٨/٠١/٠٤	٢٠١٧/١٢/٢٤	٢	أسبوعان تفرغ كامل	Visual basic.net	٤٩	
	٢٠١٨/٠٥/١٠	٢٠١٨/٠٤/٢٩					
• أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل عال.	٢٠١٧/١١/٠٩	٢٠١٧/١٠/٢٩	٣	أسبوعان تفرغ كامل	Sql sever	٥٠	
	٢٠١٨/٠١/١١	٢٠١٧/١٢/٣١					
	٢٠١٨/٠٤/٢٦	٢٠١٨/٠٤/١٥					
• أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل عال مناسب. • أن يكون من العاملين بمجال الشبكات	٢٠١٧/١١/٣٠	٢٠١٧/١١/١٩	٤	أسبوعان تفرغ كامل	Network	٥١	
	٢٠١٨/٠٣/٠١	٢٠١٨/٠٢/١٨					
	٢٠١٨/٠٤/٢٦	٢٠١٨/٠٤/١٥					
• أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل مناسب.	٢٠١٧/١١/٢	٢٠١٧/٩/٢٤	٣	ستة اسابيع تفرغ كامل	التأهيل المتكامل لاستخدام الحاسب الالكترونى It-Window- Word – Excel-Power Point- Access-Internet	٥٢	
	٢٠١٨/٠٣/٨	٢٠١٨/١/٢٨					
	٢٠١٨/٠٦/٠٧	٢٠١٨/٠٤/٢٩					

مكان التنفيذ	شروط الالتحاق	تاريخ الدورة		عدد الدورات	مدة البرنامج	اسم البرنامج	م
		من	الى				
١٣ شارع صلاح سالم - مدينة نصر القاهرة	• أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل مناسب.	٢٠١٧/٩/١٧ ٢٠١٧/١١/١٢ ٢٠١٧/١٢/٧	٢٠١٧/١٠/١٢ ٢٠١٧/١٢/١٧ ٢٠١٨/٠١/١١	4	أربعة أسابيع تفرغ كامل	أساسيات الحاسب Window- Word –Excel	٥٣
	• أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل مناسب .	٢٠١٧/٩/١٧ ٢٠١٧/١٢/٠٣ ٢٠١٨/٠٢/٠٤ ٢٠١٦/٠٣/٢٩ ٢٠١٨/٠٥/٢٤	٢٠١٧/١٠/٠٥ ٢٠١٧/١٢/٢١ ٢٠١٨/٠٢/٢٢ ٢٠١٨/٠٣/١١ ٢٠١٨/٠٥/٢٤	٥	ثلاثة أسابيع تفرغ كامل	مهارات العروض Windows – Microsoft Word – Microsoft PowerPoint	٥٤
	• أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل مناسب.	٢٠١٧/١٠/٢٢ ٢٠١٧/١٢/٠٣ ٢٠١٨/٠١/٢١ ٢٠١٨/٠٤/٠١ ٢٠١٨/٥٠/٠٦	٢٠١٧/١١/٠٩ ٢٠١٧/١٢/٢١ ٢٠١٨/٠٢/٠٨ ٢٠١٨/٠٤/١٩ ٢٠١٨/٠٥/٢٤	٥	ثلاثة أسابيع تفرغ كامل	مهارات الانترنت Windows –Word - Internet	٥٥
	• أن يكون حاصلًا على مؤهل عال . • أن يكون من شاغلي المستوى الأول.	٢٠١٧/٨/٢٠ ٢٠١٧/١٠/١٥ ٢٠١٧/١٢/٢٤ ٢٠١٨/٢/٤ ٢٠١٨/٣/١١	٢٠١٧/٨/٢١ ٢٠١٧/١٠/٢٦ ٢٠١٧/٠١/٤ ٢٠١٨/٢/١٥ ٢٠١٨/٣/٢٢	٥	أسبوعان تفرغ كامل	التطبيقات الأساسية للحاسب الآلى لشاغلي وظائف المستوى الأول Windows – Microsoft Word – Internet – Microsoft power point	٥٦
	• أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل عال. • أن يكون من العاملين في احد المجالات المرتبطة بعلم الاحصاء او بتحليل البيانات الحصول على برنامج Excel كحد أدنى	٢٠١٧/١٠/٠٨ ٢٠١٧/١٢/٢٤ ٢٠١٨/٠٣/٢٥	١٠٢٩١٧/٢٦ ٢٠١٨/٠١/١١ ٢٠١٨/٠٤/١٢	٣	ثلاثة أسابيع تفرغ كامل	احصاء وتحليل البيانات	٥٧