



**جامعة بنها**

**ادارة المشتريات**

**كراسة الشروط والمواصفات للمناقصة العامة**

**رقم (٤١) لسنة ٢٠١٨ / ٢٠١٩**

**لتوريد/ اثاث خشبي لادارة الجامعة وكلياتها**

**جلسة يوم (الإثنين) الموافق (٢٠١٩/٢٤) /**

**الساعة الثانية عشرة ظهراً**

**الثمن (٣٠٠) جنيه**

**العنوان : محافظة القليوبية - بنها - الطريق السريع**

**ت : ٠١٣/٣٢٣١٠١٢-٠١٣/٣٢٣١٨٨٠ - فاكس ٠١٣/٣٢٣١٠١١**

**ت.ف/ إدارة المشتريات ٠١٣٣٢٢٧٦٠٨**



ادارة المشتريات

اسم مقدم العطاء .....  
اسم الممثل القانوني للشركة المكلف بالتوقيع على العقد .....  
وظيفته .....  
العنوان بالكامل .....  
الملف الضريبي .....  
المأمورية التابع لها .....  
مأمورية الضرائب على المبيعات .....  
رقم السجل التجاري .....  
التاريخ .....  
رقم التليفون .....  
رقم الفاكس .....  
رقم الكود .....

توقيع صاحب العطاء

-----



إدارة المشتريات

### البيان المالي للعرض

القيمة الإجمالية للعرض .....  
 فقط وقدرة ..... جنيها مصريا لا غير ”  
 التأمين الابتدائي المرفق نصي : ( ) .....  
 تم إيداعه بخزينة الجامعة .....  
 رقم القسيمة .....التاريخ ٢٠١٩ / ..... أو

### ٣- خطاب ضمان ابتدائي

مبلغ الضمان	فرع	اسم البنك الصادر	إلى	من	مدة الضمان	رقم خطاب الضمان

أو

جنيه

شيك مقبول الدفع بمبلغ

## الشروط العامة للمناقصة العامة رقم (٤١) لتوريد / اثاث خشبي لإدارة الجامعة وكلياتها

جلسة يوم الإثنين الموافق ٢٠١٩/٧/٢٤

**البند الأول :-** تقدم عطاءات المناقصة داخل مظروفين مغلقين ويجب أن يثبت على كل من المظروفين العطاء الفني والمالي نوعه من الخارج ، ويوضع المظروفين داخل مظروف مغلق بطريقة محكمة ويوضع عليه اسم وعنوان الجامعة أو الوحدة المختصة وأن ما بداخله المظروف الفني والمظروف المالي لجلسات ٢٠١٩/٧/٢٤ و يكون تقديم العطاءات إما بإرسالها بالبريد الموصى عليه خالصة الأجر أو وضعها داخل الصندوق المخصص لوضع العطاءات بالجامعة أو تسليمها لقلم المحفوظات بها بموجب إيصال يثبت فيه تاريخ التسلیم و ساعته " ..

### **البند الثاني :-**

#### **١ يحتوى المظروف الفني على :-**

- التأمين المؤقت المطلوب / مدة التوريد . وكل ما أشارت إليه المادة ١٦ ، ١٩ من قانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ والمادة ٨ من اللائحة التنفيذية للقانون ٨٩ لسنة ٩٨ .
- جميع البيانات الفنية عن العرض المقدم
- طريقة التنفيذ ، البرنامج الزمني للتنفيذ و مدته .
- الكتالوجات والبيانات الخاصة بمصادر ونوع المواد والمهامات والمعدات والأجهزة التي تستخدم في التنفيذ
- عقد تأسيس المنشأة على أن يتفق نشاطها مع الأعمال موضوع العطاء وقانونها النظمي
- البطاقة الضريبية سارية المفعول مثبت بها آخر إقرار ضريبي .
- عقد المشاركة في حالة الشركات .
- شهادة التسجيل لدى مصلحة الضرائب على المبيعات .
- السجل التجاري ساري المفعول .
- صورة من سابقة الأعمال والمركز المالي للمنشأة مدعما بالمستندات
- تقديم ما يفيد القيد في السجلات الواجب القيد فيها قانونا
- إقرار بأن مدة صلاحية العطاء لا تقل عن ثلاثة شهور من تاريخ فتح المظروف الفني

ويحتوى العطاء المالي على :-

كراسة الشروط والمواصفات موقعاً على جميع البيانات المطلوبة ومنها قوائم الأسعار وطريقة السداد وقيمة الصيانة وقطع الغيار ومستلزمات التشغيل) وغيرها من العناصر التي تؤثر في القيمة المالية للعرض وفقاً لما تضمنه شروط الطرح وغيرها من العناصر التي تؤثر في هذه القيمة طبقاً لطبيعة العملية .

كما يجب على مقدم العطاء مراعاة ما يلي في إعداده لقائمة الأسعار (جدول الفئات) التي يتم وضعها داخل المظروف المالي .

١- قوائم الأسعار للأصناف المتقدم لها مقدم العطاء مدونة بالجبر الجاف بالأرقام والحرروف باللغة العربية لكل صنف وفقاً لما هو مدون بجداؤل الكميات ، وأن يكون السعر قطعياً وأن تكون سارية طوال مدة التعاقد بغض النظر عن تقلبات السوق ، وأن يكون السعر واقعي ، وأن يوضع سعر واحد للصنف مع بيان إجمالي قيمة العطاء دون قشط أو حمّو ، وكل تصحيح يجب إعادة كتابته بالأرقام والحرروف والتوجيه عليه من مقدم العطاء ، ولا يلتفت بتاتاً إلى العطاء الذي يتضمن نص فيه خصم أي نسبة عن أقل عطاء مقدم في هذه المناقصة .

٢- لا يجوز لمقدم العطاء شطب أي بند من بنود كراسة الشروط والمواصفات أو إجراء أي تعديل فيها مهما كان نوعه وإذا رغب في إبداء أيه ملاحظات خاصة بالنواحي الفنية فيثبتها في كتاب مستقل يتضمنه المظروف الفني ولا يلتفت إلى أي ادعاء من صاحب العطاء بحدوث خطأ في عطائه إذا قدم بعد فتح المظاريف الفنية ولا يجوز نزع أي ورقة من هذا العطاء .

٣- لا يجوز الكشط أو المحروفي جدول الفئات وكل تصحيح في الأسعار وغيرها يجب إعادة كتابته رقماً وحروفاً وتوقيع من مقدم العطاء

٤- إذا سكت مقدم العطاء عن تحديد سعر صنف من الأصناف المطلوبة بقائمة الأسعار تطبق بشأنه أحكام قانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ للمناقصات والمزايدات واللائحة التنفيذية لقانون ٨٩ لسنة ٩٨

٥- يبين في قائمة الأسعار ما إذا كان الصنف مصنوعاً في مصر أو في الخارج ويترتب على عدم صحة هذه البيانات كلها أو بعضها رفض الصنف علاوة على شطب اسم مقدم العطاء من سجل الموردين .

## تابع

٦- الفئات التي حددتها مقدم العطاء بجدول الفئات تشمل وتغطي جميع المصاروفات والالتزامات أيا كان نوعها التي يتکبدها بالنسبة إلى كل بند من البنود وكذلك تشمل القيام بإتمام توريد الأصناف وتنفيذ جميع الأعمال وتسليمها للجهة الإدارية والمحافظة عليها أثناء مدة الضمان طبقا لشروط الطرح وتنمية المحاسبة النهائية بالتطبيق لهذه الفئات لصرف النظر عن تقلبات السوق والعملة والتعريفة الجمركية وغيرها من الضرائب والرسوم الأخرى " ."

## البند الثالث :

آخر ميعاد تقديم العطاءات هو الساعة الثانية عشرة ظهر يوم <sup>٢٠١٩</sup> الموافق <sup>٢١</sup> / <sup>٢٠١٩</sup> وفى حالة ورود أي عطاء أو تعديله بعد الميعاد المحدد لفتح المظاريف الفنية يجب تقديمها فور وصوله إلى رئيس اللجنة لفتحة والتأشير عليه بساعة و تاريخ وروده ثم يدرج في كشف العطاءات المتأخرة ، دون فتحه على أن يتم رد هذه العطاءات المتأخرة إلى أصحابها فور تقرير لجنة البت باستبعادها

## البند الرابع :-

يقدم مع العطاء تأمين مؤقت قدره ( ٦٠٠٠ ) جنيهًا أما نقد أو بشيك مقبول الدفع أو خطاب ضمان غير مشروط و ساري لمدة أربع شهور من تاريخ فض المظاريف الفنية صادر من أحد المصارف المعتمدة يزداد إلى ٥٪ عند الرسو وذلك خلال ١٠ أيام من تاريخ اليوم التالي لاستلام أمر التوريد ويجوز مد أجل خطاب الضمان أكثر من ذلك إذا استلزم الأمر لتكميله إجراءات المناقصة .

في الحالة الأخيرة يجب أن تكون خطابات الضمان مؤشرًا عليها من المصرف أو الفرع الصادر منه بأنه لم يجاوز الحد الأقصى المحدد لمجموع خطابات الضمان المرخص للمصرف بإصدارها وأنه لن يلتفت إلى أي خطاب ضمان ليس عليه هذا الإقرار ثم يرد التأمين النهائي بعد انتهاء فترة الضمان ( طبقا للقانون

( السنة ٢٠١٨ م )

## البند الخامس :-

تكون مدة سريان العطاء ثلاثة شهور من تاريخ فتح المظاريف الفنية .

**البند السادس:-**

يتم تقديم عينات للبنود المطلوبة تكون أساس للقبول والرفض الفني ويتم الاستلام عليها عند الرسو:-

**البند السابع لا يعتد بالعطاء:-**

- أ)المبني على خفض نسبة مئوية من أقل عطاء مقدم في المناقصة .
- ب)بحصول خطأ في عطائه بعد الموعد المحدد لغض المظاريف .

**البند الثامن:-**

إذا سحب مقدم العطاء عطاءه قبل الميعاد المعين لفتح المظاريف الفنية فيصبح التأمين المؤقت المودع حقاً للجامعة دون حاجة إلى إنذار أو الاتجاء إلى القضاء أو اتخاذ أيه إجراءات أو إقامة الدليل على حصول الضرر وذلك نزولاً على حكم المادة (٦٠) من اللائحة التنفيذية للقانون رقم ٨٩ لسنة ١٩٩٨ بإصدار قانون تنظيم المناقصات والمزايدات الصادرة بقرار وزير المالية رقم ١٣٦٢ لسنة

٩٨

**البند التاسع :-**

تلغى المناقصة قبل البت فيها بقرار مسبب من رئيس الجامعة إذا استغنى عنها نهائياً أو إذا اقتضت المصلحة العامة ذلك .

ويجوز إلغاء المناقصة في الحالات الآتية:-

١- إذا لم يقدم سوى عطاء وحيد أو لم يبق بعد العطاءات المستبعدة إلا عطاء وحيد

٢- إذا اقترن العطاءات كلها أو أغلبها بتحفظات

٣- إذا كانت قيمة العطاء الأقل تزيد على القيمة التقديرية

ويكون الإلغاء في هذه الحالات بقرار مسبب من رئاسة الجامعة بناءً على توصية لجنة البت ويجوز بقرار من رئاسة الجامعة بناءً على توصية لجنة البت قبول العطاء الوحيد إذا توافر الشروط الآتية:-

١- أن تكون حاجة العمل لا يسمح بإعادة الطرح أولاً تكون ثمة فائدة ترجى من إعادة الطرح .

٢- أن يكون العطاء الوحيد مطابقاً للشروط ومناسباً من حيث السعر وذلك إعمالاً لنص المادة (٣٧) من القانون ١٨٢ لسنة

## تابع

### البند السادس:-

يتم تقديم عينات للبنود المطلوبة تكون أساساً للقبول والرفض الفني ويتم الاستلام عليها عند الرسو:-

### البند السابع لا يعتمد بالعطاء:

- أ)المبني على خفض نسبة مئوية من أقل عطاء مقدم في المناقصة .
- ب)بحصول خطأ في عطائه بعد الموعد المحدد لفض المظاريف .

### البند الثامن:-

إذا سحب مقدم العطاء عطاءه قبل الميعاد المعين لفتح المظاريف الفنية فيصبح التأمين المؤقت الموقت حقاً للجامعة دون حاجة إلى إنذار أو الالتجاء إلى القضاء أو اتخاذ أيه إجراءات أو إقامة الدليل على حصول الضرر وذلك نزولاً على حكم المادة (٦٠) من اللائحة التنفيذية للقانون رقم ٨٩ لسنة ١٩٩٨ بإصدار قانون تنظيم المناقصات والمزايدات الصادرة بقرار وزير المالية رقم

٩٨ لسنة ١٣٦٧

### البند التاسع:-

تلغى المناقصة قبل البت فيها بقرار مسبب من رئيس الجامعة إذا استغنى عنها نهائياً أو إذا اقتضت المصلحة العامة ذلك .  
ويجوز إلغاء المناقصة في الحالات الآتية:-

١- إذا لم يقدم سوى عطاء وحيد أو لم يبق بعد العطاءات المستبعدة إلا عطاء وحيد

٢- إذا افترفت العطاءات كلها أو اغلبها بتحفظات

٣- إذا كانت قيمة العطاء الأقل تزيد على القيمة التقديرية

ويكون الإلغاء في هذه الحالات بقرار مسبب من رئاسة الجامعة بناءً على توصية لجنة البت ويجوز بقرار من رئاسة الجامعة بناءً على توصية لجنة البت قبول العطاء الوحيد إذا توافر الشروط الآتية:-

١- أن تكون حاجة العمل لا يسمح بإعادة الطرح أولاً تكون ثمة فائدة ترجى من إعادة الطرح .

٢- أن يكون العطاء الوحيد مطابقاً للشروط ومناسباً من حيث السعر وذلك إعمالاً لنص المادة (٣٢) من القانون ١٨٢ لسنة

## تابع

### البند العاشر :-

إذا تأخر المورد في توريد كل الكميات المطلوبة أو جزء منها في الميعاد المحدد بالعقد - ويدخل في ذلك الأصناف المرفوضة من لجنة الفحص - فيجوز للجامعة إذا اقتضت المصلحة العامة إعطاؤه مهلة إضافية للتوريد على أن توقع عليه غرامة تأخير تطبقاً لنص المادة ٤٨ لقانون

٢٠١٨ لسنة ١٨٢

### البند الحادي عشر:-

على مقدم العطاء أن يبين في عطائه العنوان الذي يكون محلًا مختاراً له والذي يمكن مخابرته فيه ، وفي حالة تغييره عليه أخطار الجامعة بموجب خطاب موصى عليه بعلم الوصول خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ تغييره - على أن تكون جميع المراسلات باللغة العربية

البند الثاني عشر:- مدة التوريد خلال ٤٥ يوماً من استلام أمر التوريد والتوريد مخازن الادارة .

البند الثالث عشر:- يمكن تجزئة العطاء بين الشركات المتقدمة

البند الرابع عشر:- يحق للجامعة تعديل كميات أو حجم العقد بالزيادة أو النقص في حدود ( ١٥ % ) بالنسبة لكل بند بذات الشروط العامة والأسعار طبقاً للمادة ٤٦ من قانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ ذلك ، ويجوز في حالات الضرورة الطارئة وبموافقة المتعاقد تجاوز النسبة وذلك بموجب المادة ( ٢٨ ) من اللائحة التنفيذية لقانون ٨٩ لسنة ٩٨

البند الخامس عشر:- يجوز للجهة الادارية فسخ العقد أو تنفيذه على حساب المتعاقد إذا أخل بأى شرط جوهري من شروطه ٠٠٠٠ الخ تطبقاً لنص المادة ( ٥١ ) من قانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ والمادة ٩٥ من اللائحة التنفيذية لقانون ٨٩ لسنة ١٩٩٨

## تابع

**البند السادس عشر:-** يلتزم المورد على حسابه بإحضار العمال اللازمين لفتح الطرود وتسليمها إلى أمين المخزن أو لجنة الفحص بحضوره أو بحضور مندوبه في الموعد المحدد وفي حالة تخلفه فيكون لمدير المخازن أو لجنة الفحص الحق في اتخاذ الإجراءات اللازمة على حساب المورد لتسليم الأصناف وتسليمها إلى المخازن وتصحيح الفاتورة إذا اقتضى الأمر دون أن للمورد حق الاعتراض وذلك بموجب المادة (٩٨) من اللائحة التنفيذية لقانون ٨٩ لسنة ١٩٩٨

**البند السابع عشر :-** يجوز للمورد أن يتنازل من الباطن للغير عن الإعمال محل التعاقد سواء كلياً أو جزئياً "طبقاً لنص المادة ٢٥ من قانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨"

## البند الثامن عشر:-

١- يتم النشر من قبل الادارة العامة للمشتريات على بوابة التعاقدات العامة طبقاً لنص المادة (١٩) من قانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨

٢- على الشركات المتنافسة أن تقوم بتسجيل بياناتها على موقع بوابة المشتريات الحكومية وعنوانه [www.etenders.gov.eg](http://www.etenders.gov.eg) وتلتزم الجهة الطارحة بمراجعة بيانات الشركة على الموقع الإلكتروني لبوابة وفي حالة صحتها يتم اعتمادها بما يمكنها من الإطلاع على نتائج البت الفني والمالي لها. وذلك طبقاً لكتاب الدوري رقم (٣) لسنة ٢٠١٦ بشأن تسجيل بيانات الشركات المتنافسة على موقع بوابة المشتريات الحكومية.

**البند التاسع عشر:** يعتبر تطبيق أحكام القانون ١٨٢ لسنة ٢٠١٨ بإصدار قانون تنظيم التعاقدات التي تبرمها الجهات العامة والكتاب الدوري رقم ١٨ لسنة ٢٠١٨ اللائحة التنفيذية لقانون ٨٩ لسنة ١٩٩٨ مكملاً ومتتماً لهذه الشروط فيما لم يرد بشأنه نص خاص بالكراسة.



الإدارة العامة للمشتريات والمخازن

إدارة المشتريات

تشكر جامعة بنها بدعوة الشركات المتخصصة في توريد (اثاث خشبي) وفقا  
للشروط والمواصفات المدونة بهذه الكراسة وتقديم العروض باسم السيد /  
الأمين العام لجامعة بنها في موعد غايته يوم الموافق / /  
٢٠١٩ م الساعة ١٢ ظهر.

بيانات مقدم العطاء .....

إقرار مقدم العطاء .....

الشروط العامة .....

البيان المالي للعطاء .....

القواعد المالية .....

ملاحظات عامة .....



السيد الأستاذ/ مدير عام إدارة المشتريات والمخازن  
بعد التحية ،،،،،،،

- نحيط سيادتكم علما بأن اللجنة المكلفة لوضع المواصفات الفنية و القيمة التقديرية و مبلغ التأمين الابتدائي في المناقصة العامة رقم (٤١) لتوريد الأثاث الخشبي قد انتهت من عملها و مرفق طيه المواصفات الفنية للأصناف المطلوبة ماعدا بند منضدة ترجمة وهي من المعدن وكذلك بند سبورة متحركة (سبورة ذكية ٩٠ بوصه على حامل ) وهما ليسوا ضمن الأثاث الخشبي علما بان قيمة التأمين الابتدائي مبلغ و قدره ٦٠٠٠٠ ( ستون ألف) جنيهها مصرية فقط لا غير

وتفضلو بقبول فائق الاحترام ،،،،،

رئيس اللجنة

- ١- م/ رشارفت عبد الحميد رشافت م/ عزيزة ربيع ابراهيم ٢ المقررة  
٢- م/ ولاء حسين ابو الخير ٣- السيد/ خديجه حسن على الشيمى

اللجنة



الادارة الهندسية

الاجمالي	السعر	الكميه	البند	م
		١١٥٠	كرسي ارم تشير خشب	✓ ١
		١٠٠	كرسي خشب بظهر وقاعدة منجد	✓ ٢
		١٠٥	دولاب خشب ٢ ضلafe	✓ ٣
		٩٣	طقم انتريه	✓ ٤
		٣٠	مكتبة خشب ٣ ضلafe	✓ ٥
		٣١٣	مكتب خشب ٤ درج	✓ ٦
		٢٠	مكتب خشب ٦ درج	✓ ٧
		١٢٨	مكتب عضو هيئة تدريس خشب ١٥٠ سم	✓ ٨
		٥٠	منضدة رسم طلبه (تربیزة رسم هندسي)	✓ ٩
		٣٠	منضدة رسم باترون	✓ ١٠
		٢	منضدة اضاءه	✓ ١١
		١	منضدة طباعه	✓ ١٢
		٢٠	تربیزة اجتماعات	✓ ١٣
		٥٠	شانون خشب ٤ درج	✓ ١٤
		١٥	شانون خشب ٢ درج	✓ ١٥
		٧٠	تربیزة كمبيوتر	✓ ١٦
		٦٠	سبورة بيضاء لكتابه بدون حامل	✓ ١٧
		٥٠٠	كرسي معمل(كرسي خشب بقرص)	✓ ١٨
		٦٢	مكتب ادارة عليا ١٨٠ سم	✓ ١٩



جامعة بنها

المواصفات الفنية لشراء اثاث خشبي  
للكليات التابعة لجامعة بنها والادارة

الاجمالى	الفنه	الكميه	الوحدة	البند	M
		١١٥٠	بالعدد	<p>كرسي ارم تشير خشب</p> <p>المواصفات :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• الارجل الامامية ارتفاع ٤٥ سم ، و ٧٠ سم رجل مسند الكتابه قطاع ٥*٥ سم .</li> <li>• الارجل الخلفية عددهم ٢ ارتفاع ٩٠ سم قطاع ٥*٥ سم من اسفل ٥ سم مسلوبه لاعلى ٤ سم</li> <li>• السوءاسات عددهم ٤ أسفل القاعده قطاع ٦*٢.٥ سم.</li> <li>• السوءاسات بالارجل من اسفل عددهم ٤ قطاع ٦*٢.٥ سم .</li> <li>• مسند الكتابه طول ٧٠ سم عرض ٢٦ سم سmek ٥ ٢.٥ سم ويراعى ان يكون به لحام واحد فقط ويجمع بطريقة المثثار والسدابه والغراء الجيد ويتم تركيب عدد ٢ زاويه بالارجل اسفل مسند الكتابه وكذلك فى محيط الكرسى ويراعى عمل سوءاس قطاع ٥*٥ ٢.٥ سم مسند الكتابه يربط بين الارجل .</li> <li>• المرا اسفل مسند الكتابه يكون بطول المسند.</li> <li>• القاعدة من الكونتر ابلاكاج طبقات من اجود الانواع ٩ مم مقاس ٥٠*٥٠ سم.</li> <li>• سوءاس الظهر عدد ١ عرض ١٧.٥ سم، سمك ٢.٥ سم به حلية ودوران من المنتصف لاعلى.</li> <li>• الكرسي مصنع جميعه من الخشب الزان الحالى من العيوب والعقد والالتواءات .</li> <li>• التجميع نقر ولسان وبالغراء الجيد حسب اصول الصناعة .</li> <li>• يراعى أعمال التصنيع والتجميع و الدهانات حسب اصول الصناعة .</li> <li>• الدهان على لون الخشب .</li> <li>• يتم تقديم عينة لكرسى للفحص و البت والاستلام على أساسها .</li> </ul>	١

رئيس اللجنة

١٣ الحزير

اللجنة

١- رئا رفعت دركي

٤- ملوك حميم بـ زكيه

٣- صدقي ابراهيم

الاجمالى	الفئه	الكميه	الوحدة	البند	م
		١٠٠	بالعدد	<p>كرسي خشب بظهر وقاعدہ منجد</p> <p>المواصفات :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• كرسي خشب بظهر عالي.</li> <li>• الكرسي مصنوع جميعه من الخشب الزان الخالي من العقد والعيوب والالتواءات.</li> <li>• الارجل قطاع <math>٥*٥</math> سم تقريبا.</li> <li>• الارجل الامامية يتم عمل خرط بها لتعطى شكل جمالي.</li> <li>• الارجل الخلفية يتم عمل نسبة ميل بالظهر لراحة الجالس.</li> <li>• المراوات وعدهم اربعة اسفل القاعدة قطاع <math>٦*٣</math> سم .</li> <li>• يتم تركيب ٤ زوايا خشب في زوايا الكرسي اسفل القاعدة .</li> <li>• الشيكالات من اسفل ٤ قطاع <math>٦*٣</math> سم بارتفاع ١٥ سم تقريبا من الأرض .</li> <li>• ظهر الكرسي به سواسات مع عمل الحلايا المناسبة به .</li> </ul> <p>التجديـد</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• القاعدة منجدة تجديد قالب عباره عن سوسته وشريط وحشو مع استخدام اسفنج للقاعدة ومكسي جلد او قماش حسب الجهة الطالبه مع عمل كردون لقاعدة الكرسي .</li> <li>• الدهان على لون الخشب .</li> <li>• مراعاه اعمال التصنيع والتجميع والدهانات حسب اصول الصناعه .</li> <li>• يتم تقديم عينة للكرسي للفحص و البت والاستلام على أساسها .</li> </ul>	٢

رئيس اللجنة

ساهر رزق

اللجنة

١- رئـا روـعـتـ كـيـ اـ كـمـيـ

٢- ٤، مـلـار

٣- صـدـقـ اـ لـزـ

الاجمالى	الفئه	الكميه	الوحدة	البند	M
		١٠٥	بالعدد	<p>دولاپ خشب ٢ ضلffe . الابعاد : مقاس ١٠٠ سم طول * ٥٠ سم عرض * ٢٠٠ سم ارتفاع .</p> <p>المواصفات :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• الدولاپ يحتوى على ٢ ضلffe مصنع جميعه من الكونتر المسدب ٢٢ مم من اجود الانواع . ملصوق قشره ارو من الداخل ومن الخارج ويتم تركيب قواشيط من الخشب الزان لجميع الاحرف .</li> <li>• الدولاپ مكون من قرصه وقاعدته وجانبين + ٤ ارفف .</li> <li>• الضلff وعددها ٢ مصنوعه من الكونتر المسدب ٢٢ مم الملصوق قشره ارو من الوجهين مع تركيب قواشيط من الخشب الزان للاحرف الضلffe تتحرك ٣ مفصلات بنز من اجود الانواع ، ويتم تركيب كاللون سبيلوونه يل من اجود الانواع .</li> <li>• يتم تركيب مقبض معدنى من اجود الانواع لكل ضلffe .</li> <li>• يتم عمل حلايا بالضلff من الخشب الزان</li> <li>• يتم تركيب سيكتوره من الخشب الزان اسفل الدولاپ بارتفاع ٧ سم .</li> <li>• يتم تركيب سدايب زياده بالاجناب لامكان تغيير وضع الارفف ، ظهر الدولاپ ا بلاكاج ٤ مم .</li> <li>• الدهانات : سيلر ونترو سيللوز .</li> <li>• يراعى اعمال التصنيع والتجميع والدهانات حسب اصول الصناعة .</li> <li>• يتم تقديم عينه للدولاپ لفحصها والبت والاستلام على اساسها .</li> </ul>	٣

رئيس اللجنة  
م. ابراهيم

اللجنة  
١- رئاسة ورقة كبرى  
٢- صدر

الاجمالي	الفئه	الكميه	الوحدة	البند	م
		٩٣	بالعدد	<p>٤ طقم انتريه .</p> <p>المواصفات :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• طقم انتريه مكون من كنبه ٣ مقعد + ٤ كرسي فوتيه ٢+ ترابيزه خشب زان .</li> <li>• الهيكل الداخلى للانتريه مصنع من الخشب الزان خالى من العيوب بقطاعات محمله مناسبه والتجميع نقر ولسان وبالغراء الجيد حسب اصول الصناعة .</li> <li>• الانترىه منجد بالاسفنج كثافة عاليه لقاعدته وكثافة أقل للظهر .</li> <li>• تنجيد القاعدة شلت بسوسته مع عمل تشكييل بالظهر واليدات .</li> <li>• الانترىه مكس بالجلد من اجود الانواع .</li> <li>• تركيب زوايا خشب زان بالاركان .</li> <li>• ترابيزه: عدد ٢ ترابيزه للانتريه مصنوعه من الخشب الزان خالى من العيوب مدهونه بلون يتاسب مع لون الجلد .</li> <li>• قرصه الترابيزه مصنوعه من الكونتر الملصوق قشره مزوده بزجاج فيه ٦ مم مع شطف الاحرف بالكمبيوتر .</li> <li>• يراعى اعمال التصنيع والتجميع والتجيد ودهان الترابيزات حسب اصول الصناعه .</li> <li>• يتم تقديم عينة لكرسى انتريه للفحص و البت والاستلام على أساسها وتقديم عينه للجلد ويتم اختيار لون الجلد عند الترسیه بمعرفة الجهة الطالبه .</li> <li>• يتم تقديم عينة لترابيزه للفحص و البت والاستلام على أساسها .</li> <li>• يتم تقديم كتalog للانتريه .</li> </ul>	

رئيس اللجنة  
م. ابراهيم

اللجنة  
١- ر.س ابراهيم عبد الكريم  
٢- م. مطر

٣- م. سعيد

الاجمالي	الفئه	الكميه	الوحدة	البند	M
		٣٠	بالعدد	<p>مكتبه خشب ٣ أضلاع . الابعاد مقاس ١٥٠ سم طول * ٥٠ سم عرض * ٢٠٠ سم ارتفاع</p> <p>المواصفات : المكتبه مصنوعه من الكونتر المسدب ٢٢ مم ملصوق قشره ارو من الداخل ومن الخارج .</p> <p>الضلوف العلوية : الضلوف العلوية مصنوعه من الخشب الزان قطاع ٦*٣ سم بزجاج فميه ٤ مم تتحرك على مفصلات بينز من اجود الانواع لکاللون سيللونه يل من اجود الانواع ومقابضه معدن من اجود الانواع .</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• يتم تركيب ٢ رف كونتر ٢٢ مم ملصوق قشره ارو بقواشيط من الخشب الزان ( السؤاس العلوى بالضلوف العلوية به دوران من اسفل).</li> <li>• <b>الضلوف السفليه:</b>الضلوف السفليه بارتفاع ٨٠ سم مصنوعه من الخشب الزان قطاع ٦*٣ سم بخشوه من الكونتر ابلاكاج طبقات سمك ٩ مم تتحرك على مفصلات بينز من اجود الانواع وبکاللون سيللونه يل من اجود الانواع ومقابض معدن من اجود الانواع بداخليها رف كونتر ٢٢ مم بقواشيط خشب زان.</li> <li>• الظهر ابلاكاج ٤ مم ويتم تركيبه داخل فريم خشب سويد بالاجناب والقرصه والقاعدہ.</li> <li>• المكتبه فك وتركيب بطقم تجميع من اجود الانواع .</li> <li>• يتم تركيب سيكتوره من الخشب الزان اسفل المكتبه بارتفاع حوالي ٧ سم تقريبا .</li> <li>• الدهانات : سيلر ونترو سيللوز .</li> <li>• يراعى اعمال التصنيع والتجميع والدهانات حسب اصول الصناعه .</li> <li>• يتم تقديم عينه لمكتبه لفحصها والبت والاستلام على اساسها .</li> </ul>	٥

رئيس اللجنة

م. المحرر

اللجنة

١- رئاسة رفعت كباكي

٢- معاشر

٣- معاشر