



اللجنة الدائمة للقيادات

الأمانة الفنية

\*\*\*\*\*

## إعلان رقم (٤) لسنة ٢٠١٩ م وظائف قيادية

---

تعلم جامعة بنها عن حاجتها لشغل الوظائف القيادية الآتية بوظائف الإدارة العليا بالجامعة وهي:-

- ١- مدير عام الإدارة العامة للعلاقات العامة والاعلام (المستوى الوظيفي مدير عام)
- ٢- امين كلية الاداب بدرجة مدير عام (المستوى الوظيفي مدير عام)

وذلك طبقا لأحكام قانون الخدمة المدنية الصادر بالقانون رقم (٨١) لسنة ٢٠١٦ م ولانحته التنفيذية الصادرة بقرار رئيس مجلس الوزراء رقم (١٢١٦) لسنة ٢٠١٧ م - ويمكن الإطلاع على بيانات هذه الوظيفة من واقع بطاقة الوصف الخاصة بالوظيفة والمستندات والاوراق المطلوبة والموجودة بلوحة الإعلانات بمبنى إدارة الجامعة ببناها .

• وعلى راغبى التقدم لشغل هذه الوظائف ممن له الخبرة فى هذا المجال استيفاء النموذج بإدارة الجامعة .

• سحب نموذج مقترح التطوير من الامانة الفنية للجنة الدائمة للقيادات بإدارة الجامعة .

• تقدم الطلبات شخصيا - باسم السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة - مرفقا بها اصل المستندات المطلوبه و ٨ صور منها وعدد ٢ صورة شخصية و ٢ صورة بطاقة رقم قومى وتسلم باليد إلى الأمانة الفنية بالجامعة بدءا من اليوم التالى لنشرالإعلان بالصحف ولمدة شهر ويمكن الإطلاع على الاعلان على موقع الجامعة [www.bu.edu.eg](http://www.bu.edu.eg) وموقع الحكومة الالكترونية [www.jobs.gov.eg](http://www.jobs.gov.eg)

• هذا ولن يلتفت للطلبات السابق تقديمها قبل هذا الإعلان أو التى ترد بعد المدة المحددة لقبول الطلبات أوالواردة بالبريد .



اللجنة الدائمة للقيادات

الأمانة الفنية

\*\*\*\*\*

## المستندات المطلوبة للإعلان رقم (٤) لسنة ٢٠١٩ م (وظائف قيادية) لوظيفة :-

تعلن جامعة بنها عن حاجتها لشغل الوظائف القيادية الآتية بوظائف الإدارة العليا بالجامعة وهي:-

- ١- مدير عام الإدارة العامة للعلاقات العامة والاعلام ( المستوى الوظيفي مدير عام )
- ٢- امين كلية الاداب بدرجة مدير عام ( المستوى الوظيفي مدير عام )

وذلك طبقا لأحكام قانون الخدمة المدنية الصادر بالقانون رقم (٨١) لسنة ٢٠١٦ م ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار رئيس مجلس الوزراء رقم (١٢١٦) لسنة ٢٠١٧ م - ويمكن الإطلاع على بيانات هذه الوظائف من واقع بطاقة الوصف الخاصة بها والمستندات والاوراق المطلوبة والموجودة بلوحة الإعلانات بمبنى إدارة الجامعة ببناها .

• وعلى راغبى التقدم لشغل هذه الوظائف المشار اليها ممن له الخبرة فى هذا المجال وتتوافر لديه القدرة القيادية والتأهيل العلمى والخبرة الزمنية استيفاء النموذج المعد لهذا الغرض شخصيا بالأمانة الفنية للجنة الدائمة للقيادات بالجامعة وتقديمه مرفقا به:-

- بيان حالة وظيفية معتمدا وموضحا به التأهيل العلمى والمؤهلات الإضافية والخبرات النوعية والزمنية والوظائف الإشرافية التى شغلها والدورات التدريبية ونوعها ومكانها وخطابات الشكر والتقدير والجزاءات والأجازات إن وجدت وتقارير الكفاية للأداء عن اخر ثلاث سنوات .

- بيان تفصيلي عن ابرز الإنجازات والإسهامات للمتقدم فى الوحدة التى يعمل بها مدعما بالمستندات المؤيدة لذلك ومعتمدا من السلطة المختصة ومختومة .

- سحب نموذج مقترح التطوير من الامانة الفنية للجنة الدائمة للقيادات بالوظيفة المراد شغلها لتحسين إدارتها وتبسيط الإجراءات بها .

- سابقة العمل بالمنظمات الدولية والاقليمية ان وجد .

- ما يفيد الاشتراك فى المؤتمرات ان وجد .

- مدى اجادة لاحدى اللغات الاجنبية .

- ان يكون لديه شهادات معتمدة تفيد القدرة على التعامل مع الحاسب الالى .

- عدد(٦) صور شخصية مقاس ٦\*٤ - ٤ صور بطاقة الرقم القومى سارية .

• تقدم الطلبات شخصيا - باسم السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة والمستندات سالفه الذكر على أن تكون من أصل وثمانية صور- وتسلم باليد إلى الأمانة الفنية للجنة الدائمة للقيادات بالدور الثالث بمقر إدارة الجامعة ببناها وذلك خلال شهر بدءا من اليوم التالى لنشر الإعلان بالصحف . ويمكن الاطلاع على الاعلان بالموقع الالكترونى بالجامعة [www.bu.edu.eg](http://www.bu.edu.eg) . وموقع الحكومة الالكترونية

[www.jobs.gov.eg](http://www.jobs.gov.eg)

هذا ولن يلتفت للطلبات السابق تقديمها قبل هذا الإعلان أو التى ترد بعد المدة المحددة لقبول الطلبات أو الواردة بالبريد . وتقبل الطلبات سواء كان المتقدم من داخل الجامعة أو من خارجها ويشترط للتعين بهذه الوظائف القيادية ان يتوافر فى المتقدم شروط شغلها وان يجتاز اختبارات الصلاحية للوظيفة واجتياز البرنامج التدريبي المقرر بنجاح .



اللجنة الدائمة للقيادات

الأمانة الفنية

\*\*\*\*\*

## وظيفة مدير عام العلاقات العامة والاعلام ( بدرجة مدير عام )

الوظائف :- مدير عام العلاقات العامة والاعلام ( بدرجة مدير عام )	
المرفقات	
اسم الوظيفة	مدير عام العلاقات العامة والاعلام
جهة العمل	جامعة بنها
كود الوظيفة	
نوع الوظيفة	الإدارة العليا
اسم الوزارة	وزارة التعليم العالي
الوصف العام للوظيفة	تختص الوظيفة بزيادة وتوثيق الروابط بين الجامعة والهيئات الأخرى على المستوى المحلى والخارجى واعداد النشرات الصحفية التى تصدرها الجامعة ويتخذ إجراءات نشرها واتخاذ إجراءات سفر وعلاج اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين بالخارج .
المهارات الاساسية	استيفاء شروط شغل الوظيفة طبقا لبطاقة الوصف - المستندات الدالة على مستوى المهارات والقدرات اللازمة لشغل الوظيفة وانجازته - الحصول على البرامج التدريبية المطلوبة لشغل الوظيفة المعلن عنها - تقديم مقترح وافيا لتطوير الوظيفة وتحسين أدائها وتبسيط الإجراءات محدد المدة وقابل للقياس .
المهارات الفنية	القدرة على القيادة والتوجيه ووضع الخطط والبرامج ومتابعتها مدى اجادة احدى اللغات الاجنبية
سنوات الخبرة	قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل من المستوى الوظيفي الاول (أ) أو قضاء مدة كلية مقدارها سبعة عشر عاما على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة .
النوع	ذكر ، انثى
المؤهل	مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة العمل
العمر	
تاريخ بداية الاعلان	
تاريخ انتهاء التقدم	شهر من اليوم التالى لنشر الاعلان
عدد الاشخاص المطلوبين للوظيفة	١
بيانات الاتصال والتقدم	تقدم الطلبات شخصيا وتسلم باليد باسم السيد الاستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة الى الامانة الفنية للجنة الدائمة للقيادات بالدور الثالث بمقر ادارة جامعة بنها
المستندات المطلوبة	بيان حالة وظيفية معتمدا وموضحا به التأهيل العلمي والمؤهلات الإضافية والخبرات النوعية والزمنية والوظائف الإشرافية التى شغلها والدورات التدريبية ونوعها ومكانها وخطابات الشكر والتقدير والجزاءات والأجازات إن وجدت وتقارير الكفاية للأداء عن السنتين الأخيرتين . بيان تفصيلي عن ابرز الإنجازات والإسهامات للمتقدم في الوحدة التى يعمل بها مدعما بالمستندات المؤيدة لذلك ومعتمدا من السلطة المختصة . المقترحات بتطوير العمل بالوظيفة المراد شغلها لتحسين إدارتها وتبسيط الإجراءات بها . ان يكون لديه شهادات معتمدة تفيد :- ١- القدرة على التعامل مع الحاسب الالى ٢- سابقة العمل بالمنظمات الدولية والاقليمية ان وجد ٣- مدى اجادة احدى اللغات الاجنبية
مواعيد المقابلات الشخصية والاختبارات	
اسماء من وقع عليهم الاختيار	



اللجنة الدائمة للقيادات

الأمانة الفنية

\*\*\*\*\*

## وظيفة امين كلية الاداب بدرجة مدير عام

الوظائف :- امين كلية الاداب بدرجة مدير عام	
المرفقات	
اسم الوظيفة	امين كلية الاداب بدرجة مدير عام
جهة العمل	جامعة بنها
كود الوظيفة	
نوع الوظيفة	الادارة العليا
اسم الوزارة	وزارة التعليم العالي
الوصف العام للوظيفة	تختص الوظيفة الاشراف العام على تنفيذ القوانين واللوائح والقرارات التي تحكم نظام العمل بالكلية وتنفيذ السياسات المالية والادارية والتعليمات التي تصدرها السلطة المختصة ومتابعة اجراءات العمل بالكلية .
المهارات الاساسية	استيفاء شروط شغل الوظيفة طبقا لبطاقة الوصف - المستندات الدالة على مستوى المهارات والقدرات اللازمة لشغل الوظيفة وانجازته - الحصول على البرامج التدريبية المطلوبة لشغل الوظيفة المعلن عنها - تقديم مقترح وافيا لتطوير الوظيفة وتحسين أدائها وتبسيط الإجراءات محدد المدة وقابل للقياس .
المهارات الفنية	القدرة على القيادة والتوجيه ووضع الخطط والبرامج ومتابعتها مدى اجادة احدى اللغات الاجنبية
سنوات الخبرة	قضاء مدة بينية مقدارها عام على الاقل من المستوى الوظيفي الاول (أ) أو قضاء مدة كلية مقدارها سبعة عشر عاما على الاقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة .
النوع	ذكر ، انثى
المؤهل	مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة العمل
العمر	
تاريخ بداية الاعلان	
تاريخ انتهاء التقدم	شهر من اليوم التالي لنشر الاعلان
عدد الاشخاص المطلوبين للوظيفة	١
بيانات الاتصال والتقدم	تقدم الطلبات شخصيا وتسلم باليد باسم السيد الاستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة الى الامانة الفنية للجنة الدائمة للقيادات بالدور الثالث بمقر ادارة جامعة بنها
المستندات المطلوبة	بيان حالة وظيفية معتمدا وموضحا به التأهيل العلمي والمؤهلات الإضافية والخبرات النوعية والزمنية والوظائف الاشرافية التي شغلها والدورات التدريبية ونوعها ومكانها وخطابات الشكر والتقدير والجزاءات والاجازات إن وجدت وتقارير الكفاية للأداء عن السنتين الأخيرتين . بيان تفصيلي عن ابرز الإنجازات والإسهامات للمتقدم في الوحدة التي يعمل بها مدعما بالمستندات المؤيدة لذلك ومعتمدا من السلطة المختصة . المقترحات بتطوير العمل بالوظيفة المراد شغلها لتحسين إدارتها وتبسيط الإجراءات بها . ان يكون لديه شهادات معتمدة تفيد :- ١ - القدرة على التعامل مع الحاسب الالى ٢ - سابقة العمل بالمنظمات الدولية والاقليمية ان وجد ٣ - مدى اجادة احدى اللغات الاجنبية
مواعيد المقابلات الشخصية والاختبارات	
اسماء من وقع عليهم الاختيار	