

وظيفة رئيس قسم المشتريات والمخازن بكلية الحاسبات والمعلومات (بالدرجة الثانية)

الوظائف (رئيس قسم المشتريات والمخازن) بالدرجة الثانية	
المرفقات	
اسم الوظيفة	رئيس قسم المشتريات والمخازن (الدرجة الثانية)
جهة العمل	كلية الحاسبات والمعلومات بجامعة بنها
كود الوظيفة	
نوع الوظيفة	الإدارة الأشرافية
اسم الوزارة	وزارة التعليم العالي
الوصف العام للوظيفة	تختص الوظيفة بالأشراف على الإجراءات الخاصة بالشراء والتخزين والصرف لاحتياجات الكلية من الاصناف المختلفة في حدود اللوائح والنظم المعمول بها
المهارات الأساسية	استيفاء شروط شغل الوظيفة طبقاً لبطاقة الوصف - مؤهل عال مناسب للوظيفة مع قضاء مده ببنية قدرها (٨) سنوات في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة - اجتياز احدى البرامج التدريبية المطلوبة لشغل الوظيفة المعلن عنها - تقديم رؤية للوظيفة المعلن عنها .
المجموعة النوعية	لوظائف التمويل والمحاسبة
سنوات الخبرة	١٠ سنة
النوع	ذكر، انثى
المؤهل	مؤهل عال مناسب
العمر	
تاريخ بداية الاعلان	
تاريخ نهاية الاعلان	شهر من تاريخ النشر
عدد الاشخاص المطلوبين للوظيفة	١
بيانات الاتصال والتقدم	تقدم الطلبات شخصياً وتسلم باليد باسم السيد/ امين الجامعة
المستندات المطلوبة	بيان حالة وظيفية معتمدا وموضحا به التأهيل العلمي والمؤهلات الإضافية والخبرات النوعية والزمينية والوظائف الاشرافية التي شغلها والدورات التدريبية ونوعها ومكانها وخطابات الشكر والتقدير والجزاءات والاجازات ان وجدت وتقارير الكفاية لأداء عن السنتين الاخيرتين بيان تفصيلي عن ابرز الانجازات ورؤية للوظيفة المتقدم لها .
مواعيد المقابلات الشخصية والاختبارات	
اسماء من وقع عليهم الاختيار	

إعلان داخلي

تم فتح باب التقدم لشغل وظيفة :-

(١) رئيس قسم المشتريات والمخازن- مقيمة بالدرجة الثانية بالمجموعة النوعية التخصصية لوظائف التمويل والمحاسبة .

وهذه الوظيفة تقع بكلية الحاسبات والمعلومات

وعلى من يرغب التقدم لشغل هذه الوظيفة أن يتقدم
بطلب بأسم السيد/ امين الجامعة للشئون الادارية مرفق به
بيان حالته الوظيفية ورؤيته لتطوير الوظيفة المتقدم اليها
بحيث يكون المتقدم من شاغلي وظائف كبير بدرجة مدير
عام أو شاغلي الدرجة الاولى او الدرجة الثانية بالمجموعة
النوعية التخصصية على أن يكون الطلب معتمد من جهة
عمله في موعد غايته شهر .