



جامعة بنها إعلان رقم (١) لسنة ٢٠١٦ ((وظائف قيادية))

تعلن جامعة بنها عن حاجتها لشغل الوظائف القيادية الآتية بوظائف الإدارية العليا بالدرجة
العالية وأيضا

درجة مدير عام بالجامعة وهي:-

١- أمين الجامعة (بالدرجة العالية)

٢- مدير عام الإدارة العامة للشئون الطبية (مدير عام)

٣- أمين كلية التربية (مدير عام)

وذلك طبقاً لأحكام القانون رقم (٥) لسنة ١٩٩١ بشأن شغل الوظائف المدنية القيادية
ولائحته التنفيذية وتعديلاتها . يمكن الإطلاع على بيانات هذه الوظائف من واقع بطاقة الوصف
الخاصة بها والمستندات والأوراق المطلوبة وال موجودة بلوحة الإعلانات بمبنى إدارة الجامعة بنها .

• وعلى راغبي التقدم لشغل هذه الوظائف المشار إليها من له الخبرة في هذا المجال وتتوافر
لديه القدرة القيادية والتأهيل العلمي والخبرة الزمنية استيفاء التموزج المعد لهذا الغرض شخصياً
بالأمانة الفنية للجنة الدائمة لقيادات بمبنى إدارة الجامعة الدور الثالث بينها وتقديمه مرفقاً به:-

- بيان حالة وظيفية معتمداً وموضحاً به التأهيل العلمي والمؤهلات الإضافية والخبرات النوعية
والزمنية والوظائف الإشرافية التي شغلها والدورات التدريبية ونوعها ومكانها وخطابات الشكر
والتقدير والجزاءات والأجزاء إن وجدت وتقدير تقويم الأداء عن السنتين الأخيرتين .

- بيان تفصيلي عن ابرز الإنجازات والإسهامات للتقدم في الوحدة التي يعمل بها مدعماً
بالمستندات المؤيدة لذلك ومعتمداً من السلطة المختصة .

- المقترن التطويري بتطوير العمل بالوظيفة المراد شغلها لتحسين إدارتها وتبسيط الإجراءات
بها على أن يكون المقترن التطويري متضمن أهدافاً محددة زمنياً وقابلة للقياس والتطبيق .

- سابقة العمل بالمنظمات الدولية والإقليمية إن وجد .

- ما يفيد الاشتراك في المؤتمرات إن وجد .

- مدى أجياده لإحدى اللغات الأجنبية .

- ان يكون لديه شهادات معتمدة تفيد القدرة على التعامل مع الحاسوب الآلى .

• تقدم الطلبات شخصياً - باسم السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة والمستندات سالفة الذكر
على أن تكون من أصل وسبعة صور وتسلم باليد إلى الأمانة الفنية للجنة الدائمة لقيادات بالدور
الثالث بمقر إدارة الجامعة بنها وذلك خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ نشر الإعلان . ويمكن
الاطلاع على الإعلان بالموقع الإلكتروني بالجامعة www.bu.edu.eg . وموقع الحكومة
الالكترونية www.jobs.gov.eg

هذا ولن يلتفت للطلبات السابق تقديمها قبل هذا الإعلان أو التي ترد بعد المدة المحددة لقبول
الطلبات أو الواردة بالبريد . وتقبل الطلبات سواء كان المتقدم من داخل الجامعة أو من خارجها
ويشترط للتعيين بهذه الوظائف القيادية أن يتتوافر في المتقدم شروط شغلها وان يجتاز اختبارات
الصلاحية للوظيفة واجتياز البرنامج التربوي المقرر بنجاح .

وظيفة أمين الجامعة (بالدرجة العالية)

الوظائف أمين الجامعة (بالدرجة العالية)	
المرفق	البيانات
اسم الوظيفة	أمين الجامعة
جهة العمل	جامعة بنها
كود الوظيفة	
نوع الوظيفة	الادارة العليا
اسم الوزارة	وزارة التعليم العالي
الوصف العام للوظيفة	تختص الوظيفة بتنفيذ كافة الأعمال والإجراءات المالية والإدارية بالجامعة في حدود القوانين واللوائح والنظم والقرارات التي تنظم هذه الأعمال .
المهارات الأساسية	استيفاء شروط شغل الوظيفة طبقاً لبطاقة الوصف - المستندات الدالة على مستوى المهارات والقدرات اللازمة لشغل الوظيفة وانجازه - الحصول على البرامج التدريبية المتطلبة لشغل الوظيفة المعلن عنها - تقديم مقترن وافياً لتطوير الوظيفة وتحسين أدائها وتبسيط الإجراءات محدد المدة وقابل للقياس .
المهارات الفنية	القدرة على القيادة والتوجيه ووضع الخطط والبرامج ومتابعتها مدى إجاده إحدى اللغات الأجنبية
سنوات الخبرة	مزاولة العمل الجامعي مع قضاء مدة بینية قدرها سنة في وظيفة مدير عام
النوع	ذكر ، أنثى
المؤهل	مؤهل عال مناسب
العمر	
تاريخ بداية الإعلان	
تاريخ انتهاء التقدم	خمسة عشر يوماً من تاريخ النشر
عدد الأشخاص المطلوبين	١
بيانات الاتصال والتقدم	تقدم الطلبات شخصياً وتسلم باليد باسم السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة إلى الأمانة الفنية للجنة الدائمة للقيادات بالدور الثالث بمقر إدارة جامعة بنها
المستندات المطلوبة	بيان حالة وظيفية معتمداً وموضحاً به التأهيل العلمي والمؤهلات الإضافية والخبرات النوعية والعملية والوظائف الإشرافية التي شغلها والدورات التدريبية ونوعها ومكانها وخطابات الشكر والتقدير والجزاءات والأجزاء إن وجدت وتقدير الكفاية للأداء عن السنين الأخيرتين . بيان تفصيلي عن ابرز الإنجازات والإسهامات للمتقدم في الوحدة التي يعمل بها مدعماً بالمستندات المؤيدة لذلك ومعتمداً من السلطة المختصة . المقترحات بتطوير العمل بالوظيفة المراد شغلها لتحسين إدارتها وتبسيط الإجراءات بها . ان يكون لديه شهادات معتمدة تفيد :- ١- القدرة على التعامل مع الحاسوب الآلي ٢- سابقة العمل بالمنظمات الدولية والإقليمية إن وجد ٣- مدى إجاده إحدى اللغات الأجنبية
مواعيد المقابلات الشخصية والاختبارات	
أسماء من وقع عليهم الاختيار	

وظيفة مدير عام الإدارة العامة للشئون الطبية

الوظائف مدير عام الإدارة العامة للشئون الطبية	
المرفقات	
اسم الوظيفة	مدير عام الإدارة العامة للشئون الطبية
جهة العمل	جامعة بنها
كود الوظيفة	
نوع الوظيفة	الادارة العليا
اسم الوزارة	وزارة التعليم العالي
الوصف العام للوظيفة	تختص الوظيفة بتوفير الرعاية الصحية للطلاب في أماكن تواجدهم بالمدن الجامعية والمطاعم والمقاصف والكليات والمعسكرات والملاعب ولجان الامتحان ، والكشف الطبي على العاملين المرضى بالجامعة ومنحهم الأجازات المرضية .
المهارات الأساسية	استيفاء شروط شغل الوظيفة طبقاً لبطاقة الوصف - المستندات الدالة على مستوى المهارات والقدرات اللازمة لشغل الوظيفة وانجازه - الحصول على البرامج التدريبية المتطلبة لشغل الوظيفة المعلن عنها - تقديم مقترن وافياً لتطوير الوظيفة وتحسين أدائها وتبسيط الإجراءات محدد المدة وقابل للقياس .
المهارات الفنية	القدرة على القيادة والتوجيه واتخاذ القرارات والإبداع وحل المشكلات وإدارة الأزمات ومهارات الاتصال والإقناع .
سنوات الخبرة	قضاء مدة بينية قدرها سنتان على الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة ذكر ، أثني
النوع	
المؤهل	مؤهل عال مناسب
العمر	
تاريخ بداية الإعلان	
تاريخ انتهاء التقدم	خمسة عشر يوماً من تاريخ النشر
عدد الأشخاص المطلوبين	١
بيانات الاتصال والتقدم	تقدم الطلبات شخصياً وتسلم باليد باسم السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة إلى الأمانة الفنية للجنة الدائمة للقيادات بالدور الثالث بمقر إدارة جامعة بنها
المستندات المطلوبة	بيان حالة وظيفية معتمداً وموضحاً به التأهيل العلمي والمؤهلات الإضافية والخبرات النوعية والزمنية والوظائف الإشرافية التي شغفها والدورات التدريبية ونوعها ومكانها وخطابات الشكر والتقدير والجزاءات والأجازات إن وجدت وتقارير الكفاية للأداء عن السنين الأخيرتين .
	بيان تفصيلي عن ابرز الإنجازات والإسهامات للمرشح في الوحدة التي يعمل بها مدعماً بالمستندات المؤيدة لذلك ومعتمداً من السلطة المختصة .
	المقترحات بتطوير العمل بالوظيفة المراد شغلها لتحسين إدارتها وتبسيط الإجراءات بها .
	إن يكون لديه شهادات معتمدة تفيد :-
	١- القدرة على التعامل مع الحاسوب الآلي
	٢- سابقة العمل بالمنظمات الدولية والإقليمية إن وجد
	٣- مدى إجادة إحدى اللغات الأجنبية
مواعيد المقابلات الشخصية والاختبارات	
أسماء من وقع عليهم الاختيار	

وظيفة أمين كلية التربية بدرجة مدير عام

الوظائف : - أمين كلية التربية بدرجة مدير عام	
المرفقات	
أمين كلية التربية بدرجة مدير عام جامعة بنها	اسم الوظيفة جهة العمل
الادارة العليا وزارة التعليم العالي	كود الوظيفة نوع الوظيفة اسم الوزارة
تختص الوظيفة بتنفيذ القوانين واللوائح والنظم والقرارات التي تحكم نظام العمل بالكلية وتنفيذ السياسات المالية والإدارية والتعليمات التي تصدرها السلطة المختصة ومتابعة إجراءات العمل بالكلية .	الوصف العام للوظيفة
استيفاء شروط شغل الوظيفة طبقاً لبطاقة الوصف - المستندات الدالة على مستوى المهارات والقدرات اللازمة لشغل الوظيفة وانجازه - الحصول على البرامج التدريبية المتطلبة لشغل الوظيفة المعلن عنها - تقديم مقترن وافياً لتطوير الوظيفة وتحسين أدائها وتبسيط الإجراءات محدد المدة وقابل للقياس .	المهارات الأساسية
القدرة على القيادة والتوجيه واتخاذ القرارات والإبداع وحل المشكلات وإدارة الأزمات ومهارات الاتصال والإقناع .	المهارات الفنية
قضاء مدة بينية قدرها سنتان في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة	سنوات الخبرة
ذكر ، انشى	النوع
مؤهل عال مناسب	المؤهل
	العمر
	تاريخ بداية الإعلان
خمسة عشر يوماً من تاريخ النشر	تاريخ انتهاء التقدم
١	عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة
تقديم الطلبات شخصياً وتسلم باليد باسم السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة إلى الأمانة الفنية للجنة الدائمة للقيادات بالدور الثالث بمقر إدارة جامعة بنها	بيانات الاتصال والتقدم
بيان حالة وظيفية معتمداً وموضحاً به التأهيل العلمي والمؤهلات الإضافية والخبرات النوعية والزمنية والوظائف الإشرافية التي شغلها والدورات التدريبية ونوعها ومكانتها وخطابات الشكر والتقدير والجازات والجزاءات إن وجدت وتقارير الكفاية للأداء عن السنتين الأخيرتين . بيان تفصيلي عن ابرز الإنجازات والإسهامات للمنتقد في الوحدة التي يعمل بها مدعماً بالمستندات المؤيدة لذلك ومعتمداً من السلطة المختصة . المقترحات بتطوير العمل بالوظيفة المراد شغلها لتحسين إدارتها وتبسيط الإجراءات بها . ان يكون لديه شهادات معتمدة تفيد :- ١- القدرة على التعامل مع الحاسوب الآلي ٢- سابقة العمل بالمنظمات الدولية والإقليمية ان وجد ٣- مدى إجادة إحدى اللغات الأجنبية	المستندات المطلوبة
	مواعيد المقابلات الشخصية والاختبارات
	أسماء من وقع عليهم الاختيار