



اللجنة الدائمة للقيادات
الأمانة الفنية

جامعة بنها إعلان رقم (١) لسنة ٢٠١٦ (وظائف قيادية)

تعلن جامعة بنها عن حاجتها لشغل الوظائف القيادية الآتية بوظائف الإدارة العليا بالدرجة العالية وأيضا

درجة مدير عام بالجامعة وهى:-

(بالدرجة العالية)

١- أمين الجامعة

(مدير عام)

٢- مدير عام الإدارة العامة للشئون الطبية

(مدير عام)

٣- أمين كلية التربية

وذلك طبقا لأحكام القانون رقم (٥) لسنة ١٩٩١ بشأن شغل الوظائف المدنية القيادية ولائحته التنفيذية وتعديلاتها . يمكن الإطلاع على بيانات هذه الوظائف من واقع بطاقة الوصف الخاصة بها والمستندات والأوراق المطلوبة والموجودة بلوحة الإعلانات بمبنى إدارة الجامعة بنها .

• وعلى راغبي التقدم لشغل هذه الوظائف المشار إليها ممن له الخبرة في هذا المجال وتتوافر لديه القدرة القيادية والتأهيل العلمي والخبرة الزمنية استيفاء النموذج المعد لهذا الغرض شخصيا بالأمانة الفنية للجنة الدائمة للقيادات بمبنى إدارة الجامعة الدور الثالث بنها وتقديمه مرفقا به:-

- بيان حالة وظيفية معتمدا وموضحا به التأهيل العلمي والمؤهلات الإضافية والخبرات النوعية والزمنية والوظائف الإشرافية التي شغلها والدورات التدريبية ونوعها ومكانها وخطابات الشكر والتقدير والجزاءات والأجازات إن وجدت وتقارير تقويم الأداء عن السنتين الأخيرتين .

- بيان تفصيلي عن ابرز الإنجازات والإسهامات للمتقدم في الوحدة التي يعمل بها مدعما بالمستندات المؤيدة لذلك ومعتمدا من السلطة المختصة .

- المقترح التطويري بتطوير العمل بالوظيفة المراد شغلها لتحسين إدارتها وتبسيط الإجراءات بها على أن يكون المقترح التطويري متضمنا أهدافا محددة زمنيا وقابلة للقياس والتطبيق .

- سابقة العمل بالمنظمات الدولية والإقليمية ان وجد .

- ما يفيد الاشتراك في المؤتمرات إن وجد .

- مدى أجادته لإحدى اللغات الأجنبية .

- ان يكون لديه شهادات معتمدة تفيد القدرة على التعامل مع الحاسب الالى .

• تقدم الطلبات شخصيا - باسم السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة والمستندات سالفة الذكر على أن تكون من أصل وسبعة صور وتسلم باليد إلى الأمانة الفنية للجنة الدائمة للقيادات بالدور الثالث بمقر إدارة الجامعة بنها وذلك خلال خمسة عشر يوما من تاريخ نشر الإعلان . ويمكن الإطلاع على الإعلان بالموقع الإلكتروني بالجامعة www.bu.edu.eg وموقع الحكومة الإلكترونية www.jobs.gov.eg

هذا ولن يلتفت للطلبات السابق تقديمها قبل هذا الإعلان أو التي ترد بعد المدة المحددة لقبول الطلبات أو الواردة بالبريد . وتقبل الطلبات سواء كان المتقدم من داخل الجامعة أو من خارجها ويشترط للمتعيين بهذه الوظائف القيادية ان يتوافر فى المتقدم شروط شغلها وان يجتاز اختبارات الصلاحية للوظيفة واجتياز البرنامج التدريبي المقرر بنجاح .

وظيفة أمين الجامعة (بالدرجة العالية)

الوظائف أمين الجامعة (بالدرجة العالية)	
المرفقات	
اسم الوظيفة	أمين الجامعة
جهة العمل	جامعة بنها
كود الوظيفة	
نوع الوظيفة	الإدارة العليا
اسم الوزارة	وزارة التعليم العالي
الوصف العام للوظيفة	تختص الوظيفة بتنفيذ كافة الأعمال والإجراءات المالية والإدارية بالجامعة في حدود القوانين واللوائح والنظم والقرارات التي تنظم هذه الأعمال .
المهارات الأساسية	استيفاء شروط شغل الوظيفة طبقاً لبطاقة الوصف – المستندات الدالة على مستوى المهارات والقدرات اللازمة لشغل الوظيفة وانجازته – الحصول على البرامج التدريبية المطلوبة لشغل الوظيفة المعلن عنها - تقديم مقترح وافيا لتطوير الوظيفة وتحسين أدائها وتبسيط الإجراءات محدد المدة وقابل للقياس .
المهارات الفنية	القدرة على القيادة والتوجيه ووضع الخطط والبرامج ومتابعتها مدى إجادته إحدى اللغات الأجنبية
سنوات الخبرة	مزاولة العمل الجامعي مع قضاء مدة بينية قدرها سنة في وظيفة مدير عام
النوع	ذكر ، أنثى
المؤهل	مؤهل عال مناسب
العمر	
تاريخ بداية الإعلان	
تاريخ انتهاء التقدم	خمسة عشر يوما من تاريخ النشر
عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة	١
بيانات الاتصال والتقدم	تقدم الطلبات شخصيا وتسلم باليد باسم السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة إلى الأمانة الفنية للجنة الدائمة للقيادات بالدور الثالث بمقر إدارة جامعة بنها
المستندات المطلوبة	بيان حالة وظيفية معتمدا وموضحا به التأهيل العلمي والمؤهلات الإضافية والخبرات النوعية والزمينية والوظائف الإشرافية التي شغلها والدورات التدريبية ونوعها ومكانها وخطابات الشكر والتقدير والجزاءات والأجازات إن وجدت وتقارير الكفاية للأداء عن السنتين الأخيرتين . بيان تفصيلي عن أبرز الإنجازات والإسهامات للمتقدم في الوحدة التي يعمل بها مدعما بالمستندات المؤيدة لذلك ومعتمدا من السلطة المختصة . المقترحات بتطوير العمل بالوظيفة المراد شغلها لتحسين إدارتها وتبسيط الإجراءات بها . ان يكون لديه شهادات معتمدة تفيد :- ١ - القدرة على التعامل مع الحاسب الالى ٢ - سابقة العمل بالمنظمات الدولية والإقليمية إن وجد ٣ - مدى إجادته إحدى اللغات الأجنبية
مواعيد المقابلات الشخصية والاختبارات	
أسماء من وقع عليهم الاختيار	

وظيفة مدير عام الإدارة العامة للشئون الطبية

الوظائف مدير عام الإدارة العامة للشئون الطبية	
المرفقة	
اسم الوظيفة	مدير عام الإدارة العامة للشئون الطبية
جهة العمل	جامعة بنها
كود الوظيفة	
نوع الوظيفة	الإدارة العليا
اسم الوزارة	وزارة التعليم العالي
الوصف العام للوظيفة	تختص الوظيفة بتوفير الرعاية الصحية للطلاب في أماكن تواجدهم بالمدن الجامعية والمطاعم والمقاصف والكليات والمعسكرات والملاعب ولجان الامتحان . والكشف الطبي على العاملين المرضى بالجامعة ومنحهم الأجازات المرضية .
المهارات الأساسية	استيفاء شروط شغل الوظيفة طبقا لبطاقة الوصف – المستندات الدالة على مستوى المهارات والقدرات اللازمة لشغل الوظيفة وانجازته – الحصول على البرامج التدريبية المطلوبة لشغل الوظيفة المعلن عنها - تقديم مقترح وافيا لتطوير الوظيفة وتحسين أدائها وتبسيط الإجراءات محدد المدة وقابل للقياس .
المهارات الفنية	القدرة على القيادة والتوجيه واتخاذ القرارات والإبداع وحل المشكلات وإدارة الأزمات ومهارات الاتصال والإقناع .
سنوات الخبرة	قضاء مدة بينية قدرها سنتان على الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة
النوع	ذكر ، أنثى
المؤهل	مؤهل عال مناسب
العمر	
تاريخ بداية الإعلان	
تاريخ انتهاء التقدم	خمسة عشر يوما من تاريخ النشر
عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة	١
بيانات الاتصال والتقدم	تقدم الطلبات شخصيا وتسلم باليد باسم السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة الى الأمانة الفنية للجنة الدائمة للقيادات بالدور الثالث بمقر إدارة جامعة بنها
المستندات المطلوبة	بيان حالة وظيفية معتمدا وموضحا به التأهيل العلمي والمؤهلات الإضافية والخبرات النوعية والزمينية والوظائف الإشرافية التي شغلها والدورات التدريبية ونوعها ومكانها وخطابات الشكر والتقدير والجزاءات والأجازات إن وجدت وتقارير الكفاية للأداء عن السنتين الأخيرتين . بيان تفصيلي عن ابرز الإنجازات والإسهامات للمتقدم في الوحدة التي يعمل بها مدعما بالمستندات المؤيدة لذلك ومعتمدا من السلطة المختصة . المقترحات بتطوير العمل بالوظيفة المراد شغلها لتحسين إدارتها وتبسيط الإجراءات بها . إن يكون لديه شهادات معتمدة تفيد :- ١ - القدرة على التعامل مع الحاسب الالى ٢ - سابقة العمل بالمنظمات الدولية والإقليمية ان وجد ٣ - مدى إجادة إحدى اللغات الأجنبية
مواعيد المقابلات الشخصية والاختبارات	
أسماء من وقع عليهم الاختيار	

وظيفة أمين كلية التربية بدرجة مدير عام

الوظائف :- أمين كلية التربية بدرجة مدير عام	
المرفقة	
أمين كلية التربية بدرجة مدير عام	اسم الوظيفة
جامعة بنها	جهة العمل
	كود الوظيفة
الإدارة العليا	نوع الوظيفة
وزارة التعليم العالي	اسم الوزارة
تختص الوظيفة بتنفيذ القوانين واللوائح والنظم والقرارات التي تحكم نظام العمل بالكلية وتنفيذ السياسات المالية والإدارية والتعليمات التي تصدرها السلطة المختصة ومتابعة إجراءات العمل بالكلية .	
استيفاء شروط شغل الوظيفة طبقا لبطاقة الوصف - المستندات الدالة على مستوى المهارات والقدرات اللازمة لشغل الوظيفة وانجازته - الحصول على البرامج التدريبية المطلوبة لشغل الوظيفة المعلن عنها - تقديم مقترح وافيا لتطوير الوظيفة وتحسين أدائها وتبسيط الإجراءات محدد المدة وقابل للقياس .	
القدرة على القيادة والتوجيه واتخاذ القرارات والإبداع وحل المشكلات وإدارة الأزمات ومهارات الاتصال والإقناع .	
قضاء مدة بينية قدرها سنتان في وظيفة من الدرجة الأدنى مباشرة	
ذكر ، انثى	
موهل عال مناسب	
العمر	
تاريخ بداية الإعلان	
خمسعة عشر يوما من تاريخ النشر	
١	
تقدم الطلبات شخصا وتسلم باليد باسم السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة الى الأمانة الفنية للجنة الدائمة للقيادات بالدور الثالث بمقر إدارة جامعة بنها	
بيانات الاتصال والتقدم	
المستندات المطلوبة	
بيان حالة وظيفية معتمدا وموضحا به التأهيل العلمي والمؤهلات الإضافية والخبرات النوعية والزمنية والوظائف الإشرافية التي شغلها والدورات التدريبية ونوعها ومكانها وخطابات الشكر والتقدير والجزاءات والأجازات إن وجدت وتقارير الكفاية للأداء عن السنتين الأخيرتين .	
بيان تفصيلي عن ابرز الإنجازات والإسهامات للمتقدم في الوحدة التي يعمل بها مدعما بالمستندات المؤيدة لذلك ومعتمدا من السلطة المختصة .	
المقترحات بتطوير العمل بالوظيفة المراد شغلها لتحسين إدارتها وتبسيط الإجراءات بها .	
ان يكون لديه شهادات معتمدة تفيد :-	
١ - القدرة على التعامل مع الحاسب الالى	
٢ - سابقة العمل بالمنظمات الدولية والإقليمية ان وجد	
٣ - مدى إجادة إحدى اللغات الأجنبية	
مواعيد المقابلات الشخصية والاختبارات	
أسماء من وقع عليهم الاختيار	