



الإدارة المركزية للعلاقات الثقافية

إدارة المنظمات

السيد الأستاذ الدكتور /

رئيس جامعة

تحية طيبة وبعد ،،،

أتشرف بالإفادة بأنه ورد لأمانه المجلس كتاب السيد أ.د/ أمين عام اللجنة الوطنية المصرية للتربية والعلوم والثقافة بشأن الإعلان عن وظيفة مدير إدارة التربية (مدير أول) بالإدارة العامة للمنظمة .

شروط الترشيح للوظيفة :-

1. درجة علمية لا تقل عن الدكتوراه في مجال التربية من إحدى الجامعات العربية أو درجة معادلة لها معترف بها ، ويفضل خريجو الجامعات البريطانية أو الأمريكية .
2. خبرة لا تقل عن ٢٤ سنة في مجال العمل التربوي والبحوث المتعلقة به .
3. إتقان اللغتين العربية والانجليزية وإجادة اللغة الفرنسية .
4. إجادة استخدام الحاسب الآلي والبرامج المكتبية .
5. لا يتجاوز عمره خمسة وخمسين عاما .

المزايا المالية :-

راتب أساسي (١٧٠٤-٢٦٨٤) دولارا أمريكيا شهريا ، غلاء معيشة (٢٠٤٠) دولارا أمريكيا ، بدل معيشة (٨٥١) دولارا أمريكيا ، بدل سكن (٥٥٠) دولارا أمريكيا ، بدل طبيعة عمل (٣٠٠) دولارا أمريكيا ، بدل اغتصاب :٤٠٪ من المرتب الاساسى .

(مرفق طيه الشروط والمزايا المالية)

برجاء التفضل نحو ترشيح من ترونه سيادتكم مناسباً طبقاً للشروط المرفقة وإرسال الترشيحات مباشرة

في موعد غايته ٢٠١٣/١٠/٣ على العنوان التالي :-

ش إبراهيم أبو النجا - امتداد عباس العقاد - مدينة نصر - القاهرة

تليفون :- ٢٢٧٤٨٨٥٩ فاكس :- ٢٢٧٥٠٦١٤

مع موافاة أمانه المجلس بما يتم في هذا الشأن .

مع وافر التقدير والاحترام ،،،

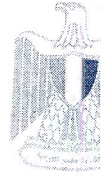
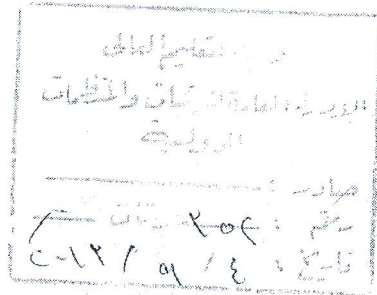
أمين المجلس الأعلى للجامعات

(أ.د/ أشرف محمود حاتم)

دعاء

٢٠١٣/٩/١٧ دعاء

المجلس الاعلى للجامعات - مبنى جامعة القاهرة - الجيزة - جمهورية مصر العربية
تليفون :- ٣٥٧٣٨٥٨٣ - ٣٥٦٩٧٦٤٥ فاكس :- ٣٧٧٤٢٣٤٤



جمهورية مصر العربية
Arab Republic

الأستاذ الدكتور / رئيس المجلس الأعلى للجامعات

أتشرف بأن أنهي إلي سيادتكم أن اللجنة الوطنية المصرية لليونسكو تلقت كتاب المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم بشأن الإعلان عن وظيفة مدير إدارة التربية (مدير أول) بالإدارة العامة للمنظمة.

ويشير الإعلان المرفق إلي الشروط الواجب توافرها فيمن يقع عليه الاختيار للترشيح لهذه الوظيفة:

- درجة علمية لا تقل عن الدكتوراه في مجال التربية من إحدى الجامعات العربية أو درجة معادلة لها معترف بها، ويفضل خريجو الجامعات البريطانية أو الأمريكية.
- خبرة لا تقل عن ٢٤ سنة في مجال العمل التربوي والبحوث المتعلقة به.
- إتقان اللغتين العربية والإنجليزية وإجادة اللغة الفرنسية.
- إجادة استخدام الحاسب الآلي والبرامج المكتبية.
- لا يتجاوز عمره خمسة وخمسين عاما.

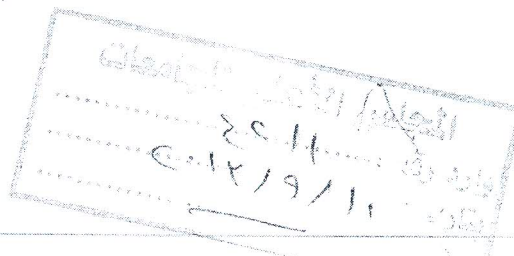
يتم التقدم بطلبات الترشيح لشغل هذه الوظيفة طبقا للنموذج المرفق في موعد أقصاه ٢٠١٣/١٠/٣.

برجاء التفضل بالإحاطة والتكريم بالتنبيه نحو موافاة اللجنة باسم من ترون ترشيحه لهذه الوظيفة مشفوعا بتاريخ الحياة العلمي والمهني لسيادته .

وتفضلوا سيادتكم بقبول وافر الاحترام،،،

الأمين العام

(أ.د. شاكر محمد فتحي أحمد)



6. العمل على تطوير قاعدة معلومات بالخبراء القادرين على المساهمة في تنفيذ برامج التربية المختلفة وفقا لمؤهلاتهم وتخصصاتهم وخبراتهم. ووضع الآليات اللازمة للتعاون معهم.
7. العمل على دعم اتصالات الإدارة مع المختصين بوزارات التربية والتعليم والمؤسسات التربوية والجامعات العربية لتشجيع مشاركتهم في تنفيذ الأنشطة والبرامج التربوية.
8. وضع آليات واضحة لمتابعة أعمال الإدارة تضمن الحصول على أفضل العوائد إداريا وفنيا.
9. العمل على خلق علاقات وشراكات مع المنظمات الإقليمية والدولية التي تعمل في مجالات التربية.
10. وضع استراتيجيات وخطط لتمويل مشروعات التربية ذاتيا.
11. إعداد وتنفيذ مشروعات وأنشطة ميدانية تحقق عوائد أدبية ومادية للمنظمة.
12. القيام بما يكلفه به المدير العام من أعمال أخرى مماثلة.

مطالب التأهيل اللازمة لشغل الوظيفة:

التأهيل العلمي: درجة علمية لا تقل عن الدكتوراه في مجال التربية من إحدى الجامعات العربية أو الأجنبية المعترف بها، ويفضل خريجو الجامعات البريطانية أو الأمريكية.

الخبرة: خبرة لا تقل عن 24 سنة في مجال العمل التربوي والبحوث المتعلقة به.

اللغات: إتقان اللغة العربية واللغة الانجليزية وإجادة اللغة الفرنسية.

المهارات: إجادة استخدام جهاز الحاسوب والبرامج المكتبية.

ويشترط في قبول المرشح للتعيين في هذه الوظيفة أن يكون:

- أ. حاملا لجنسية إحدى الدول الأعضاء في المنظمة ومن أب عربي الجنسية.
- ب. غير متزوج من أجنبية ويظل تعيينه إذا تزوج من أجنبية خلال خدمته في المنظمة.
- ج. لم يتجاوز من العمر خمسة وخمسين عاما.
- د. سليما من الأمراض التي تعوقه عن أداء وظيفته.
- هـ. لم يسبق الحكم عليه في جنابة أو بحدثة مخالفة بالشرف أو الأمانة أو تم فصله من وظيفة سابقة لأسباب جزائية.
- و. أدى الخدمة العسكرية في بلاده (إن وجدت) أو كان معفا منها إعفاء نهائيا.

المخصصات المالية للوظيفة:

- 1- راتب أساسي (1704-2684) دولارا أمريكيا شهريا.
- 2- غلاء معيشة (2040) دولارا أمريكيا شهريا.
- 3- بدل معيشة (851) دولارا أمريكيا شهريا.
- 4- بدل سكن (550) دولارا أمريكيا شهريا.
- 5- بدل طبيعة عمل (300) دولارا أمريكيا شهريا.
- 6- بدل اغتراب: 40% من الراتب الأساسي للموظف من غير دولة المقر.
- 7- تصرف للموظف من غير مواطني دولة المقر بتذاكر سفر له ولأفراد أسرته عند تسلم العدل وعند انتهاء الخدمة.
- 8- تصرف للموظف وأفراد أسرته بطاقتات سفر لزيارة وطنه مرة كل سنتين (إذا كان من غير مواطني دولة المقر) عند الإجازة السنوية.
- 9- يتقاضى الموظف من غير مواطني دولة المقر تكافئ نفقات نقل أسرته وأثاث منزله عند دخوله الخدمة وعند انتهائها.

1010 78101


10- يمنح مكافأة نهاية خدمة عند انتهاء خدماته بما يعادل المرتب الإجمالي لثلاثة أشهر عن كل سنة خدمة.

11- يكون التعيين في هذه الوظيفة لمدة سنوية قابلة للتجديد أو التعيين فيها بصفة دائمة.

12- يتم التقديم بطلبات الترشيح لشغل هذه الوظيفة من الدول الأعضاء في موعد أقصاه 2013/10/30 وذلك طبقاً (للمنموذج المرفق).

وتتسم المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم بهذه المناسبة لتعرب لكم عن فائق تقديرها واحترامها.

د. أ.ع. عبد الله حميد بنحارب


المدير العام