وزارة التعليم العالي

###### وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي (PMU)

مشروع تطوير نظم وتكنولوجيا المعلومات في التعليم العالي(ICTP)

**مقترح** **مشروع إنشاء وحدات الخدمات**

**التكنولوجية بالكليات(**IT Units**)**



**المرحلة الثالثة**

2014 -2015

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **اسم الكلية** |  | | |
| **اسم الجامعة** |  | | |
| **عميد الكلية** |  | **البريد الالكتروني** |  |
| **التليفون** |  |
| **مدير الوحدة** |  | **البريد الالكتروني** |  |
| **التليفون** |  |

|  |
| --- |
| **المحتويات** |

1. **نموذج التقدم للمشروع - أطراف المشروع**
2. **مقدمة عن المشروع**
3. **معايير اختيار الكليات المتقدمة**
4. **أهداف المشروع**
5. **العلاقة بين المشروع المقدم من الكلية ووحدات ومراكز تكنولوجيا المعلومات بالجامعة**
6. **مسئوليات الجهات المشاركة في المشروع**
7. **فترة تنفيذ المشروع**
8. **مستحقات فريق العمل بالمشروع**
9. **الشكل العام لوحدة الخدمات التكنولوجية بالكلية**
10. **خطة الكلية بالنسبة لمشاريع تكنولوجيا المعلومات**
11. **توصيف الوضع الحالي للكلية**
12. **قائمة بالأجهزة المطلوب توفيرها من خلال المشروع**
13. **خطة الاستمرارية**
14. **تقييم لجنة التحكيم بالجامعة**

**نموذج التقدم للمشروع**

**أطراف المشروع**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الجامعة** | | | |
| **مشروع إنشاء وحدات خدمات تكنولوجيا المعلومات بالكليات** | | | **اسم المشروع** |
|  | | | **الجامعة** |
|  | | | **كود المشروع** |
| **مدة التعاقد** | | | |
| 12 شهرا | | **مدة المشروع بالشهور** | |
| **بيانات مدير المشروع (أحد أعضاء هيئة التدريس بالكلية)** | | | |
| **الاسم:** | | | |
| **الوظيفة:** | | | |
| **فاكس:** | **الهاتف:** | | |
| **المحمول:** | **البريد** **الالكتروني:** | | |
| **التوقيع:** | | | |
| **بيانات مدير وحدة إدارة المشروعات بالجامعة** | | | |
| **الاسم**: | | | |
| **فاكس:** | **الهاتف:** | | |
| **المحمول:** | **البريد** **الالكتروني:** | | |
| **التوقيع:** | | | |
| **بيانات المدير التنفيذي للمعلومات** | | | |
| **الاسم:** | | | |
| **فاكس:** | **الهاتف:** | | |
| **المحمول:** | **البريد الالكتروني:** | | |
| **التوقيع:** | | | |
| **بيانات عميد الكلية** | | | |
| **الاسم:** | | | |
| **فاكس:** | **الهاتف:** | | |
| **المحمول:** | **البريد الالكتروني:** | | |
| **التوقيع:** | | | |
| **بيانات رئيس الجامعة** | | | |
| **الاسم:** | | | |
| **فاكس:** | **الهاتف:** | | |
| **المحمول:** | **البريد الالكتروني:** | | |
| **ختم الجامعة:** | **التوقيع:** | | |
| **التاريخ / /2014** | | |

|  |
| --- |
| **مقدمة عن المشروع:** |

سعياً من مشروع تطوير نظم وتكنولوجيا المعلومات (ICTP) الى تفعيل خدمات تكنولوجيا المعلومات لتصل إلى المستفيدين بالكليات من طلاب وأعضاء هيئة التدريس وعاملين ورفع كفاءة العملية التعليمية من خلال استخدام تكنولوجيا المعلومات في التواصل بين المؤسسة التعليمية والطلاب وأعضاء هيئة التدريس، يقدم هذا المشروع فرصة للكليات للحصول على خدمات متميزة في تكنولوجيا المعلومات من خلال إنشاء وحدة للخدمات التكنولوجية.

يهدف مشروع تطوير نظم وتكنولوجيا المعلومات (ICTP) الى انشاء وحدة الخدمات التكنولوجية في كل كليات الجامعات بالمعدلات الآتية:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| العام الأول (2012 - 2013) | 20% من كليات كل جامعة | تم التنفيذ (65 وحدة) |
| العام الثاني (2013 – 2014) | 40% من كليات كل جامعة | تم التنفيذ (116 وحدة) |
| العام الثالث (2014 – 2015) | 20% من كليات الجامعات المصرية | جاري التنفيذ (مستهدف 65 وحدة) |
| العام الرابع (2015 - 2016) | 20% من كليات الجامعات المصرية | مستهدف باقي الكليات طبقاً لرغبة كل جامعة |

يحتوي مقترح المشروع على مجموعة من البيانات بالإضافة إلى بيانات يجب استيفائها بمعرفة مدير المشروع.

|  |
| --- |
| **معايير اختيار الكليات المتقدمة:** |

تستهدف هذه المرحلة انشاء وحدات تكنولوجيا المعلومات في عدد 65 كلية بشكل تنافسي يتم فيها المفاضلة بين الكليات بناءً على المعايير التالية:

1. **توفر خدمة الانترنت في الكلية (نعم أو لا) – معيار حاكم: في حال عدم توفر الخدمة بالكلية يؤجل المشروع لمراحل لاحقة ولحين توفر الخدمة**
2. **موافقة الكلية على وضع أي نشاط ممول من ICTP ويخص تكنولوجيا المعلومات بالكلية تحت الاشراف الفني والإداري لوحدة تكنولوجيا المعلومات (نعم أو لا) – معيار حاكم: في حال عدم موافقة الكلية يؤجل المشروع لمراحل لاحقة**
3. توفر فريق عمل متخصص للوحدة (35%)
4. توفر مكان مناسب مخصص للوحدة (20%)
5. كفاءة خطة الاستمرارية المقدمة (15%)
6. توفر أجهزة حاسب لفريق عمل الوحدة لحين توريد الأجهزة من المشروع (10%)
7. بعد الكلية عن مشروعات تطوير تكنولوجيا المعلومات المركزية بالجامعة (10%)
8. استيفاء نموذج التقدم للمشروع (10%)

تقوم الجامعة بتقييم المشروعات المتقدمة واستيفاء نموذج التقييم وارساله لمشروع تطوير نظم وتكنولوجيا المعلومات لتحديد المشروعات المقبولة.

ويقترح أن تتكون لجنة التقييم بالجامعة من:

* نائب رئيس الجامعة
* المدير التنفيذي للمعلومات بالجامعة
* بعض مديري المشروعات
* بعض عمداء الكليات التي لم تتقدم للحصول على تمويل عن طريق هذا المقترح في العام الحالي.

|  |
| --- |
| **أهداف المشروع:** |

يهدف هذا المشروع إلي إنشاء وحدة للخدمات التكنولوجية (Information Technology Unit) لتفعيل خدمات تكنولوجيا المعلومات على مستوي الكليات لخدمة العملية التعليمية وأعضاء هيئة التدريس والطلاب والعاملين، وتقوم الوحدة بالمهام التالية بالتنسيق مع المشروعات المركزية بالجامعة:

- تشغيل وصيانة شبكة المعلومات.

- متابعة الاستخدام الفني للشبكة وتقديم الدعم الفني لجميع المستخدمين.

- حل كافة الأعطال الموجودة في الأجهزة والشبكات والتنسيق مع شبكة معلومات الجامعة ومركز نظم المعلومات الإدارية ومركز التعلم الالكتروني ومشروع ميكنة المكتبات ومشروع التدريب.قراءة صوتية للكلما القاموس

- توفير شبكات اتصال لاسلكية بالإنترنت بالأماكن المفتوحة بالكلية متاحة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس

- تحديث برمجيات الأجهزة.

- الإشراف على صيانة الحاسبات والطابعات وتحديثها.

- تشغيل وتفعيل خدمة البريد الالكتروني للطلاب وأعضاء هيئة التدريس.

- الإشراف على البوابة الإلكترونية الخاصة بالكلية وتفعيل مختلف الخدمات المتوفرة بها.

- استخدام تكنولوجيا المعلومات في كل ما من شأته خدمة العملية التعليمية والبحث العلمي.

- انشاء قناة علي اليوتيوب تقوم بنشر الأنشطة التعليمية والعلمية وأنشطة الطلاب وسائر الأنشطة الأخري الخاصة بالكلية.

- تدريب العاملين بالكلية وأعضاء هيئة التدريس على تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بواسطة مركز تدريب ICTP بالجامعة.

- تقديم الدعم الفني للمستخدمين والمستفيدين خاصة:

- مشروع تطبيقات نظم المعلومات الإدارية (MIS)

- مشروع المكتبة الرقمية وميكنة المكتبات

- مشروع التعلم الالكتروني

- مشروع البنية التحتية لشبكة المعلومات.

- مشروع التدريب.

- مشروع البوابة الإلكترونية

ويمكن للكلية إضافة أهداف جديدة طبقاً لاحتياجاتها وطرق التدريس بها بحيث تدخل في نطاق تكنولوجيا المعلومات:

-----------------------------------------------------------------------------------------------

-----------------------------------------------------------------------------------------------

-----------------------------------------------------------------------------------------------

-----------------------------------------------------------------------------------------------

-----------------------------------------------------------------------------------------------

-----------------------------------------------------------------------------------------------

-----------------------------------------------------------------------------------------------

-----------------------------------------------------------------------------------------------

-----------------------------------------------------------------------------------------------قراءة صوتية للكلما القاموس

|  |
| --- |
| **العلاقة بين المشروع المقدم من الكلية ووحدات ومراكز تكنولوجيا المعلومات بالجامعة:** |

* ان انشاء وحدات خدمات تكنولوجيا المعلومات في الكليات يهدف في الأساس إلى تشغيل وتوطين التكنولوجيا داخل الكليات من خلال دعمها لتنفيذ أنشطة مشروع تطوير نظم وتكنولوجيا المعلومات (ICTP) المركزية في الجامعات داخل الكليات الموجود بها الوحدات بالإضافة إلى أنشطة أخرى إضافية تدعم تكنولوجيا المعلومات. حيث أدركت إدارة مشروع تطوير نظم وتكنولوجيا المعلومات (ICTP) عند عمل تقييم ذاتي لأداء المشروعات أن الهيكل غير متزن بوجود مشاريع مركزية في الجامعات وعدم وجود فرق مناظرة في الكليات تساعد في تنفيذ هذه الأنشطة ويكون لها إدارة مستقرة بداخل الكلية، ومن هنا أتت فكرة إنشاء وحدات الخدمات التكنولوجية.
* جميع مشروعات تطوير نظم وتكنولوجيا المعلومات (ICTP) النجاح فيها تضامني وجماعي كما ان الاخفاق فيها تضامني وجماعي أيضا، فالمطلوب أن يعمل جميع مديرو المشروعات المختلفة بالجامعات والكليات في إطار تعاوني وليس إطار تنافسي.
* الأستاذ الدكتور المدير التنفيذي للمعلومات بالجامعة هو المنوط به التنسيق بين وحدات تكنولوجيا المعلومات وبين السادة مديري المشروعات المركزية بالجامعة بما يحقق صالح الجميع.

|  |
| --- |
| **مسئوليات الجهات المشاركة في المشروع:** |

**مسئولية الكلية:**

1. توفير مكان مناسب لوحدة تكنولوجيا المعلومات (غرفتين بمساحة لا تقل عن 45 متر مربع) على أن تكون الغرفة المخصصة لفريق العمل والأجهزة مكييفة.
2. تعيين الفريق الفني اللازم للمشروع والتعاقد معه.
3. اختيار أحد أعضاء هيئة التدريس ليكون مديرا للمشروع
4. **وضع أي نشاط ممول من ICTP ويخص تكنولوجيا المعلومات بالكلية تحت الاشراف الفني والإداري لمدير الوحدة.**
5. وضع الاحتياطات والمتطلبات اللازمة لنجاح المشروع بالكلية
6. التعريف بالمشروع في الكلية
7. وضع خطة الاستمرارية
8. اتخاذ أي قرارات إدارية تستلزم تعديل نظم العمل الداخلية وأسلوب التواصل بين الطلاب والكلية وبين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس أو بين الكلية وأعضاء هيئة التدريس وإعداد التقارير والتسويات المالية

ويضاف إلى ذلك أي مسئوليات تنفيذية تستجد أثناء تنفيذ المشروع.

**مسئولية مشروع تطوير نظم وتكنولوجيا المعلومات:**

1. تحديد خطة الأنشطة للوحدة ومتابعة تنفيذها
2. تقديم الدعم الفني اللازم
3. توفير الدعم المالي اللازم للصرف على المشروع بناء على العقد واللائحة المالية
4. تجهيز وحدة تكنولوجيا المعلومات بالكلية بالأجهزة

|  |
| --- |
| **مستحقات فريق العمل بالمشروع:** |

* مدير المشروع:

مكافأة شهرية طبقا للائحة المالية ويتم الصرف بصورة ربع سنوية.

* فريق العمل:

يتم ترشيح فريق العمل بالوحدة بناء على مقابلات تتم بمعرفة الكلية ويتم الإختيار النهائي من خلال لجنة تتكون من الأستاذ الدكتور المدير التنفيذي للمعلومات بالجامعة والسادة مديري مشروعات تطوير نظم وتكنولوجيا المعلومات المركزية بالجامعة كل فيما يخصه ويتم تحديد مكافأة كل فرد طبقا للائحة المالية.

|  |
| --- |
| **الشكل العام لوحدة خدمات تكنولوجيا المعلومات بالكلية:** |

* يقوم المدير التنفيذي للمعلومات بالجامعة بالتنسيق بين وحدات خدمات تكنولوجيا المعلومات بكليات الجامعة ومديري باقي المشروعات المركزية بالجامعة.
* يدير الوحدة عضو هيئة تدريس بالكلية باختيار عميد الكلية.
* فريق العمل:

حيث أن هذه هي المرحلة الثالثة من الكليات، فيمكن الاستفادة من بعض العاملين في المشروعات المركزية (الشبكة – البوابة الرقمية – نظم المعلومات الإدارية) للعمل بالوحدات الجديدة. بحيث يتم تعظيم الاستفادة من كل العاملين بالمشروعات علي مستوي الجامعة وإعادة توزيع بعضهم (سواء بين المشروع المركزي والكليات أو بين كلية وكلية أخري) طبقاً لرؤية الجامعة واحتياجتها.

* + يوصى أن يكون أولوية التعاقد لأوائل الخريجين.
  + يوصى أن يكون من خريجي كليات تتناسب مع التخصصات المطلوبة في المشروع.
  + وأن يشمل الفريق الفني:
    - فريق للشبكات (فردين: مهندس وفني) . طبقا لاحتياجات الكلية وذلك بعد أخذ رأي مدير مشروع الشبكات في الجامعة حيث أن هذه هي المرحلة الثالثة من الكليات ويمكن لشبكة الجامعة تغطية العمل في بعض الكليات وخاصة القريبة من مقرها سواء للمهندس أو الفني أو كليهما.
    - فريق النظم والبرامج والتطبيقات (من 2 الي 3 أفراد طبقا لحجم الكلية)
* يتم تخصيص مكان بمعرفة ادارة الكلية ويتم وضع لوحة بعنوان "وحدة خدمات تكنولوجيا المعلومات" – ولوحة بقائمة الخدمات التي يمكن ان تقدمها الوحدة للطالب ولعضو هيئة التدريس وللموظف.
* يتم تدريب أفراد الفريق على المطلوب منهم بالكلية من قبل المشروع المقابل بالجامعة.
* تتضمن مهام فريق العمل:

| **الهدف** | **الأنشطة** |
| --- | --- |
| رفع كفاءة وتحسين شبكة المعلومات الداخلية بالكلية | * تشغيل وصيانة شبكة المعلومات. ‏ * ‏ متابعة الاستخدام الفني للشبكة وتقديم الدعم الفني لجميع المستخدمين. ‏ * القيام بعمل التوسعات المطلوبة لشبكة الكلية السلكية واللاسلكية بالتنسيق مع شبكة الجامعة‎. ‎ * تفعيل أجهزة الفيديو كونفرنس ‏video conference‏ بالكلية‎. ‎ |
| رفع كفاءة البنية التحتية وتحديثها بالكلية | * الإشراف على الصيانة الدورية لأجهزة الحاسب وملحقاتها. ‏ * دراسة أوجه القصور وتحليل الأعطال والمشاكل ووضع الحلول المناسبة لأنظمة الحاسب. ‏ * إعداد تقارير دورية عن حالة الأجهزة والمعامل بالكليات. ‏ |
| تقنين وضع استخدام نظم التشغيل والبرمجيات وحماية الأجهزة ضد الفيروسات | * تحميل البرامج الأصلية ونسخ مضادات الفيروسات‎. ‎ * تحديث برمجيات الأجهزة. ‏ * صيانة الحاسبات والطابعات أو الإشراف على عقود الصيانة. ‏ |
| العمل على تطوير العملية التعليمية من خلال تدعيم التفاعل بين الطلاب وأعضاء هيئة ‏التدريس | * تفعيل استخدام المقررات الإلكترونية المنتجة في مراكز إنتاج المقررات بالجامعات وبالتعاون مع مركز الإنتاج بالجامعة. ‏ * تدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم علي رفع مصادر التعلم للمواد الدراسية واستخدام وسائل تكنولوجيا المعلومات السلكية واللاسلكية في العملية التعليمية. |
| استخدام البريد الإلكتروني الرسمي في كافة المعاملات الإدارية وكذلك ‏في التواصل مع الطلاب | * إدارة حسابات المستفيدين بالكلية على البريد الإلكتروني. ‏ * ‏ تشغيل وتفعيل خدمة البريد الالكتروني للطلاب وأعضاء هيئة التدريس. ‏ * تبادل جميع المراسلات والمستندات من خلال البريد الإلكتروني |
| استخدام الموقع الرسمي للكلية للتواصل مع كافة الأطراف المعنية‎ | * جمع ونشر أخبار الكلية‎. ‎ * تحديث بيانات الكلية على البوابة الإلكترونية‎. ‎ * التدريب ونشر الوعي بين الطلاب على كيفية الاستفادة من البوابات الالكترونية |
| استخدام المعاملات الالكترونية بدلا من المعاملات الورقية | * التدريب وتقديم الدعم الفني لتفعيل استخدام نظم المعلومات الإدارية ‏MIS * تدريب العاملين بالكلية وأعضاء هيئة التدريس على تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بالتعاون مع ‏مركز تدريب ‏ICTP‏ بالجامعة. ‏ * تطوير موقع الكتروني خاص بوحدة خدمات تكونولجيا المعلومات بحيث يمكن من خلاله الحصول علي كافة الخدمات بصورة الكترونية |
| استخدام تكنولوجيا المعلومات لرفع كفاءة البحث العلمي | * إدارة حسابات المستفيدين بالكلية على المكتبة الرقمية. ‏ * تدريب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب لعمل حسابات على” ‏Google Scholar‏” و “Microsoft Academic Search” وهي ‏خدمة مخصصة للطلبة والباحثين وذلك للعثور على أبحاث وملخصات ومعلومات في أي مجال من ‏مجالات البحث العلمي.‏ |

* بالإضافة الى ما يستجد من أعمال أثناء تنفيذ المشروع ويدخل في نطاق عمله.

|  |
| --- |
| **خطة الكلية بالنسبة لمشاريع تكنولوجيا المعلومات:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **المشروع** | **الوضع الحالي** | **الوضع المستهدف** |
| مشروع البنية الأساسية لشبكات الجامعات |  |  |
| مشروع نظم المعلومات الادارية المتكاملة |  |  |
| مشروع التدريب على تكنولوجيا المعلومات |  |  |
| مشروع المكتبات الرقمية |  |  |
| مشروع التعليم الإلكتروني |  |  |
| مشروع البوابة الإلكترونية |  |  |

|  |
| --- |
| **توصيف الوضع الحالي للكلية:** |

**بيانات أساسية عن الكلية المتقدمة للمشروع:**

اسم الجامعة:

اسم الكلية:

العنوان:

تاريخ الإنشاء:

تاريخ اعتماد أخر لائحة أكاديمية بالكلية:

عدد الطلاب بمرحلة البكالوريوس: طالب

عدد الطلاب بمرحلة الدراسات العليا: طالب

**بيانات إحصائية:**

|  |  |
| --- | --- |
| عدد الأقسام العلمية: |  |
| عدد الأقسام الإدارية: |  |
| إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس: |  |
| إجمالي عدد الهيئة المعاونة: |  |
| إجمالي عدد الموظفين: |  |
| عدد معامل الحاسبات: |  |
| إجمالي عدد أجهزة الحاسبات: |  |

**موقف ربط شبكة الكلية بشبكة معلومات الجامعة:**

* هل تم ربط الكلية بشبكة الانترنت؟
* طريقة ربط شبكة الكلية مع شبكة الجامعة:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | فايبر |  |  | دائرة نقل معلومات نحاسي |  |  | ربط من خلال كابل UTP نحاسي |

* سرعة الربط مع شبكة معلومات الجامعة: ميجا بايت

في حال وجود أي فرق عمل داخل الكلية تعمل في المشروعات المختلفة لمشروعات ICTP او في مجال تكنولوجيا المعلومات بشكل عام يرجى ملئ بياناتهم في الجدول التالي:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الجهة التي يحصل منها على المكافأة** | **المكافأة التي يحصل عليها (إذا وجدت)** | **المهام القائم بها** | **الدرجة العلمية أو المؤهل** | **الوظيفة** | **الاسم** | **م** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

يرجى وضع آلية مقترحة لكيفية تنسيق عمل هذه الفرق (في حال وجودها) تحت مظلة وحدة الخدمات التكنولوجية

|  |
| --- |
| **بيانات الهيكل الإداري المقترح للوحدة:** |

يرجى وضع بيانات الهيكل الإداري المقترح للوحدة (**في حال توافره** **حاليا**) :

الاستماع

قراءة صوتية للكلمات

القاموس

1. **اسم** 
   1. موظف عام
   2. موظف دولة
   3. مأمور موظف
2. **صفة** 
   1. رسمي
   2. مرخص به
   3. مقرر به

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ملاحظات** | **الحالة (موظف بالكلية/متعاقد مع المشروع فقط)** | **الدرجة العلمية أو المؤهل** | **الوظيفة** | **الاسم** |
|  |  |  | مهندس شبكات |  |
|  |  |  | فني شبكات |  |
|  |  |  | عضو فريق النظم والبرامج والتطبيقات |  |
|  |  |  | عضو فريق النظم والبرامج والتطبيقات |  |
|  |  |  | عضو فريق النظم والبرامج والتطبيقات |  |

|  |
| --- |
| **قائمة بالأجهزة المطلوب توفيرها من خلال المشروع:** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **الجهاز** | **العدد** | **مكان التشغيل المقترح** | **السعر** | **الاستخدام** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **خطة الاستمرارية في حال توقف المشروع:** |

التعاقد لمدة عام يتم خلاله تشغيل عدد من الفنيين بالمشروع. تتعهد الكلية بان تقوم بالاستمرار في تشغيل الوحدة بعد انتهاء المشروع وكذلك الاستفادة من مخرجات المشروع.

يجب على الكليات المتقدمة إعداد خططتها في استمرارية الوحدة بصورة كاملة كأن يقترح رسم خدمات إلكترونية يتم تحصيلها من الطلاب او توفير التمويل من خلال الوحدات ذات الطابع الخاص او من الصناديق الخاصة او اي وسيلة اخري مناسبه لطبيعة الكلية.

**مقترح خطة الاستمرارية من الكلية:**

**خطة المتابعة والتنفيذ:**

يرجى كتابة خطة المتابعة والتنفيذ فيما لا يقل عن 15 أسطر:

|  |  |
| --- | --- |
| يعتمد،،، | |
| أ.د/ المدير التنفيذي للمعلومات (CIO) | |
| **تقييم لجنة التحكيم بالجامعة:** |

**تتم عملية التقييم بناء على المعايير الواردة في نموذج التقييم المرفق**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ملاحظات** | **التقييم** | **المعيار** |
|  |  | **توفر خدمة الانترنت في الكلية نعم أو لا))**  معيار حاكم: في حال عدم توفر الخدمة بالكلية يؤجل المشروع لمراحل لاحقة ولحين توفر الخدمة |
|  |  | **موافقة الكلية على وضع أي نشاط ممول من مشروع تطوير نظم وتكنولوجيا المعلومات ويخص تكنولوجيا المعلومات بالكلية تحت الاشراف الفني والإداري لوحدة تكنولوجيا المعلومات (نعم أو لا)**  معيار حاكم: في حال عدم موافقة الكلية يؤجل المشروع لمراحل لاحقة |
|  |  | **توفر فريق عمل متخصص للوحدة (35درجة)** |
|  |  | **توفر مكان مناسب مخصص للوحدة (20 درجة)** |
|  |  | **كفاءة خطة الاستمرارية المقدمة (15 درجة)** |
|  |  | **توفر أجهزة حاسب لفريق عمل الوحدة لحين توريد الأجهزة من المشروع (10 درجات)** |
|  |  | **بعد الكلية عن مشروعات تطوير تكنولوجيا المعلومات المركزية بالجامعة (10 درجات)** |
|  |  | **استيفاء نموذج التقدم للمشروع (10 درجات)** |

**توقيع لجنة التحكيم**