وزارة التعليم العالي

###### وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي (PMU)

مشروع تطوير نظم وتكنولوجيا المعلومات في التعليم العالي(ICTP)

**مقترح** **مشروع إنشاء وحدات الخدمات**

**التكنولوجية بالكليات(**IT Units**)**



**المرحلة الثانية**

يوليو2013

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **اسم الكلية** |  | | |
| **اسم الجامعة** |  | | |
| **عميد الكلية** |  | **البريد الالكتروني** |  |
| **التليفون** |  |
| **مدير الوحدة** |  | **البريد الالكتروني** |  |
| **التليفون** |  |

|  |
| --- |
| **المحتويات** |

1. **مقدمة**
2. **معايير اختيار الكليات المتقدمة**
3. **مميزات المشروع بالنسبة للكلية التي يتم اختيارها**
4. **أهداف المشروع**
5. **العلاقة بين المشروع المقدم من الكلية ووحدات ومراكز تكنولوجيا المعلومات بالجامعة**
6. **مسئوليات الجهات المشاركة في المشروع**
7. **فترة تنفيذ المشروع**
8. **مستحقات فريق العمل بالمشروع**
9. **الشكل العام لوحدة الخدمات التكنولوجية بالكلية**
10. **نموذج التقدم للمشروع - أطراف المشروع**
11. **خطة الكلية بالنسبة لمشاريع تكنولوجيا المعلومات**
12. **توصيف الوضع الحالي للكلية**
13. **قائمة بالأجهزة المطلوب توفيرها من خلال المشروع**
14. **خطة الاستمرارية**
15. **تقييم لجنة التحكيم بالجامعة**

|  |
| --- |
| **مقدمة:** |

سعياً من مشروع الـ ICTP الى تفعيل خدمات تكنولوجيا المعلومات لتصل إلى المستفيدين بالكليات من طلاب وأعضاء هيئة التدريس وعاملين ورفع كفاءة العملية التعليمية من خلال استخدام تكنولوجيا المعلومات في التواصل بين المؤسسة التعليمية والطلاب وأعضاء هيئة التدريس، يقدم هذا المشروع فرصة للكليات للحصول على خدمات متميزة في تكنولوجيا المعلومات من خلال إنشاء وحدة للخدمات التكنولوجية.

يهدف ICTP الى انشاء وحدة الخدمات التكنولوجية في كل كليات الجامعات خلال الاعوام القادمة بالمعدلات الآتية:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| العام الأول (2012 - 2013) | 20% من كليات كل جامعة | تم التنفيذ |
| العام الثاني (2013 – 2014) | 40% من كليات كل جامعة | جاري التنفيذ |
| العام الثالث (2014 – 2015) | 40% من كليات كل جامعة | مستهدف |

يحتوي مقترح المشروع على مجموعة من البيانات بالإضافة إلى بيانات يجب استيفائها بمعرفة مدير المشروع.

|  |
| --- |
| **معايير اختيار الكليات المتقدمة:** |

تعتبر قدرة الجامعات خلال الفترة السابقة على الاستفادة من مخرجات مشروعاتICTP أحد المؤشرات التي سيتم الرجوع إليها عند اختيار الكليات التي ستتقدم لتلك المشروعات.

تدعو كل جامعة كلياتها لتقديم مقترحات للمشروع بشكل تنافسي على أن يتم تقييم المشاريع المقدمة لاختيار النسبة المستهدفة من الكليات بناءً على المعايير التالية:

1. **البعد الجغرافي للكلية بحيث يستهدف الانتهاء من الكليات التي تبعد عن الحرم الجامعي بأولوية بعدها حيث أن الكليات التي تقع داخل الحرم الجامعي يمكنها الاستفادة بشكل مباشر من المشروعات المركزية داخل الجامعة.**
2. جودة وجدية المقترح المقدم من الكلية.
3. خطة الاستمرارية المقترحة من جانب الكلية.
4. مدى تفعيل تطبيقات نظم المعلومات الإدارية بالكلية.
5. مشاركه الكلية في مشروع التعلم الالكتروني.
6. وجود معمل واحد على الأقل متاح للطلاب لاستخدام الانترنت.
7. حجم وانتشار شبكة المعلومات الداخلية بالكلية.
8. التزام الكلية باستخدام الأدوات التكنولوجية في التدريس عند اعتماد اللوائح الجديدة للكلية.

تقوم الجامعة بالتحكيم واختيار الكليات المرشحة من خلال:

* نائب رئيس الجامعة
* المدير التنفيذي للمعلومات بالجامعة
* بعض مديري المشروعات
* بعض عمداء الكليات التي لم تتقدم للحصول على تمويل عن طريق هذا المقترح في العام الحالي.

|  |
| --- |
| **مميزات المشروع بالنسبة للكلية التي يتم اختيارها:** |

يتم اعتبار الكلية التي يتم اختيارها لتنفيذ مشروع وحدة الخدمات التكنولوجية بها – أنها أولى في الرعاية فيما يلي على سبيل المثال لا الحصر:

1. توفير ضعف الكمية من اجهزة العرض (Data show).
2. توفير ضعف الكمية من اجهزة بدالات البيانات (Switches).
3. توفير ضعف الكمية من اجهزة الربط اللاسلكية.
4. تمويل فريق العمل اللازم للمشروع.
5. عمل مستودع لمشروعات التخرج (ان وجدت) لحفظ حقوق الملكية الفكرية.
6. صيانة المعامل الطلابية (في حدود 10 آلاف جنيه).

|  |
| --- |
| **أهداف المشروع:** |

يهدف هذا المشروع إلى تفعيل خدمات تكنولوجيا المعلومات على مستوي الكليات لخدمة العملية التعليمية وأعضاء هيئة التدريس والطلاب والعاملين، من خلال إنشاء وحدة للخدمات التكنولوجية (Information Technology Unit) تقوم بالمهام التالية:

- تشغيل وصيانة شبكة المعلومات.

- متابعة الاستخدام الفني للشبكة وتقديم الدعم الفني لجميع المستخدمين.

- توفير شبكات اتصال لاسلكية بالإنترنت بالأماكن المفتوحة بالكلية تكون متاحة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس.

- تركيب الرخص الأصلية لنظم التشغيل وبرمجيات الأعمال المكتبية .

- تركيب برامج الحماية ضد الفيروسات.

- تحديث برمجيات الأجهزة.

- الإشراف على صيانة الحاسبات والطابعات وتحديثها.

- تشغيل وتفعيل خدمة البريد الالكتروني للطلاب وأعضاء هيئة التدريس.

- الإشراف على البوابة الإلكترونية الخاصة بالكلية.

- إنشاء مساحة لكل عضو هيئة تدريس على الموقع بما يمكن من رفع المواد العلمية الخاصة به والامتحانات السابقة ونماذج الإجابة.

- استخدام تكنولوجيا المعلومات في كل ما من شأته خدمة العملية التعليمية والبحث العلمي.

- تدريب العاملين بالكلية وأعضاء هيئة التدريس على تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بواسطة مركز تدريب ICTP بالجامعة.

- حل كافة الأعطال الموجودة في الأجهزة والشبكات والتنسيق مع شبكة معلومات الجامعة ومركز نظم المعلومات الإدارية ومركز التعلم الالكتروني ومشروع ميكنة المكتبات ومشروع التدريب.قراءة صوتية للكلما القاموس

- تقديم الدعم الفني للمستخدمين والمستفيدين خاصة:

- مشروع تطبيقات نظم المعلومات الإدارية (MIS)

- مشروع المكتبة الرقمية وميكنة المكتبات

- مشروع التعلم الالكتروني

- مشروع البنية التحتية لشبكة المعلومات

- مشروع التدريب.

- مشروع البوابة الإلكترونية

ويمكن للكلية إضافة أهداف جديدة طبقاً لاحتياجاتها وطرق التدريس بها بحيث تدخل في نطاق تكنولوجيا المعلومات:

-----------------------------------------------------------------------------------------------

-----------------------------------------------------------------------------------------------

-----------------------------------------------------------------------------------------------

-----------------------------------------------------------------------------------------------

-----------------------------------------------------------------------------------------------

-----------------------------------------------------------------------------------------------

-----------------------------------------------------------------------------------------------

-----------------------------------------------------------------------------------------------

-----------------------------------------------------------------------------------------------قراءة صوتية للكلما القاموس

|  |
| --- |
| **العلاقة بين المشروع المقدم من الكلية ووحدات ومراكز تكنولوجيا المعلومات بالجامعة:** |

* ان انشاء وحدات الخدمات التكنولوجية في الكليات يهدف في الأساس إلى تشغيل وتوطين التكنولوجيا داخل الكليات من خلال دعمها لتنفيذ أنشطة مشروعات ICTP  المركزية في الجامعات داخل الكليات الموجود بها الوحدات بالإضافة إلى أنشطة أخرى إضافية تدعم تكنولوجيا المعلومات. حيث أدركت إدارة ICTP  عند عمل تقييم ذاتي لأداء المشروعات أن الهيكل غير متزن بوجود مشاريع مركزية في الجامعات وعدم وجود فرق مناظرة في الكليات تساعد في تنفيذ هذه الأنشطة ويكون لها إدارة مستقرة بداخل الكلية، ومن هنا أتت فكرة إنشاء وحدات الخدمات التكنولوجية.
* جميع مشروعاتICTP  النجاح فيها تضامني وجماعي كما ان الاخفاق فيها تضامني وجماعي أيضا، فالمطلوب أن يعمل جميع مديري المشروعات المختلفة بالجامعات والكليات في إطار تعاوني وليس إطار تنافسي.
* الأستاذ الدكتور المدير التنفيذي للمعلومات بالجامعة هو المنوط به التنسيق بين وحدات تكنولوجيا المعلومات وبين السادة مديري المشروعات المركزية بالجامعة بما يحقق صالح الجميع.

|  |
| --- |
| **مسئوليات الجهات المشاركة في المشروع:** |

**مسئولية الكلية:**

1. توفير المكان لوحدة تكنولوجيا المعلومات بحد أدنى غرفتين بمساحة لا تقل عن 45 متر مربع.
2. تعيين الفريق الفني اللازم للمشروع والتعاقد معه
3. اختيار أحد أعضاء هيئة التدريس ليكون مديرا للمشروع
4. وضع أي نشاط ممول من ICTP ويخص تكنولوجيا المعلومات بالكلية تحت الاشراف الفني والإداري لمدير الوحدة.
5. وضع الاحتياطات والمتطلبات اللازمة لنجاح المشروع بالكلية
6. التعريف بالمشروع في الكلية
7. وضع خطة الاستمرارية
8. اتخاذ أي قرارات إدارية تستلزم تعديل نظم العمل الداخلية وأسلوب التواصل بين الطلاب والكلية وبين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس أو بين الكلية وأعضاء هيئة التدريس وإعداد التقارير والتسويات المالية

ويضاف إلى ذلك أي مسئوليات تنفيذية تستجد أثناء تنفيذ المشروع.

**مسئولية مشروع تطوير نظم وتكنولوجيا المعلومات:**

1. تحديد خطة الأنشطة للوحدة ومتابعة تنفيذها
2. تقديم الدعم الفني اللازم
3. توفير الدعم المالي اللازم للصرف على المشروع
4. تجهيز وحدة تكنولوجيا المعلومات بالكلية بالأجهزة

|  |
| --- |
| **فترة تنفيذ المشروع:** |

من تاريخ التوقيع حتى نهاية يونيو 2014 ويكون مشروع ICTP خلال تلك الفترة ملزم بتحويل المبالغ المالية المطلوبة للمشروع، ولإثبات جدية الكليات في المشروع ستتحمل الكلية نسبة 50% من راتب فريق العمل بالمشروع ويتحمل ICTP نسبة ال 50% الأخرى.

|  |
| --- |
| **مستحقات فريق العمل بالمشروع:** |

* مدير المشروع:

مكافأة شهرية ثابتة نظير إدارية المشروع وأخرى متغيرة نظير مؤشرات أداء يتم تحديدها وتقييمها بمعرفة ICTP وطبقا للائحة المالية ويتم الصرف بصورة ربع سنوية.

* فريق العمل:

يتم ترشيح فريق العمل بالوحدة بناء على مقابلات تتم بمعرفة الكلية ويتم الإختيار النهائي من خلال لجنة يشكلها مشروع ICTP ويتم تحديد مكافأة كل فرد بناء على خبراته ومؤهلاته وطبقا للائحة المالية.

|  |
| --- |
| **الشكل العام لوحدة الخدمات التكنولوجية بالكلية:** |

* يقوم المدير التنفيذي للمعلومات بالجامعة بالتنسيق بين وحدات الخدمات التكنولوجية بكليات الجامعة ومديري باقي المشروعات في الجامعة.
* يدير الوحدة عضو هيئة تدريس بالكلية باختيار عميد الكلية.
* فريق العمل:
  + يوصى أن يكون أولوية التعيين لأوائل الخريجين.
  + يوصى أن يكون من خريجي كليات تتناسب مع التخصصات المطلوبة في المشروع.
  + وأن يشمل الفريق الفني:
    - فريق للشبكات (فردين: مهندس وفني).
    - فريق النظم والبرامج والتطبيقات (5 أفراد)
* يتم تخصيص مكان بمعرفة ادارة الكلية ويتم وضع لوحة بعنوان "وحدة الخدمات التكنولوجية" – ولوحة بقائمة الخدمات التي يمكن ان تقدمها الوحدة للطالب ولعضو هيئة التدريس وللموظف.
* يتم تدريب أفراد الفريق على المطلوب منهم بالكلية من قبل المشروع المقابل بالجامعة.
* تتضمن مهام فريق العمل:

| **الهدف** | **الأنشطة** |
| --- | --- |
| رفع كفاءة وتحسين شبكة المعلومات الداخلية بالكلية | * تشغيل وصيانة شبكة المعلومات. ‏ * ‏ متابعة الاستخدام الفني للشبكة وتقديم الدعم الفني لجميع المستخدمين. ‏ * القيام بعمل التوسعات المطلوبة لشبكة الكلية السلكية واللاسلكية بالتنسيق مع شبكة الجامعة‎. ‎ * تفعيل أجهزة الفيديو كونفرنس ‏video conference‏ بالكلية‎. ‎ |
| رفع كفاءة البنية التحتية وتحديثها بالكلية | * الإشراف على الصيانة الدورية لأجهزة الحاسب وملحقاتها. ‏ * دراسة أوجه القصور وتحليل الأعطال والمشاكل ووضع الحلول المناسبة لأنظمة الحاسب. ‏ * إعداد تقارير دورية عن حالة الأجهزة والمعامل بالكليات. ‏ |
| تقنين وضع استخدام نظم التشغيل والبرمجيات وحماية الأجهزة ضد الفيروسات | * تحميل البرامج الأصلية ونسخ مضادات الفيروسات‎. ‎ * تحديث برمجيات الأجهزة. ‏ * صيانة الحاسبات والطابعات أو الإشراف على عقود الصيانة. ‏ |
| العمل على تطوير العملية التعليمية من خلال تدعيم التفاعل بين الطلاب وأعضاء هيئة ‏التدريس | * تسويق المقررات الإلكترونية وتقديم الاستشارات الفنية والتدريب. ‏ * تدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم علي رفع مصادر التعلم للمادة الدراسية والتعامل مع مكتبات ‏البوابة الالكترونية. ‏ * تدريب أعضاء هيئة التدريس بالكلية على إدارة منتديات الطلاب |
| استخدام البريد الإلكتروني الرسمي في كافة المعاملات الإدارية وكذلك ‏في التواصل مع الطلاب | * إدارة حسابات المستفيدين بالكلية على البريد الإلكتروني. ‏ * ‏ تشغيل وتفعيل خدمة البريد الالكتروني للطلاب وأعضاء هيئة التدريس. ‏ * تبادل جميع المراسلات والمستندات من خلال البريد الإلكتروني |
| استخدام الموقع الرسمي للكلية للتواصل مع كافة الأطراف المعنية‎ | * جمع ونشر أخبار الكلية‎. ‎ * تحديث بيانات الكلية على البوابة الإلكترونية‎. ‎ * التدريب ونشر الوعي بين الطلاب على كيفية الاستفادة من البوابات الالكترونية |
| استخدام المعاملات الالكترونية بدلا من المعاملات الورقية | * التدريب وتقديم الدعم الفني لتفعيل استخدام نظم المعلومات الإدارية ‏MIS * تدريب العاملين بالكلية وأعضاء هيئة التدريس على تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بالتعاون مع ‏مركز تدريب ‏ICTP‏ بالجامعة. ‏ * استخدام نظام تتبع تذاكر المهام “‏Request Tracker‏” وهو نظام يستخدم لتنسيق وتتبع تنفيذ المهام بين ‏مجموعة من المستخدمين. ‏ |
| زيادة كفاءة استخدام المكتبة الرقمية | * إدارة حسابات المستفيدين بالكلية على المكتبة الرقمية. ‏ * تدريب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب لعمل حسابات على” ‏Google Scholar‏” و “Microsoft Academic Search” وهي ‏خدمة مخصصة للطلبة والباحثين وذلك للعثور على أبحاث وملخصات ومعلومات في أي مجال من ‏مجالات البحث العلمي.‏ |

* بالإضافة الى ما يستجد من أعمال أثناء تنفيذ المشروع ويدخل في نطاق عمله.

**نموذج التقدم للمشروع**

**أطراف المشروع**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الجامعة** | | | |
| **مشروع إنشاء وحدات الخدمات التكنولوجية بالكليات** | | | **اسم المشروع** |
|  | | | **الجامعة** |
|  | | | **كود المشروع** |
| **الميزانية ومدة التعاقد** | | | |
| 12 شهرا | | **مدة المشروع بالشهور** | |
| **بيانات مدير المشروع (أحد أعضاء هيئة التدريس بالكلية)** | | | |
| **الاسم:** | | | |
| **الوظيفة:** | | | |
| **فاكس:** | **الهاتف:** | | |
| **المحمول:** | **البريد** **الالكتروني:** | | |
| **التوقيع:** | | | |
| **بيانات مدير وحدة إدارة المشروعات بالجامعة** | | | |
| **الاسم**: | | | |
| **فاكس:** | **الهاتف:** | | |
| **المحمول:** | **البريد** **الالكتروني:** | | |
| **التوقيع:** | | | |
| **بيانات المدير التنفيذي للمعلومات** | | | |
| **الاسم:** | | | |
| **فاكس:** | **الهاتف:** | | |
| **المحمول:** | **البريد الالكتروني:** | | |
| **التوقيع:** | | | |
| **بيانات عميد الكلية** | | | |
| **الاسم:** | | | |
| **فاكس:** | **الهاتف:** | | |
| **المحمول:** | **البريد الالكتروني:** | | |
| **التوقيع:** | | | |
| **بيانات رئيس الجامعة** | | | |
| **الاسم:** | | | |
| **فاكس:** | **الهاتف:** | | |
| **المحمول:** | **البريد الالكتروني:** | | |
| **ختم الجامعة:** | **التوقيع:** | | |
| **التاريخ / /2013** | | |

|  |
| --- |
| **خطة الكلية بالنسبة لمشاريع تكنولوجيا المعلومات:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **المشروع** | **الوضع الحالي** | **الوضع المستهدف** |
| مشروع البنية الأساسية لشبكات الجامعات |  |  |
| مشروع نظم المعلومات الادارية المتكاملة |  |  |
| مشروع التدريب على تكنولوجيا المعلومات |  |  |
| مشروع المكتبات الرقمية |  |  |
| مشروع التعليم الإلكتروني |  |  |
| مشروع البوابة الإلكترونية |  |  |

|  |
| --- |
| **توصيف الوضع الحالي للكلية:** |

**بيانات أساسية عن الكلية المتقدمة للمشروع:**

اسم الجامعة:

اسم الكلية:

العنوان:

تاريخ الإنشاء:

تاريخ اعتماد أخر لائحة أكاديمية بالكلية:

عدد الطلاب بمرحلة البكالوريوس: طالب

عدد الطلاب بمرحلة الدراسات العليا: طالب

**بيانات إحصائية:**

|  |  |
| --- | --- |
| عدد الأقسام العلمية: |  |
| عدد الأقسام الإدارية: |  |
| إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس: |  |
| إجمالي عدد الهيئة المعاونة: |  |
| إجمالي عدد الموظفين: |  |
| عدد معامل الحاسبات: |  |
| إجمالي عدد أجهزة الحاسبات: |  |

**موقف ربط شبكة الكلية بشبكة معلومات الجامعة:**

* هل تم ربط الكلية بشبكة الانترنت؟
* طريقة ربط شبكة الكلية مع شبكة الجامعة:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | فايبر |  |  | دائرة نقل معلومات نحاسي |  |  | ربط من خلال كابل UTP نحاسي |

* سرعة الربط مع شبكة معلومات الجامعة: ميجا بايت

في حال وجود أي فرق عمل داخل الكلية تعمل في المشروعات المختلفة لمشروعات ICTP او في مجال تكنولوجيا المعلومات بشكل عام يرجى ملئ بياناتهم في الجدول التالي:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الجهة التي يحصل منها على المكافأة** | **المكافأة التي يحصل عليها (إذا وجدت)** | **المهام القائم بها** | **الدرجة العلمية أو المؤهل** | **الوظيفة** | **الاسم** | **م** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

يرجى وضع آلية مقترحة لكيفية تنسيق عمل هذه الفرق (في حال وجودها) تحت مظلة وحدة الخدمات التكنولوجية

|  |
| --- |
| **بيانات الهيكل الإداري المقترح للوحدة:** |

يرجى وضع بيانات الهيكل الإداري المقترح للوحدة (**في حال توافره** **حاليا**) :

الاستماع

قراءة صوتية للكلمات

القاموس

1. **اسم** 
   1. موظف عام
   2. موظف دولة
   3. مأمور موظف
2. **صفة** 
   1. رسمي
   2. مرخص به
   3. مقرر به

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ملاحظات** | **الدرجة العلمية أو المؤهل** | **الوظيفة** | **الاسم** |
|  |  | مهندس شبكات |  |
|  |  | فني شبكات |  |
|  |  | عضو فريق النظم والبرامج والتطبيقات |  |
|  |  | عضو فريق النظم والبرامج والتطبيقات |  |
|  |  | عضو فريق النظم والبرامج والتطبيقات |  |
|  |  | عضو فريق النظم والبرامج والتطبيقات |  |
|  |  | عضو فريق النظم والبرامج والتطبيقات |  |

|  |
| --- |
| **قائمة بالأجهزة المطلوب توفيرها من خلال المشروع:** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **الجهاز** | **العدد** | **مكان التشغيل المقترح** | **السعر** | **الاستخدام** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **خطة الاستمرارية في حال توقف المشروع:** |

التعاقد لمدة عام يتم خلاله تعيين عدد من الفنيين بالمشروع، وتتعاقد معهم الكلية بعقد مكافأة شاملة. ويعتبر راتب الكلية للمتعاقدين جزء من مساهمتها في المشروع. تتعهد الكلية بان تقوم بالاستمرار في تعيين الفنين بعد انتهاء المشروع وكذلك الاستفادة من مخرجات المشروع.

يجب على الكليات المتقدمة إعداد خططتها في استمرارية المشروع بصورة كاملة كأن يقترح رسم خدمات إلكترونية يتم تحصيلها من الطلاب.

**مقترح خطة الاستمرارية من الكلية:**

**خطة المتابعة والتنفيذ:**

يرجى كتابة خطة المتابعة والتنفيذ فيما لا يقل عن 15 أسطر:

|  |  |
| --- | --- |
| يعتمد،،، | |
| أ.د/ المدير التنفيذي للمعلومات (CIO) | |
| **تقييم لجنة التحكيم بالجامعة:** |

**توقيع لجنة التحكيم**