

الخطة التدريبية للربع الأول - ٢٠١٤

Training Plan 1st Quarter - 2014

الرسوم / دينار	عدد الساعات	الوقت	تاريخ الانعقاد	البرنامج
٢٠٠	٢٠	٤ - ٦ مساءً	٢٠١٤/١/٢٣ - ٢٠١٤/١/١٢	الاتجاهات الحديثة في ادارة الموارد البشرية والتطوير الوظيفي
٢٠٠	٢٠	٦ - ٨ مساءً	٢٠١٤/١/٢٣ - ٢٠١٤/١/١٢	مهارات الاتصال الفعال
٢٠٠	٢٠	٤ - ٦ مساءً	٢٠١٤/٢/٢٠ - ٢٠١٤/٢/٩	الادارة الفعالة للوقت وادارة الأولويات
٢٠٠	١٥	٤ - ٧ مساءً	٢٠١٤/٢/١٣ - ٢٠١٤/٢/٩	ادارة ضغوط العمل
٢٠٠	١٥	٤ - ٧ مساءً	٢٠١٤/٢/٢٠ - ٢٠١٤/٢/١٦	العلاقات العامة
٢٠٠	١٥	٤ - ٧ مساءً	٢٠١٤/١/٢٣ - ٢٠١٤/١/١٩	المراسم والبروتوكول والاتيكيت
٢٨٠	٣٠	٤ - ٧ مساءً	٢٠١٤/٣/٢٠ - ٢٠١٤/٣/٩	المهارات الأساسية للقيادات الإعلامية
٢٠٠	٢٠	٤ - ٦ مساءً	٢٠١٤/٢/٢٠ - ٢٠١٤/٢/٩	اعداد الخطة التسويقية
٢٠٠	١٥	٤ - ٧ مساءً	٢٠١٤/١/٢٣ - ٢٠١٤/١/١٩	إدارة علاقات العملاء (CRM)
٢٠٠	٢٠	٤ - ٦ مساءً	٢٠١٤/٣/٢٠ - ٢٠١٤/٣/٩	أساليب تحليل المنافسة واختراق السوق
٢٥٠	٢٤	٤ - ٧ مساءً	٢٠١٤/١/٢٨ - ٢٠١٤/١/١٩	اعداد القيود المحاسبية ، القوائم المالية والحسابات الختامية
٢٥٠	٢٤	٤ - ٧ مساءً	٢٠١٤/٣/٢٥ - ٢٠١٤/٣/١٦	كشف تعريف العملات
٢٥٠	٢٤	٤ - ٧ مساءً	٢٠١٤/١/٢٨ - ٢٠١٤/١/١٩	اعداد وتحليل وتقييم الموازنة العامة وتقديم التقارير
٢٠٠	٧٠	٤ - ٧ مساءً	٢٠١٤/٣/٥ - ٢٠١٤/٢/٢	الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب ICDL
٤٠٠	٤٠	٤ - ٨ مساءً	٢٠١٤/٢/٢٧ - ٢٠١٤/٢/١٦	ادارة المشاريع (PMP)
١٠٠٠	٤٠	٦ - ٨ مساءً	٢٠١٤/٣/٢٧ - ٢٠١٤/٣/٢	كتابة فنية للمهندسين
٣٠٠	٥٠	٣ - ٧ مساءً	٢٠١٤/٢/٨ - ٢٠١٤/١/٢٥	ASP.Net (with C#)
٧٥٠	٩٠	٤ - ٧ مساءً	عند اكتمال العدد	Oracle developer log
٣٠٠	٥٠	١٢ - ٣ مساءً	٢٠١٤/٣/١٠ - ٢٠١٤/٢/١٦	Web Design (HTML, CSS)
٣٠٠	٣٠	٤ - ٧ مساءً	٢٠١٤/٢/٢٠ - ٢٠١٤/٢/٩	Microsoft Project 2010
١٧٠	٢٤	٤ - ٧ مساءً	٢٠١٤/٣/١٨ - ٢٠١٤/٣/٩	Advanced Microsoft Excel 2010
١٠٠٠	٦٠	٤ - ٧ مساءً	٢٠١٤/٣/٦ - ٢٠١٤/٢/٩	إدارة وأمن المعلومات Information Security Management
١٠٠٠	٦٠	٤ - ٧ مساءً	٢٠١٤/٣/٢٧ - ٢٠١٤/٣/٢	أمن الشبكات والمعلومات Certified Information Systems Security Professional

الرسوم / دينار	عدد الساعات	الوقت	تاريخ الانعقاد	البرنامج
٨٥٠	١٨٠	٤ - ٧ مساءً	٢٠١٤/٤/١٠ - ٢٠١٤/١/١٩	التصميم الجرافيكي Graphic Design
٨٥٠	١٦٥	٩ - ١٢ مساءً	٢٠١٤/٤/٣ - ٢٠١٤/١/١٩	التصميم الداخلي Inertial Design
٢٤٠	٨٠	٩ - ١٢ مساءً	٢٠١٤/٣/٢٤ - ٢٠١٤/٢/١٦	مهارات سرعة الطباعة (عربي + انجليزي)
١٨٠	٣٠	٥ - ٧ مساءً	٢٠١٤/١/٣٠ - ٢٠١٤/١/١٢	إدارة الدواوين وأرشفة الملفات
١٨٠	٢٤	٥ - ٧ مساءً	٢٠١٤/٢/١٣ - ٢٠١٤/١/٢٩	مهارات إعداد وكتابة التقارير الإدارية ومحاضر الاجتماعات
٢٥٠	٤٠	٤ - ٦ مساءً	٢٠١٤/٣/٢٧ - ٢٠١٤/٣/٢	السكرتاريا التنفيذية
٢٠٠	٢٠	٦ - ٨ مساءً	٢٠١٤/١/٣٠ - ٢٠١٤/١/١٩	فن صياغة العقود القانونية
٢٥٠	٤٠	٤ - ٦ مساءً	٢٠١٤/٣/٢٧ - ٢٠١٤/٣/٢	عقود المقاولات الانشائية الداخلية والدولية
١٨٠	٢٠	٦ - ٨ مساءً	٢٠١٤/٣/٢٧ - ٢٠١٤/٣/١٦	اعداد وصياغة المذكرات القانونية
٢٠٠	٢٠	٤ - ٦ مساءً	٢٠١٤/٢/٢٧ - ٢٠١٤/٢/١٦	المفاوضات العقدية
٢٥٠	٧٠	٣ - ٦ مساءً	٢٠١٤/٢/١٢ - ٢٠١٤/١/١٢	الاعداد لامتحان التوفل ITP والامتحان الوطني
١٥٠	٤٠	٤ - ٦ مساءً	٢٠١٤/٢/٦ - ٢٠١٤/١/١٢	المحادثة باللغة الانجليزية/ مستوى متوسط
١٥٠	٥٠	٤ - ٦ مساءً	٢٠١٤/٢/٢٠ - ٢٠١٤/١/١٩	اللغة الانجليزية / مستوى مبتدئ
٤٠٠	١٢٠	٤ - ٧ مساءً	٢٠١٤/٤/١٠ - ٢٠١٤/٢/١٦	الشاملة باللغة الانجليزية (مستوى مبتدئ، مستوى متوسط، مستوى متقدم)
٢٠٠	٥٠	٤ - ٦ مساءً	٢٠١٤/٣/٢٧ - ٢٠١٤/٢/٢٣	اللغة العربية / مستوى مبتدئ
٢٥٠	٧٠	١٠ - ١ مساءً	٢٠١٤/٣/١٩ - ٢٠١٤/٢/١٦	الاعداد لامتحان التوفل ITP والامتحان الوطني
٢٠٠	٥٠	١٠ - ١ مساءً	٢٠١٤/٢/١٧ - ٢٠١٤/١/٢٦	اللغة الصينية / مستوى مبتدئ
٢٥٠	٧٠	٣ - ٦ مساءً	٢٠١٤/٤/٢ - ٢٠١٤/٣/٢	الاعداد لامتحان التوفل ITP والامتحان الوطني
١٢٠	٢٠	٤ - ٦ مساءً	٢٠١٤/٢/٢٧ - ٢٠١٤/٢/١٦	Soft Skills for Managers
٢٥٠	٣٠	٤ - ٦ مساءً	٢٠١٤/٢/٢٧ - ٢٠١٤/٢/٩	اضطرابات نطق ولغة
٤٠٠	٤٠	٤ - ٦ مساءً	٢٠١٤/٢/٢٧ - ٢٠١٤/٢/٢	الاساليب الاحصائية في البحث الصحي
٣٠٠	٣٠	٤ - ٧ مساءً	٢٠١٤/٣/١٣ - ٢٠١٤/٣/٢	الاسعافات الاولية
٣٠٠	٣٠	٤ - ٧ مساءً	٢٠١٤/٢/٢٧ - ٢٠١٤/٢/١٦	ادارة وضبط الجودة
٥٠٠	٦٠	١١:٣٠ - ٨:٣٠ صباحاً	٢٠١٤/٢/٦ - ٢٠١٤/١/١٢	تأهيل الموظفين لتسهيل تقديم الخدمات لذوي الاحتياجات الخاصة وكبار السن من المراجعين للدوائر الرسمية والمؤسسات والهيئات العامة والخاصة
٥٠٠	٦٠	٢:٣٠ - ١١:٣٠ مساءً	٢٠١٤/٢/٦ - ٢٠١٤/١/١٢	تأهيل الموظفين لتسهيل تقديم الخدمات لذوي الاحتياجات الخاصة وكبار السن من المراجعين للدوائر الرسمية والمؤسسات والهيئات العامة والخاصة

- خصم خاص للمؤسسات العامة والخاصة.
- خصم خاص لمرشحي القوات المسلحة والأجهزة الأمنية.
- خصم خاص لطلاب الجامعة الأردنية ، خريجي الجامعة ، العاملين في الجامعة وأبناء العاملين.
- الشهادات صادرة من الجامعة الأردنية ويصادق عليها من التعليم العالي.

مدير مركز الاستشارات والتدريب
محمد المعاصرة

هاتف : ٥٣٥٥٠٠٠ فرعي : ٢٣٦٥٦ ، ٢٣٦٦٤ ، ٢٣٦٦٠ ، ٢٤٣١٧ فاكس : ٥٣٥٥٦١١

Email: coc@ju.edu.jo

www.facebook.com/cocju

http://centers.ju.edu.jo/ar/coc