



قواعد واشتراطات عامة للدورة الأولى للمشروعات التنافسية في مجال البحث العلمي التطبيقي Applied Scientific Research Project (ASRP)

أ- الجهة / الجهات المستفيدة من المشروع:

- يشترط أن يتم تنفيذ كل مشروع بحثي تطبيقي يتم تمويله من خلال التعاون مع إحدى الجهات الانتاجية أو الخدمية (أو أكثر) والتي ستستفيد من نتائج المشروع، على أن تتبع تلك الجهات الانتاجية أو الخدمية أحد قطاعات الدولة الحكومية أو القطاع العام.
- يشترط ان يتم تحديد المشكلة البحثية التي سيتم إجراء المشروع البحثي عليها مشاركة بين مؤسسة التعليم العالي المتقدمة بالمشروع والجهة / الجهات المستفيدة مباشرة من المشروع.
- مشاركة الجهة / الجهات المستفيدة المباشرة من المشروع البحثي المتقدم للتمويل يعني الموافقة المعتمدة منها على احتياجها للنتائج المتوقع الحصول عليها بنهاية المشروع البحثي، والتعهد بتطبيق تلك النتائج، ومساهمتها في تمويل المشروع البحثي بما لا يقل عن نسبة ٢٥% من إجمالي التمويل الكلي المطلوب للمشروع البحثي.
- يلزم لإنهاء أى مشروع بحثي بنجاح أن يتم الالتزام بتطبيق نتائج المشروع البحثي الذي تم تمويله لحل المشكلة البحثية من خلال الجهة المستفيدة من المشروع علاوة على التقدم لنشر بحث واحد على الأقل في مجلة محكمة دولية ذات معامل تأثير (Impact Factor) بقاعدة بيانات (ISI web of Knowledge)، و/أو التقدم للحصول على براءة إختراع. مع الالتزام بأن يتم إدراج نتائج المشروع البحثي في تطوير مقررات المرحلتين الأولى والدراسات العليا بالبرامج التعليمية ذات الصلة.
- موافقة الجامعة التي سيتم تنفيذ المشروع بها تعني مشاركتها في حقوق الملكية الفكرية للمشروع والتزامها بالمساهمة في تمويل المشروع بنسبة لا تقل عن ١٠% من إجمالي التمويل الكلي المطلوب للمشروع، نظراً لتوافقه مع الخطة البحثية للجامعة، ومساهمتها في تطبيق خطة الجامعة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة، ومساهمتها في دعم البحث العلمي والنشر العلمي للجامعة، ومساهمتها في تدعيم البيئة التعليمية والبحثية بالمؤسسة التعليمية المتقدمة بالمشروع بإضافة الأجهزة والآلات والمعدات الجديدة المطلوبة للمشروع إليها، وتطوير مقررات المرحلتين الأولى والدراسات العليا بالبرامج التعليمية ذات الصلة بإدراج منهجية ونتائج المشروع البحثي إليها.

ب- الفريق البحثي للمشروع:

- يشترط أن يكون الباحث الرئيسي المتقدم PI عضو هيئة تدريس مصري على رأس العمل حالياً وطوال فترة تنفيذ المشروع بأحدى كليات أو معاهد الجامعات الحكومية المصرية.
- يشترط ألا يقل عدد أعضاء الفريق البحثي عن ثمانية أعضاء.
- يشترط أن يضم الفريق البحثي شباب الباحثين من الهيئة المعاونة وطلاب البحث والماجستير والدكتوراه بما لا يقل عن نسبة ٥٠% من إجمالي أعضاء الفريق البحثي.
- لا يسمح بالتقدم بأكثر من مقترح مشروع بحثي خلال نفس الدورة، سواء للباحث الرئيسي PI أو نائب الباحث الرئيسي CO-PI.
- يشترط ان يكون للباحث الرئيسي خبرات بحثية سابقة أو حالية متميزة في أي مما يلي:
 - مشاركات في مشروعات بحثية سابقة أو حالية محلية / دولية.
 - براءات إختراع خلال آخر عشر سنوات.
 - نشر علمي دولي في مجلات محكمة ذات معامل تأثير (Impact Factor) بقاعدة بيانات ISI web of Knowledge، وبما لا يقل عن ثلاث أبحاث خلال العشر سنوات الأخيرة.

ج- ميزانية المشروع البحثي ومدة التنفيذ:

- لا تزيد مدة تنفيذ المشروع البحثي عن ١٨ شهر بحد أقصى.
- لا تزيد إجمالي الميزانية الكلية للمشروع الواحد عن مليون جنيه.



- يتم تمويل ميزانية المشروع البحثي من خلال ثلاث شركاء: برنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد بنسبة لا تزيد عن ٦٥% من إجمالي الميزانية الكلية للمشروع، الجامعة التي سيتم تنفيذ المشروع بها بنسبة لا تقل عن ١٠% من إجمالي الميزانية الكلية للمشروع علاوة على استخدام الموارد المتاحة بها (الأجهزة، المعدات، البرامج... الخ)، الجهة / الجهات المستفيدة من المشروع البحثي بنسبة لا تقل عن ٢٥% من إجمالي الميزانية الكلية للمشروع.
- يشمل تمويل المشروع البحثي ما يلي:
 - صيانة وإصلاح الأجهزة والمعدات الموجودة بالفعل.
 - شراء الأجهزة والآلات والمعدات الجديدة المطلوبة للمشروع خلال الست شهور الأولى للتنفيذ، ويتم إضافتها إلى المؤسسة التعليمية المتقدمة بالمشروع والتي يتم تنفيذ المشروع من خلالها.
 - شراء التجهيزات والمستلزمات المعملية والكيميائية المختلفة وغير ذلك من قطع الغيار ومستلزمات التشغيل.
 - شراء المراجع العلمية، وحزم برمجيات.
 - طباعة، تصوير، استعمال مصادر معلومات وبرمجيات، ... الخ.
 - تمويل تكلفة سفر وإقامة أحد شباب الباحثين بفريق المشروع من الهيئة المعاونة وطلاب البحث والماجستير والدكتوراه والإشتراك بأحد المؤتمرات العالمية المتخصصة في مجال البحث لإلقاء بحث منشور من المشروع البحثي.
 - تكلفة تنفيذ الأنشطة البحثية لأعضاء الفريق البحثي (يتم حساب تكلفة تنفيذ الأنشطة بحساب ساعات العمل الفعلية ومعدل أجر الساعة للدرجات العلمية المختلفة (طبقاً للقواعد المعمول بها في مشروعات تطوير التعليم بوحدة إدارة مشروعات التطوير - وزارة التعليم العالي) وبما لا يتعدى يومين عمل اسبوعياً لكل عضو من أعضاء الفريق البحثي).
 - تكلفة الاستعانة بالخبراء (يتم حساب تكلفة تنفيذ الأنشطة بحساب ساعات العمل الفعلية ومعدل أجر الساعة للدرجات العلمية المختلفة (طبقاً للقواعد المعمول بها في مشروعات تطوير التعليم بوحدة إدارة مشروعات التطوير - وزارة التعليم العالي) وبما لا يتعدى ٨ أيام عمل شهرياً لكل خبير).
- لا تزيد تكلفة تنفيذ الأنشطة البحثية لأعضاء الفريق البحثي للمشروع والخبراء عن ٣٠% من إجمالي ميزانية المشروع.
- يقتصر تمويل برنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد على بنود الصرف: الآلات والمعدات، والتجهيزات، الدراسات والبحوث (تكلفة فريق العمل).
- يقتصر تمويل برنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد لبند الصرف الدراسات والبحوث: تكلفة فريق العمل على الستة أشهر الثانية والثالثة من عمر المشروع.

د- حقوق الملكية الفكرية:

- يكون للجامعة التي تم تنفيذ المشروع بها وساهمت بما لا يقل عن ١٠% من إجمالي الميزانية الكلية للمشروع الحق في المشاركة مع الباحث الرئيسي في حقوق الملكية الفكرية طبقاً للاتفاق والبروتوكول المعتمد الموقع بين الطرفين (الجامعة، والباحث الرئيسي) في وثائق المشروع وبما لا يتعارض مع تطبيق نتائج المشروع من خلال الجهة المستفيدة من المشروع والتي ساهمت بما لا يقل عن ٢٥% من إجمالي الميزانية الكلية للمشروع.

هـ- محتويات مقترح المشروع:

- يجب ان يتضمن مقترح المشروع المقدم ما يلي:
- ملخص عام للمشروع باللغة العربية والانجليزية.
 - تحليل لمدى الاحتياج للمشروع المقدم (الوضع الراهن، وصفا للاحتياجات، وصفا للمشكلة، الأهداف المحددة للمشروع، وكيفية تحقيق المشروع المقترح لتلك الأهداف).



- وصف للجهة / الجهات المستفيدة المباشرة من المشروع البحثي المتقدم للتمويل من حيث البيانات العامة/ طبيعة النشاط، وتحديد المستفيدين من الخدمات التي تقدمها / بيانات الوصول إليها. مع إرفاق موافقة معتمدة منها / منهم على احتياجها للنتائج المتوقع الحصول عليها بنهاية المشروع البحثي، تطبيقها لتلك النتائج، مساهمتها في تمويل المشروع البحثي بما لا يقل عن نسبة ٢٥% من إجمالي التمويل الكلي المطلوب للمشروع البحثي.
- دراسة جدوى لنتائج المشروع والعائد منه يتم اعدادها بالمشاركة مع الجهة / الجهات المستفيدة من المشروع البحثي.
- وصف للمشروع، منهجية البحث ومنهجية التنفيذ، المخرجات والعائد، إضافة إلى وصف لفروض العمل والمخاطر المتوقعة، ومدى ارتباط المشروع بالخطة البحثية للقسم العلمي/ الكلية/ الجامعة وعلى المستوى القومي.
- الخطة التنفيذية التفصيلية للمشروع متضمنة توضيح مخرجات / عوائد كل هدف من أهداف المشروع المحددة، لا بد من تحديد المؤشرات وفروض العمل ومخاطر التنفيذ لكل مخرج / عائد. وتوضيح النشاطات المؤدية لهذه المخرجات / العائد، والزم والموارد اللازمة للتنفيذ (موارد بشرية، مواد، أجهزة، أخرى).
- آليات النشر والتعريف بانشطة المشروع.
- خطة استمرارية تحقيق أهداف المشروع بعد الانتهاء منه.
- وصف دقيق الإمكانيات المتوفرة حالياً في المعمل / القسم (أو المؤسسة التعليمية) التي سيتم تنفيذ المشروع البحثي من خلالها والتي ينتمى إليها الباحث الرئيسي من حيث (الأجهزة، المعدات، البرامج... الخ) والتي ستساهم في تنفيذ مشروع البحث العلمي المقدم.
- توزيع الميزانية على بنود الصرف وعلى فترات نصف سنوية (التدفقات المالية).
- تحديد أدوار ومسؤوليات جميع أعضاء فريق المشروع والسير الذاتية لهم.
- قائمة المراجع العلمية المرتبطة بالمشكلة البحثية.

و- أسس المفاضلة بين المقترحات المقدمة للتمويل:

- القيمة العملية والنظرية لموضوع المشروع البحثي: هل المشروع مبتكر في تصميمه أو موضوعه أو كليهما معاً؟ وهل يحتوي على أفكار تؤدي للتنمية المستدامة؟ وهل يساهم في حل المشاكل البحثية ذات الأولوية في القطاعات المختلفة وبما يخدم الأولويات القومية؟ ما مدى أهمية البحث في تقدم المعرفة في مجال البحث والمجالات ذات العلاقة؟
- منهجية البحث العلمي: مدى وضوح منهجية البحث من حيث تصميم أدوات البحث وطرق جمع ومعالجة وتحليل البيانات ومدى ملائمة المنهجية لتحقيق الأهداف؟ وهل النتيجة المرجوة متوقعة؟ هل تم الإشارة إلى مراجع علمية ذات علاقة (Relevant) وشاملة (Comprehensive) وحديثة (Recent) عند تحديد التعامل مشكلة البحث.
- التأثير والمشاركة المجتمعية والاستمرارية والمردود: هل يمكن أن يكون نموذجاً واضح التأثير في عدد كبير من مؤسسات المجتمع الإنتاجي أو الخدمي في النطاق المحلي؟ هل يمكن أن يستفيد من المشروع أعداد كبيرة من المستفيدين بشكل مباشر وغير مباشر؟ هل يمكن تعميمه على أكثر من جهة؟ هل تم وضع خطة مستقبلية لضمان استمرارية الاستفادة من المشروع بعد انتهاء التمويل. تعطى الأفضلية لمشروعات البحث العلمي التي لها مردود اقتصادي أو تطبيقي واسع أو زيادة ملحوظة في الاستثمار في المجالات الصناعية والزراعية والاقتصادية... الخ، أو قد تؤدي إلى براءة اختراع وتطوير تقني متميز. تعطى الأفضلية للمشروعات التي تلقى دعم عيني من جهات غير حكومية.
- الجهة / الجهات المستفيدة من نتائج المشروع البحثي: تعطى الأفضلية للمشروعات التي تشارك فيها جهات مستفيدة تمتلك القدرات والضمانات اللازمة لاستثمار النواتج المتوقعة بعد إنهاء تمويل المشروع. تعطى الأفضلية للجهات التي لها أعداد كبيرة من المستفيدين المباشرين وغير المباشرين. تعطى الأفضلية للجهات التي لها مشاركات أو إسهامات سابقة أو حالية في مجال دعم البحث العلمي. تقييم مدى المشاركة الحالية للجهة / الجهات المستفيدة من تنفيذ المشروع البحثي (مشاركة في تمويل المشروع بالنسبة المحددة أو أكثر/ توفير موارد مادية أو بشرية لتنفيذ المشروع/ مشاركة عضو/ أو أكثر ضمن الفريق البحثي للمشروع).



- **الفريق البحثي:** مدى توافر الخبرات والإمكانات العلمية اللازمة لدى الباحث الرئيسي والباحثون المشاركون لإنجاز المشروع البحثي. وهل الفريق بحثي متعدد التخصصات و/أو المؤسسات. وهل يضم أعضاء من الجنسين. وهل أدوار ومسؤوليات أعضاء الفريق البحثي في كل مرحلة محددة بشكل واضح ودقيق ومبررة وتناسب خبراتهم.
- **الجودة التقنية:** هل العرض لمقترح المشروع واضح وجيد التصميم؟ هل مراحل خطة العمل واضحة ومحددة؟. وهل الوقت المقترح لتنفيذ كل مرحلة مناسب؟ هل تم تحديد مؤشرات الأداء والمراحل الزمنية للعمل على النحو المطلوب؟ وهل تتناسب الموارد المتاحة والمطلوبة مع تنفيذ المشروع؟ ما مستوى فاعلية اسلوب ضمان ضبط الجودة على المخرجات؟.
- **الإدارة:** ما نوع نمط الإدارة المتبع بالمشروع المقدم؟ ومدى فاعليته؟ ما مستوى تحديد الأنشطة التنفيذية للمشروع من حيث المنهجية والإعداد والتنفيذ والتكلفة والتوقيت؟.
- **التعاون:** هل المشروع متعدد التخصصات؟ وإذا كان متعدد التخصصات هل هناك علاقات منظومية بين التخصصات المختلفة وهل يقوم على التعاون مع مؤسسات تعليمية أخرى؟ وهل هناك تعاون دولي؟.

ز- اعداد وتسليم استمارة التقدم لمقترحات المشروعات:

- يجب الالتزام بجميع النماذج المحددة من البرنامج ولا تقبل النماذج المكتوبة بخط اليد والمرسلة بالفاكس.
- يتم تقديم ثلاث نسخ ورقية من المشروع المقترح بالإضافة إلى نسخة إلكترونية من مقترح المشروع على CD.
- تسلم النسخ الورقية الثلاث بالإضافة إلى CD إلى عنوان البرنامج وهو ٩٦ شارع احمد عرابي المهندسين الدور الحادي عشر إما باليد أو بالبريد السريع ويتم معرفة الرقم الكودي (الذي تم تحديده بمعرفة البرنامج) بعد التسليم والفحص الظاهري مباشرة.
- ترسل نسخة إلكترونية من استمارة التقدم إلى البريد الإلكتروني للبرنامج وهو info@qaap.edu.eg.
- ضرورة استيفاء جميع التوقيعات والأختام المطلوبة بداخل النسخ الورقية.