**وحدة إدارة المشروعات**

**وزارة التعليم العالي**

**استمارة التقدم**

 **لمشروع تطوير وإعتماد المعامل بمؤسسات التعليم العالي**

**(الدورة التاسعة)**

 ****

**آخر موعد للتقدم: الخميس 20 نوفمبر 2014**

**اسم الجامعة: .............................................................................................**

**اسم المؤسسة التعليمية: .................................................................**

**اسم المعمل: ..................................................................................................**

**الرمز الكودي للمشروع \* : ..............................................................**

**\* يملا بمعرفة وحدة المشروعات**

**قائمة مراجعة تسليم مقترح المشروع**

 قبل تسليم استمارة مقترح المشروع ، ضع علامة **√** نظير كل بند للتأكد من استكماله (يمكن إضافة أية ملاحظات في نهاية الجدول)

|  |
| --- |
| 1- نموذج إشعار الاستلام مستوفى مع وجود عنوان واضح لمقترح المشروع . |
| 2- ملخص المشروع باللغة العربية واللغة الإنجليزية. |
| 3- الإقرارات مستكملة، وخطابات التصديق والتعهدات موقعة ومرفقة مع الاستمارة . |
| 4- بيانات المشروع مستوفاة بكافة البنود. |
| 5- قائمة فريق عمل المشروع مستوفاة بكافة البنود وكذلك المؤسسات المشاركة. |
| 6- البيانات الوصفية عن المعمل مستوفاة.  |
| 7- تفاصيل مقترح المشروع مستوفاة . |
| 8- خطة العمل والتنفيذ. |
| 9 - جداول التمويل المطلوبة مستوفاة (خطة تمويل أنشطة المشروع،ملخص التدفقات النقدية.......) |
| 10- الميزانية ملتزمة بالشروط بناء على الإرشادات والإشتراطات المطلوبة فى تمويل المشروع. |
| 11- تنسيق مقترح المشروع: |
|  أ - تم الإلتزام بنماذج وحدة إدارة المشروعات ب- كل الفصول تم استيفائها. |
| ج - الصفحات مرقمة وأرقام الصفحات بالفهرس مطابقة للمحتوى. |
| 12- الملاحق كاملة ومستوفاة (عدد 9 ملاحق)  |

**إشعار الاستلام**

|  |
| --- |
| **عنوان المشروع:**مشروع تطوير معمل ............................................................... وتأهيله للاعتماد بكلية/ معهد ..... ............. ............. ............... جامعة .............................. |

|  |
| --- |
| **مدير المشروع:**الاسم: ...................................................العنوان: ................................................. |

هذه الصفحة سيتم إعادتها للمتقدم عند تسليم مقترح المشروع للتحكيم. من فضلك اكتب اسم المشروع واسمك وعنوانك في الأماكن الموضحة عاليه.

مدير وحدة تطوير المشروعات بالتعليم العالي أو من ينوب عنه.

الاســم:

التاريخ:

التوقيع:

يجب الإشارة إلى الرقم المرجعي التالي في أية مراسلات تالية

رقم مرجعي ( يتم كتابته بواسطة وحدة إدارة المشروعات):

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. .........................................................................................................

**ملخص المشروع**

يكتب ملخَّص للمشروع، حيث سيتم ضمَّه لمطبوعات وحدة إدارة المشروعات المستقبلية (يُرجى التقيد بمساحة صفحة واحدة فقط قدر الإمكان). كما يجب أن يتضمن الملخص الملامح الرئيسية للمشروع المقدم. ويجب الإشارة إلى النقاط التالية:

 التعريف بالمشروع، الموقف الراهن، منهج وأسلوب العمل، النتائج، و التأثير المتوقع من تنفيذ المشروع.

\* **ويجب التقدم بملخص للمشروع باللغتين العربية والإنجليزية.**

|  |  |
| --- | --- |
| **اسم المشروع ورمزه الكودى:** |  |
| **الأهداف المحددة للمشروع:** |  |
| **العوائد:** |  |

**ملخص المشروع :**

# Summary of the Project

A summary of the project should be provided in English as it will be included in future the **PMU** publications. This summary should be a snapshot and includes the main features of the project.

|  |  |
| --- | --- |
| **Project title and code:** |  |
| **Specific Objectives of the Project:** |  |
| **Outcomes:** |  |
| **Please (Stick to this space as much as possible). You should address the following points: Project Definition, Situation addressed by the Project, Methodology & Approach, Results, and Expected Impacts of the project.** |
|  |

**جدول المحتويات:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **م** | **الموضوع** | **رقم الصفحة** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| - قائمة مراجعة تسليم مقترح المشروع ................................................... | **35** |
| - إشعار الاستلام ............................................................................. | **36** |

 - ملخص المشروع باللغة العربية والانجليزية .............................................................. | **2** |
| **3** |
| **4** |
| **الجزء الأول:** | **مقدمة:**أ: جودة التعليم العالى فى إطار الاستراتيجية القومية لتطوير التعليم العالي بمصر ... | **7** |
| ب: مشروع الاعتماد الدولى للمعامل بمؤسسات التعليم العالي .......................... | **8** |
| ج: إرشادات واشتراطات عامة................................ ................................ | **9** |
| د: الرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية للجامعة والكلية/المركز..................... | **11** |
| **الفصل الأول** | **إقرارات وتعهدات**.......................................................................... | **12** |
| 1-1 | إقرار........................................................................................ | **12** |
| 1-2 | المراجعة و التصديق....................................................................... | **13** |
| **الفصل الثاني** | **بيانات المشروع**............................................................................ | **14** |
| 2-1 | بيانات المشروع الأساسية................................................................. | **14** |
| 2-2 | بيانات إدارة المشروع.................................................................... | **15** |
| 2-3 | فريق عمل المشروع....................................................................... | **16** |
| 2-3-1 | أعضاء فريق إدارة المشروع............................................................. | **16** |
| 2-3-2 | الفريق التنفيذي للمشروع................................................................. | **17** |
| 2-4 | بيانات وصفية عن المعمل ............................................................... | **19** |
| **الفصل الثالث**  | **تفاصيل مقترح المشروع**................................................................ | **22** |
| 3-1 | الوضع الراهن للمعمل ومجال الخدمات التى يقدمها المعمل........................... | **22** |
| 3-2 | تحديد الإحتياجات......................................................................... | **22** |
| ‏3-3 ‏ | الأهداف المحددة للمشروع............................................................... | **22** |
| ‏3-4 ‏ | المخرجات والمكاسب والعوائد من المشروع ‏.............................................. | **23** |
| 3-5 | المخاطر المتوقعة أثناء العمل بالمشروع وكيفية مواجهتها .............................. | **23** |
| **الفصل الرابع** | **خطة العمل و التنفيذ**...................................................................... | **24** |
| 4-1 | إرشادات عامة............................................................................. | **24** |
| ‏4-2 ‏ | مصفوفة الإطار الفنى المنطقي للمشروع............................................... | **25** |
| 4-3 | مصفوفة الإطار الزمنى لأنشطة المشروع بالكامل............................................ | **26** |
| 4-4 | مصفوفة الإطار المالى المنطقي للمشروع.............................................. | **27** |
| 4-5 | خطة تمويل أنشطة المشروع......................................................... | **29** |
| 4-6 | تقدير التدفقات النقدية ............................................................... | **30** |
| 4-7 | بيان ملخص للتدفقات النقدية......................................................... | **31** |
| 4-8 | آليات النشر والاستمرارية........................................................... | **32** |
| 4-9 | آليات ضبط الجودة والمتابعة........................................................ | **33** |
| **الجزء الثانى: الملاحق**.................................................................................................. | **34** |
| ملحق (1) | قائمة بالاختبارات التي سوف يقوم المعمل باعتمادها.................................... | **35** |
| ملحق (2) | المواصفات القياسية للاختبارات التي سوف يقوم المعملباعتمادها.............. | **36** |
| ملحق (3) | توقيتات العلامات المرجعية لتنفيذ المشروع............................................... | **37** |
| ملحق (4) | قائمة المبانى غير السكنية….................................................................. | **38** |
| ملحق (5) | قائمة الآلات والمعدات........................................................................ | **39** |
| ملحق (6) | قائمة التجهيزات (أثاث ومستلزمات) .......................................................... | **40** |
| ملحق (7) | قائمة (أثاث ومستلزمات) .......................................................... | **41** |
| ملحق (8) | قائمة الدورات التدريبية وورش العمل .................................................... | **42** |
| ملحق (9) | السيرة الذاتية لأعضاء الفريق الإداري والتنفيذي........................................ | **43** |
| **روابط ذات صلة** ....................................................................................................... | **44** |

**الجزء الأول**

**مقدمة:**

1. **جودة التعليم العالي فى إطار الاستراتيجية القومية لتطوير التعليم العالي بمصر**

**التعليم هو قاطرة التقدم وأساس البناء وآلية الحراك الاجتماعي والموجه في صياغة المستقبل، ويمثل التعليم العالي رأس الحربة في مسيرة التقدم، لذا فإن التطوير المستمر في منظومة التعليم العالي هو أمر حتمي. يحتاج هذا التطوير في مراحل معينة إلى إعادة صياغة للرؤية والرسالة والأهداف والاستراتيجيات والسياسات والتي تضمن ملاءمة منظومة التعليم العالي لمتطلبات الحاضر والمستقبل. لهذا كانت النظرة الشاملة هي الفلسفة التي بنيت عليها الاستراتيجية القومية لتطوير التعليم العالي بمصر والتي بدأت في فبراير 2000 وتحددت رؤيتها في: "دور قيادي للتعليم العالي في مجتمع المعرفة، التميز والقدرة على المنافسة، قاعدة للابتكار والإبداع، قاطرة التنمية" وبحيث تشمل المحاور الرئيسية التالية:**

* + - **تلبية الطلب على التعليم العالي كماً وكيفاً**
		- **ضمان الجودة في التعليم العالي**
		- **الاستفادة القصوى من تقنية الاتصالات والمعلومات في التعليم العالي**
		- **البحث العلمي التطبيقى والدراسات العليا المتطورة**
		- **التنمية المستمرة لقدرات الهيئات الأكاديمية والقيادات**
		- **تأهيل طلاب التعليم العالي علمياً واجتماعياً وثقافياً في ظل نظم ولوائح متطورة**

**وقد ترجمت بالفعل الاستراتيجية إلى عدد من المشروعات مثل مشروعات ضمان الجودة والاعتماد والتى تهدف إلى:**

* + - **نشر ثقافة الجودة في المجتمع الأكاديمى**
		- **إنشاء نظم داخلية للجودة بمؤسسات التعليم العالي بمصر**
		- **إنشاء مراكز ضمان الجودة بالجامعات الحكومية المصرية**

 **وقد تحددت أولويات المرحلة الثانية من الخطة التنفيذية لاستراتيجية تطوير التعليم العالي بمصر (2007/2012) فى "القدرة على التطوير المستمر وضمان الجودة والاعتماد"، ومن ثم تم إعداد برنامج متكامل يهدف إلى الوصول إلى قدرة مؤسسية ذاتية الحركة للتطوير المستمر، وتحقيق جودة أكاديمية ومؤسسية مقننة، وبما يضمن قدرة تنافسية عالية تؤهل للاعتماد.**

**ومع انتهاء فعاليات تنفيذ المرحلة الثانية للخطة القومية الشاملة لتطوير التعليم العالي وبدء تنفيذ المرحلة الثالثة (2012 /2017)، فقد تم تحديد "استمرارية التطوير نحو التميز" كشعار للمرحلة الثالثة، وتم تحديد مجالات العمل المقترحة لمشروعات التطوير فى هذه المرحلة، بما يتوافق مع فكر التطوير المستمر، من خلال العديد من المشروعات التنافسية في المجالات الآتية:**

* **الجودة والاعتماد وتشمل استمرارية لمشروعات التطوير المستمر ومشروعات دعم وحدات ومراكز ضمان الجودة بالجامعات بالإضافة إلى تطوير المنظومة الإدارية بالجامعات، وذلك وصولاً إلى الاستدامة فى نظم التطوير الذاتى للقدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية بمؤسسات التعليم العالى.**
* **المشروعات التنافسية والتى تدعم إنشاء وتطوير مراكز تميز بمؤسسات التعليم العالى، وذلك من خلال استمرارية بعض المشروعات التنافسية مثل تطوير المعامل وتأهيلها للاعتماد الدولى وكذلك طرح مشروعات تنافسية تهدف إلى استحداث برامج مشتركة بمؤسسات التعليم العالى مع جامعات عالمية، ومشروعات تنافسية في مجال خدمة المجتمع وتنمية الموارد الذاتية بالجامعات، وجوائز تنافسية لأعضاء هيئة التدريس لتقديم نماذج ابتكارية في التعليم والتعلم. كما تشمل جوائز لأعضاء هيئة التدريس للنشر العلمي الدولي بما يعزز قدرات البحث العلمي على المستوى الدولي، وأيضاً مشروعات تنافسية بحثية تطبيقية تقدم حلولاً لبعض المشكلات المجتمعية على المستوى القومي.**
* **مشروعات موجهة إلى تنمية مهارات خريجى الجامعات المصرية بما يتوافق مع احتياجات سوق العمل داخليا وإقليمياً، وذلك من خلال عدد من المشروعات تشمل مشروع نظم تقويم الطلاب والامتحانات لقياس مدى تحقق مخرجات التعلم لدى الطلاب، والمشروعات الطلابية التى تهدف إلى تنمية المهارات العملية والمهنية للطلاب لتضييق الفجوة بين مهاراتهم الفعلية ومواصفات الخريجين التى يتطلبها سوق العمل بما يواكب المعايير القياسية والتطورات العلمية والتكنولوجيا الحديثة.**

## **مشروع الاعتماد الدولى للمعامل بمؤسسات التعليم العالي**

 **في إطار تنفيذ الخطة الإستراتيجية لتطوير التعليم العالي (المرحلة الثانية 2007/2012) تم خلال مشروع الاعتماد الدولى للمعامل بمؤسسات التعليم العالي كأحد مشروعات الوحدة التعاقد مع 88 معمل من خلال 8 دورات بإجمالي تمويل تعاقدي من الوحدة يبلغ حوالى 66 مليون جنيه ومساهمة من الجامعات الحكومية تبلغ قيمتها 44 مليون جنيه. وقد حصل على الإعتماد عدد 14 معمل من المعامل التى شملها المشروع.**

**ومع انتهاء فعاليات تنفيذ المرحلة الثانية للخطة القومية الشاملة لتطوير التعليم العالي وبدء تنفيذ المرحلة الثالثة (2012/2017)، وإدراكاً من وحدة إدارة المشروعات بأهمية استكمال رفع الكفاءة والاعتماد الدولي للمعامل والمراكز العلمية والبحثية لمؤسسات التعليم العالى بالجامعات الحكومية المصرية، فقد استمر تنفيذ دورات جديدة لمشروعات الاعتماد الدولى للمعامل LIAP كمحور أساسى من المحاور المقترحة لمشروعات الجودة خلال المرحلة الحالية.**

**ويهدف المشروع إلى دعم الجامعات الحكومية المصرية لاعتماد المعامل في المجالات التطبيقية التي تحتاجها القطاعات الإنتاجية والخدمية في المجتمع، وذلك من قبل مؤسسات الاعتماد الدولية في المجال، بهدف رفع مستوي أدائها طبقاً للمعايير الدولية من خلال مشاركة فاعلة مع المؤسسات الإنتاجية والخدمية.**

**الأهداف المحددة للمشروع**

* **نشر ثقافة جودة المعامل في المجالات التطبيقية ورفع مستوي أدائها طبقاً للمعايير الدولية**
* **تطوير نظام إدارة المعامل ورفع قدرات الكوادر الفنية والوصول إلى آليات مستدامة للتمويل الذاتي.**
* **تقوية وتفعيل العلاقة بين المؤسسة التعليمية والمجتمع الإنتاجي والخدمي.**

**الجهات المشاركة مع وحدة إدارة المشروعات في دعم تنفيذ المشروع**

* **مؤسسات التعليم العالي الحكومية**
* **المجلس الوطنى للاعتماد EGAC بمركز تحديث الصناعة**

## **ج. إرشادات واشتراطات عامة**

* تقتصر مجالات المقترحات المقدمة للتمويل على المعامل الخدمية (صناعة ، زراعة ، بيئة ، طب ...........الخ).
* أن يمثل الحصول على الاعتماد حاجة للمعمل وتعزيزا لنشاطه.
* أن يكون الاعتماد طبقا لمواصفة جودة معامل مثل ( ISO 15189، ISO 17025............) وتكون جهة الاعتماد معترفا بها عالميا (مثال: المجلس الوطني للاعتماد EGAC، ............ الخ).
* لا تقبل المعامل القاصرة على خدمة العملية التعليمية فقط أو البحثية فقط أو كليهما.
* يمكن عمل زيارة ميدانية قبل قبول المشروع إذا لزم الأمر ورأت لجنة التحكيم ذلك.

**إعداد وتسليم المقترحات**

* **يتعين الالتزام بالنموذج المحدث والمنشور على الموقع المحدث للوحدة (الإصدار الثالث-مايو 2014)- ولن يلتفت إلى أى مقترح مقدم على خلاف هذا النموذج حيث يتعذر التحكيم لمشروعات مقدمة على نماذج متباينة.**
* يراعى ترقيم صفحات الفهرس الموجود بصفحة 2 بنموذج التقدم بشكل صحيح ومتوافق مع ترقيم الصفحات بعد كتابة المقترح.
* يتم تقديم ثلاث نسخ ورقية من المشروع المقترح بالإضافة إلى نسخة إلكترونية على CD.
* لا تقبل النماذج المكتوبة بخط اليد والمرسلة بالفاكس.
* تسلم النسخ الورقية بالإضافة إلى CD إلى مقر الوحدة فى 96 شارع احمد عرابي المهندسين الدور الحادي عشر.
* ترسل نسخة إلكترونية للاستمارة بالبريد الالكتروني على العنوان labs@heep.edu.eg
* يتعين استيفاء جميع التوقيعات والأختام طبقا للنموذج
* يراعى مراجعة واعتماد مقترح المشروع بواسطة مركز ضمان الجودة بالجامعة قبل تقديمه

**فريق عمل المشروع**

* مدير المشروع هو عميد المؤسسة التعليمية.
* يجب أن يكون المدير التنفيذي للمشروع هو نفسه مدير المعمل.
* يتعين تعيين نائب للمدير التنفيذي للمشروع.
* يجب توقيع جميع أعضاء الفريق الإداري والتنفيذي للمشروع طبقا للنموذج
* يتعين مشاركة الطلاب في تنفيذ الأنشطة التي يمكن مساهمتهم فيها

**تمويل المشروع**

* إجمالي ميزانية المشروع: (ميزانية الوحدة + مساهمة الجامعة) حتى 1.5 مليون جنيه للمشروع.
* لا يقل التمويل المساهم من الجامعة عن 40% من إجمالي التمويل.
* الحد الأقصى لبند الدراسات والبحوث هو 30% من إجمالي الميزانية والحد الأدنى لبنود الإحلال والتجديد والآلات والتجهيزات هو 70 %.
* يمكن السماح بالنقل من بند لآخر بعد موافقة وحدة إدارة المشروعات على مبررات المناقلة.
* يتم توزيع الميزانية بحيث يكون تمويل النشاط الواحد بالكامل من ميزانية الوحدة أو من مساهمة الجامعة (فيما عدا بند المبانى الغير سكنية يتم تمويله من مساهمة الجامعة فقط).

**توقيتات هامة**

* مدة تنفيذ المشروع لا تزيد عن 18 شهر من تاريخ التعاقد.
* يجب التقدم بطلب لزيارة الاعتماد في موعد أقصاه 15 شهرا من بدء التعاقد.
* تراعى جميع التوقيتات بجدول العلامات المرجعية
* يراعى البدء فى شراء الآلات والأجهزة مع بداية المشروع ليكون الوقت كافيا لتنفيذ باقى الأنشطة المرتبطة بعمل الاختبارات باستخدام تلك الآلات والأجهزة
* يراعى فى الخطة التنفيذية للمشروع ضرورة الانتهاء من البنية التحتية (بند المبانى غير السكنية) (إن وجدت) خلال الأشهر الأربعة الأولى

**إعداد مقترح المشروع**

* **يجب أن يشتمل مقترح المشروع على تحديد دقيق لمجال إعتماد المعمل (عدد ومسمى الاختبارات التي سيتم اعتمادها)، المواصفة القياسية لكل اختبار (مع تقديم وثائق المعلومات عن مواصفة طرق الاختبار)، تحديد الجهات المعتمدة التي ستقوم بإجراء المراجعة الخارجية (اختبارات الحرفية Proficiency Tests (PT) ) لكل اختبار- مع ملاحظة أنه سيتم استبعاد المقترحات التي لا تشتمل على ذلك بملحقي 1 -2.**
* عند صياغة مصفوفة الإطار المنطقي (الخطة التنفيذية) للمشروع يجب ملاحظة عدم زيادة الأهداف عن 5 أهداف، وعدم زيادة المخرجات عن ثلاث مخرجات لكل هدف وعدم زيادة الأنشطة الرئيسية عن أربعة أنشطة رئيسية لكل مخرج.
* يجب الاستفادة من مخرجات مشروعات التطوير السابقة والجارية بالجامعة وكلياتها (مثل مشروعات CIQAP– مشروعات تكنولوجيا المعلومات ICTP - ..........الخ ).
* يجب إدراج أحدث بيانات وصفية للمعمل للعام الدراسي 2013/2014 تشتمل علي:
	+ رسم معمارى للمعمل موثق ومعتمد من الإدارة الهندسية بالمؤسسة / الجامعة
	+ رسم تخطيطي يوضح الوضع الحالى لتوزيع الأثاث والأجهزة بالمعمل مع تحديث المساحات المضافة فى التطوير وأماكن الأجهزة المضافة من خلال التمويل).
	+ قائمة بالأجهزة الموجودة بالمعمل موضحا بها طراز الجهاز وسنة الصنع والحالة العامة للجهاز (يعمل بكفاءة/ لايعمل – وبيان نسبة كفاءة الجهاز 50%-60% ....... إلخ)
* مقترح المشروع المقدم يلزم توقيعه من أعلى مستوى بالمؤسسة التعليمية والجامعة حيث : **يتضمن التوقيع إلتزام المؤسسة التعليمية / الجامعة بالمساهمة المحددة بالبند 2-1، 4-5**

**د. الرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية للجامعة و المؤسسة التعليمية**

**رؤية الجامعة:**

**.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**رسالة الجامعة:**

**.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**رؤية المؤسسة التعليمية:**

**.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**رسالة المؤسسة التعليمية:**

**.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**الأهداف الإستراتيجية للمؤسسة التعليمية:**

**.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**الفصل الأول: إقرارات وتعهدات**

**1-1 إقـــرار**

**نحن الموقع أدناه نفيد بأنه:**

- لم يتم تقديم نسخة من المقترح الحالي، أو بتعديلات طفيفة عليه إلى أية جهة تمويل وطنية أو دولية وذلك خلال الفترة من تاريخ التقدم بالمقترحات حتى تاريخ إعلان المشروعات المختارة من قبل وحدة تطوير المشروعات بوزارة التعليم العالي لهذه الدورة.

* للوحدة الحق في إنهاء المشروع أو منع تمويله إذا ثبت أن المشروع يتلقى دعما ماليا آخر في نفس الوقت سواء كان محليا، إقليميا أو دوليا خلال فترة تنفيذ المشروع لنفس الأنشطة والمجال المقدم بمقترح المشروع.

- نشهد أن المعلومات الواردة في مقترح هذا المشروع صحيحة في حدود علمنا، وأن المشروع تم توقيعه من السلطة الإدارية الممثلة للجامعة والتي ستشارك في الأنشطة الواردة في هذا المقترح. إضافة لذلك، توافق المؤسسة التعليمية على حق وحدة تطوير المشروعات في تداول النسخة الكاملة أو أجزاء من الاستمارة مع الهيئات أو جهات التمويل الأخرى وذلك للتنسيق ولمراجعة التمويل المناسب، وأن يسمح بكشف محتوى الاستمارة خلال هذا التداول".

- تلتزم المؤسسة التعليمية والجامعة بالمساهمة المحددة في البند 1.2.

|  |
| --- |
| **تفاصيل المؤسسة التعليمية :** |
|  عنوان المشروع: |
|  المؤسسة التعليمية: |
|  عنوان المؤسسة التعليمية: |
| **المدير التنفيذي للمشروع (مدير المعمل)** |
|  الاسم: الوظيفة: |
| التوقيع: |  التاريخ: |
|  **نائب المدير التنفيذي للمشروع**  |
| الاسم:الوظيفة: |
| التاريخ : التوقيع: |
|  **مدير المشروع (عميد المؤسسة التعليمية**) |
|  الاسم: الوظيفة: |
| التوقيع: |  التاريخ: |
| **الخاتم الرسمي للمؤسسة التعليمية** |
| **رئيس الجامعة** |
|  الاسم:  |
| التوقيع: |  التاريخ: |
| **الخاتم الرسمي للجامعة** |

**1-2 المراجعة و التصديق**

##  (يتم المراجعة والتصديق بواسطة مدير مركز ضمان الجودة ومدير وحدة إدارة المشروعات بالجامعة)

هذا المشروع يقع فى إطار إستراتيجية التطوير بالجامعة وتم مراجعته وتسجيله بواسطة مدير مركز ضمان الجودة ووحدة إدارة المشروعات بالجامعة‏ قبل تقديمه لوحدة تطوير المشروعات بالتعليم العالي

|  |
| --- |
| **بيانات الجامعة**  |
|  **عنوان المشروع:** |
|  **اسم المؤسسة التعليمية:** |
|  **بيانات مدير مركز ضمان الجودة بالجامعة (مراجعة كافة البنود الفنية لمقترح المشروع)** |
|  **الاسم: أ.د سعد محمود سعد** **الوظيفة: مدير** **مركز ضمان الجودة بالجامعة**  |
|  **بريد إلكتروني: saadms44@yahoo.com** | **فاكس: 0233368547** | **تليفون مكتب: 0233376446****تليفون محمول: 01222105415** |
| **التوقيع:** |  **التاريخ:**  |
| **بيانات مدير وحدة إدارة المشروعات بالجامعة (مراجعة كافة البنود المالية لمقترح المشروع)** |
|  **الاسم: عبد الرحيم سعد شولح** **الوظيفة: مدير وحدة إدارة المشروعات بالجامعة** |
|  **بريد إلكتروني:** | **فاكس:** | **تليفون مكتب:****تليفون محمول:** |
|  **التاريخ: التوقيع:** |

**يعتمد،،،**

 **رئيس الجامعة الخاتم الرسمى للجامعة**

 **أ.د علي محمد شمس الدين**

##  **الفصل الثاني: بيانات المشروع**

## **2 . 1 بيانات مشروع الأساسية**

#### j0115844 عنوان المشروع:

مشروع تطوير معمل ..................................................... وتأهيله للاعتماد بكلية/معهد .................... جامعة ..............................

## **2-1-1 تفاصيل الميزانية: ( يراعى كتابة الأرقام بالتنسيق 1,2,3,…….)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| أ | **الدعم المالي المطلوب (الميزانية) من وحدة إدارةالمشروعات بوزارة التعليم العالي** | **(جنيه مصري)** |
| **بالحروف:** |
| ب | **– الدعم المالى المقدم من الجامعة\*:** **(مساهمة الجامعة)** |  **(جنيه مصري)** |
| **بالحروف:** |
| **إجمالي الميزانية (مجموع أ+ب) :**  | **(جنيه مصري)** |
| **بالحروف:** |

####

#### 2-1-2 مدة المشروع:

**حد أقصى 18 شهر من تاريخ التعاقد**

**\* لا يقل عن 40 % من إجمالي ميزانية المشروع (مجموع أ+ب).**

## **2-2بيانات إدارة المشروع**

## **2-2-1 بيانات رئيس الجامعة**

اسم رئيس الجامعة:

العنوان:

الرمز البريدي – المدينة:

تليفون: المحمول: الفاكس:

البريد الإلكتروني:

## **2-2-2 بيانات مدير المشروع (عميد الكلية/المعهد)**

اسم مدير المشروع:

الوظيفة الحالية:

العنوان:

الرمز البريدي – المدينة:

تليفون: المحمول: الفاكس:

البريد الإلكتروني:

## **2-2-3 بيانات المدير التنفيذي للمشروع (مدير المعمل)**

اسم المدير التنفيذي:

الوظيفة الحالية:

العنوان:

الرمز البريدي – المدينة:

تليفون: المحمول: الفاكس:

البريد الإلكتروني:

## **2-2-4 بيانات نائب المدير التنفيذي للمشروع**

اسم نائب المدير التنفيذي:

الوظيفة الحالية:

العنوان:

الرمز البريدي – المدينة:

تليفون: المحمول: الفاكس:

البريد الإلكتروني:

## **2-3 فريق عمل المشروع**

## **2-3-1 أعضاء فريق إدارة المشروع Management team (من 6-10 أعضاء)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **التوقيع** | **المسئولية في إدارة المشروع** | **الوظيفة الحالية** | **الاســـــــــــم** | **م** |
|  |  | عميد الكلية( مدير المشروع) |  | 1 |
|  |  | -----------( المدير التنفيذي- مدير المعمل) |  | 2 |
|  |  | -----------( نائب المدير التنفيذي) |  | 3 |
|  |  | -----------عضوا( مدير الجودة) |  | 4 |
|  |  | -----------عضوا ( المدير الفنى)  |  | 5 |
|  |  | عضوا |  | 6 |

**- يتم تكرارالخانات حسب الحاجه.**

**- يجب أن يوقع جميع أعضاء فريق إدارة المشروع.**

**- يجب أن ترفق السيرة الذاتية لجميع أعضاء فريق إدارة المشروع طبقا للنموذج المرفق (ملحق رقم 9).**

**- تحدد المسئولية فى إدارة المشروع بصورة واضحة**

**2-3-2 الفريق التنفيذى للمشروع**

في الجدول التالي، يوضح عدد أفراد فريق العمل المشارك في المشروع،

|  |  |
| --- | --- |
| **عدد المشاركين في المشروع من هذه الفئة** | **الفئات \*** |
|  | طلاب |
|  | معيدون / مدرسون مساعدون |
|  | مدرسون |
|  | أساتذة مساعدون |
|  | أساتذة |
|  | (آخرون) ( وظائف غير أكاديمية) |
|  | إجمالي عدد أعضاء الفريق، أكاديميون وغير الأكاديميين المشاركون في المشروع |

\* يجب تمثيل جميع الفئات السابقة في فريق عمل المشروع.

**2-3-2-1 رؤساء فرق تحقيق مخرجات المشروع**

تحتوي الجداول التالية على قائمة بأسماء المشاركين ووظائفهم، الحالية والذين سيشاركون في أنشطة المشروع. في البداية تكتب أسماء فريق إدارة المشروع ويتبع ذلك المشاركين في تنفيذ المشروع

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **رقم المخرج** | **أسم رئيس الفريق المسئول عن تحقيق المخرج****(وترتيب عرض المخرجات بالخطة التنفيذية)** | **الوظيفة الحالية** | **التوقيع** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**2-3-2-2 الفريق التنفيذي لتحقيق المخرجات**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **الإسم** | **الوظيفة الحالية** | **أرقام المخرجات المشارك فى تنفيذها** | **التوقيع** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

- يتم تكرار خانات الجداول حسب الحاجه.

- يجب أن ترفق السيرالذاتية لرؤساء فرق تنفيذ مخرجات المشروع (ملحق 8)

## **2-4 بيانات وصفية عن المعمل (للعام الجامعي 201/201)**

2-4-1 وصف المعمل:

- إسم المعمل الحالى:

- تاريخ تأسيس المعمل:

- مساحة المعمل: (ترفق صور ورسم معمارى له للمعمل موثق ومعتمد)

- السعة الطلابية للمعمل:

- وظيفة المعمل:

2-4-2 الأجهزة والمعدات الموجودة حاليا بالمعمل:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الجهاز** | **الموديل** | **العدد**  | **سنة شراء الجهاز** | **الغرض** | **حالة الجهاز****(يعمل بكفاءة/ لايعمل)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

2-4-3 الاختبارات والقياسات المتوفرة بالمعمل:

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2-4-4 المقررات الدراسية المستفيدة من المعمل:

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2-4-5 الجهات المستفيدة من الخدمات التي يقدمها المعمل (الكلية – الجامعة الشركات ، المجتمع- ..........) :

(يشترط قيام المعمل بتقديم خدمة مجتمعية لقبول مقترح المشروع)

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2-4-6 مصادر ومعلومات إضافية:

- الموارد البشرية:

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- المشروعات الحالية التي يشارك فيها المعمل - (محلية، قومية، إقليمية، دولية):

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| اسم المشروع | جهة التمويل | حجم التمويل | تاريخ بدء التنفيذ | تاريخ الانتهاء | أهم المخرجات | تقييم اثر المشروع |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

- بيانات عن مشروعات التطوير التي تمت بالمعمل خلال الخمس سنوات الماضية أو الجاري تنفيذها:

يمكن إضافة سطور إضافية لاستيعاب المشروعات.

- التحديث الذى أجري بالمعمل خلال الثلاث سنوات الأخيرة:

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- التمويل الحالي المتاح للمعمل/ السنة (القيمة بالجنيه المصري، وجهة أو مصدر التمويل) :

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- شبكة المعلومات بالمعمل (حاسبات - طابعات، شبكة المعلومات الدولية،.........):

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- الخبرات المميزة والتدريبات التي لها علاقة بالمشروع:

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- وسائل الإعلام والنشرعن المعمل حاليا:

موقع الكتروني: إسم الموقع الإلكترونى:

مطويات: كتيبات: ملصقات: كتب:

مقالات عامة.................. أخرى (وصف) .................. ..

**(ترفق نسخة من وسائل الإعلام المطبوعة عن المعمل مع مقترح المشروع)**

2-4-7 بحوث مختارة (أفضل خمس بحوث حديثة تم نشرها من المعمل يتم عرض البحوث العلمية بأسلوب موحد):

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## **الفصل الثالث: تفاصيل مقترح المشروع**

## **3-1 الوضع الراهن للمعمل : (الوضع الراهن ، ووصف للمشكلة الحالية ، دراسة جدوى وتشمل على التطور المتوقع للدخل ومصادرة لثلاث سنوات قادمة).**

## **3-2 تحديد الإحتياجات**

أكتب تحديد لمدى الاحتياج للمشروع المقدم (وصف الاحتياجات)

## **3-3 الأهداف المحددة للمشروع**

|  |  |
| --- | --- |
| **م** | **الهدف** |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
|  |  |
|  |  |

**3-4 المخرجات والمكاسب والعوائد من المشروع** (تجارية، اقتصادية، تدريبية، تأثير مجتمعي، مكاسب أخرى)

**3-5 المخاطر المتوقعة أثناء العمل بالمشروع وكيفية مواجهتها**

|  |  |
| --- | --- |
| **المخاطر (محددة)** | **كيفية مواجهتها** |
|  |  |

## **الفصل الرابع: خطة العمل والتنفيذ**

## **4 . 1 إرشادات عامة**

* وضح في الجداول التالية كيف ستؤدي مخرجات المشروع إلى تحقيق الأهداف المحددة المذكورة فى البند 3-3 . يجب توضيح مخرجات / عوائد كل هدف من أهداف المشروع المحددة، لابد من تحديد المؤشرات وفروض العمل لكل مخرج / عائد.
* في الجداول التاليه يجب توضيح الأنشطة المؤدية لهذه المخرجات/ العوائد، والزمن والموارد اللازمة للتنفيذ (موارد بشرية، مواد، أجهزة، أخرى). يمكن تكرار الجدول لاستيعاب كل الأنشطة الرئيسية. كما يجب أن تضم كل العناصر المطلوبة لتحقيق تطور المعمل والحصول على الاعتماد.
* يجب فى مصفوفة الإطار المالى تحديد تصنيف النشاط مما يلى:-
1. المبانى غير السكنية (إحلال وتجديد)
2. الالآت والمعدات ( أجهزة معامل وما قد يلزمها من حاسبات/طابعات/ أجهزة تكييف/ ........)
3. التجهيزات ( أثاث ومستلزمات)
4. الدراسات والبحوث وتنفيذ أنشطة كما هو موضح بالجدول 4-4 ويشمل :-
5. ‏الاستعانة بالخبراء والمقيمين والمراجعين
6. ‏تأهيل وتدريب هيئة التدريس والطلاب والاداريين والفنين ‏
7. ‏ ندوات وورش عمل ومشاركة فى مؤتمرات
8. ‏قواعد البيانات ودعم البنية الإلكترونية واعلام واعلان ‏
9. ‏ مكافآت إدارة المشروع، (لا تتعدى 4% من بند الدراسات والبحوث)‏
10. بنود صرف أخرى مرتبطة بطبيعة مشروع المعامل مثل(اختبارات الكفاءة الحرفية ‏PT، التعاقد مع الجهة الاستشارية، معايرة وصيانه الاجهزة، تنفيذ الانشطة الفنية والادارية الخاصة بالمشروع، كيماويات ومستلزمات الاختبارات، اجراءات الاعتماد)
* يتم تحديد تكلفة فريق العمل والخبراء لتنفيذ النشاط (عدد الأفراد ×عدد الساعات × أجر الساعة حسب الفئة = ---------‏‎ ‎‏ جنيه)‏ كما يلى:

|  |  |
| --- | --- |
| أستاذ | **50 ج/ساعه** |
| أستاذ مساعد | **37.5/ساعه** |
| مدرس | **25/ساعه** |
| الهيئة المعاونة | **15/ساعة** |
| غير أكاديمي | **12.5*/ساعة*** |

وبما لا يتعدى عدد الايام المسموح بها لكل فئه شهريا

يجب ان تكون المخرجات واضحة ومحددة وتصاغ فى جملة إسمية و يجب أن تكون الانشطة الرئيسية تمكن من تحقيق المخرجات وتصاغ فى جملة فعلية.

##  **4-2 مصفوفة الإطار الفنى المنطقي للمشروع / بالخطة التنفيذية : Logical Framework Matrix**

**يمكن إضافة سطور إضافية لاستيعاب الأهداف، المخرجات والأنشطة.**

**(مع ملاحظة ضرورة عدم زيادة الأهداف عن 5 أهداف، وعدم زيادة المخرجات عن 4 لكل هدف وعدم زيادة الأنشطة الرئيسية عن 4 أنشطة رئيسية لكل مخرج).**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الهدف**  | **المخرجات** **(محددة)** | **مؤشرات النجاح****(قابلة للقياس)** | **الأنشطة الرئيسية** | **فترة تنفيذ النشاط** | **فترة تنفيذ المخرج** |
| **البداية** | **النهاية** | **البدايه** | **النهايه** |
| 1- | أ- |  | 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| ب- |  | 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| ج- |  | 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 2- |  |  | 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| ب- |  | 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| ج-- |  | 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

**4-3 مصفوفةالإطار الزمني لأنشطة المشروع بالكامل**

يتم تحديد إطار زمني مفصل لأنشطة المشروع، في الجدول التالى، موضحا الفترة الزمنية لكل نشاط على حده.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***الكود*** | ***النشاط***\* | ***زمن المشروع (بالشهر)*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** | ***9*** | ***10*** | ***11*** | ***12*** | ***13*** | ***14*** | ***15*** | ***16*** | ***17*** | ***18*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* ضرورة كتابة بيان النشاط الرئيسي وعدم الاكتفاء بتكرار الكود دون إدراج بيان النشاط.

##  **4-4 مصفوفة الإطار المالى المنطقي للمشروع / بالخطة التنفيذية : Logical Framework Matrix**

* يتم كتابة تفاصيل تكاليف الأنشطة المذكورة فى البند 4-2
* تكتب الأرقام بالتنسيق (1,2,3,……)
* ضع علامة √ أمام بند تصنيف النشاط

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الهدف**  | **رقم المخرج** | **رقم النشاط** | **تصنيف النشاط** | **تكلفة النشاط** | **تكلفه المخرج** | **الإجمالي** |
| **مبانى غير السكنية** | **تجهيزات** | **آلات ومعدات** | **دراسات وبحوث** | **مساهمة الوحدة** | **مساهمة الجامعة** | **الإجمالي** | **مساهمة الوحدة** | **مساهمة الجامعة** |
| 1- | أ- | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| ب- | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| ج- | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2- |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| ب- | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| ج- | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| الإجمالي |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## **4-5خطة تمويل أنشطة المشروع:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **بند التمويل** | **الميزانية المطلوبة من الوحده** | **النسبة المئوية من إجمالي مساهمة االوحدة** | **الميزانية المطلوبة من المؤسسة التعليمية/الجامعة** | **النسبة المئوية من إجمالي مساهمة المؤسسة التعليمية/ الجامعة**  | **إجمالي التكلفة**  |
| الميزانية المخصصة للمباني والتجهيزاتوالآلات والمعدات | مباني غير السكنية(إحلال أو تجديد)  |  |  |  |  |  |
| تجهيزات (أثاث ومستلزمات) |  |  |  |  |  |
| آلات ومعدات (اجهزة معامل وما قد يلزمها من حاسبات وطابعات وأجهزة تكييف .....) |  |  |  |  |  |
|  | **الإجمالي** |  |  |  |  |  |
| الميزانية المخصصة للدراسات والبحوث وتنفيذ الأنشطة | التعاقد مع الجهة الاستشارية |  |  |  |  |  |
| تأهيل وتدريب هيئة التدريس والطلاب والاداريين والفنيين |  |  |  |  |  |
| ندوات وورش عمل ومشاركة فى مؤتمرات |  |  |  |  |  |
| قواعد البيانات ودعم البنية الإلكترونية واعداد الوثائق |  |  |  |  |  |
| معايرة وصيانه الاجهزة |  |  |  |  |  |
| اختبارات الكفاءة الحرفية PT |  |  |  |  |  |
| الاستعانة بالخبراء والمقيمين والمراجعين |  |  |  |  |  |
| مكافآت لإدارة المشروع ، (لا يتعدى-4% من بند دراسات وبحوث) |  |  |  |  |  |
| مكافات مقابل تنفيذ الانشطة الفنية الخاصة بالمشروع |  |  |  |  |  |
| **الإجمالي** |  |  |  |  |  |
|  | 100% |  | 100% |  |  |
|  | 100% |  | 100% |  |  |
|  | 100% |  | 100% |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| نسبة مساهمة الجامعة من الميزنية الكلية:00000000000% |

- المبالغ بالجنية المصري.

- يشترط وجود رخصة للمباني غير السكنية. ويجب أن يتم تنفيذ بند المباني غير السكنية المدرج في الخطة التنفيذية (في حالة وجوده) خلال الاشهر الاربعة الأولي من تنفيذ المشروع.- على أن تكون تكلفته من مساهمة الجامعة

- الحد الأقصى للميزانية المخصصة للدراسات والبحوث وتنفيذ الأنشطة هو 30%..

- لا تقل مساهمة الجامعة عن 40% من إجمالي الميزانية.

- - \* لا تتعدى قيمة مكافآت إدارة المشروع عن لا يتعدى 4 % من إجمالي بند الدراسات والبحوث.

- يتم تمويل بند المبانى غير السكنية من مساهمة الجامعة .

.

## **4- 6 تقدير التدفقات النقدية الربع سنوية اللازمة للتنفيذ:**

* يتم وضع القيمة النقدية المطلوبة في توقيت طلبها

\* كود المخرج :............................ اسم المخرج:.................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **كود النشاط** | **النشاط** | **تكلفة النشاط** | **التكلفة الربع سنوية طبقا للمخطط الزمنى للتنفيذ** |
| **الوحدة** | **الجامعة** | **إجمالي** | **الربع الأول** | **الربع الثاني** | **الربع الثالث** | **الربع الرابع** | **الربع الخامس** | **الربع السادس** |
| **الوحدة** | **الجامعة** | **الوحدة** | **الجامعة** | **الوحدة** | **الجامعة** | **الوحدة** | **الجامعة** | **الوحدة** | **الجامعة** | **الوحدة** | **الجامعة** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **تقدير التكلفة الربع سنوية من مساهمة الوحدة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **تقدير التكلفة الربع سنوية من مساهمة الجامعة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **إجمالى تقدير التكلفة الربع سنوية** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* يكرر لكل مخرج من المخرجات.

**4-7 بيان ملخص للتدفقات النقدية اللازمة لتنفيذ مشروع تطوير معمل .............................................................................................. وتأهيله للاعتماد بكلية/معهد................. جامعة ....................... بالدورة التاسعة لمشروع تطوير و إعتماد المعامل**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **الربع السنوي** | **تمويل الوحدة** | **تمويل الجامعة** |
| **مباني غير سكنية** | **تجهيزات** | **آلات ومعدات** | **دراسات وبحوث**  | **إجمالي** | **مباني غير سكنية** | **تجهيزات** | **آلات ومعدات** | **دراسات وبحوث** | **إجمالي** |
| Q1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Q2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Q3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Q4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Q5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Q6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الاجمالى** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* تم إعداد البيان عاليه في ضوء الخطة التنفيذية للمشروع.

أ.د.المدير التنفيذي للمشروع أ.د.عميد الكلية ومدير المشروع

يعتمد،

أ.د. رئيس الجامعة الخاتم الرسمى للجامعة

##  **4-8 آليات النشر والاستمرارية Dissemination & Sustainability**

اكتب وصفا لآليات النشر والتعريف بالخدمات التى يقدمها المعمل والاستمرارية للمشروع مع التركيز على توضيح

استمرارية التمويل (كيف سيتم تمويل الأنشطة بعد انتهاء الدعم والتمويل المقدم من وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالى)

**النشر** **Dissemination**

**الاستمرارية Sustainability**

**4-9 آليات ضبط الجودة والمتابعة Quality Control & Monitoring**

استخدم هذا الجزء لوصف الإستراتيجية ومنهجية العمل التي ستتبع في ضبط الجودة والمتابعة أثناء تنفيذ المشروع، يمكن أن تشمل الفعاليات المقترحة إجراء مراجعة دقيقة ، إجتماعات دورية لفريق العمل لمراجعة الأداء فى تنفيذ المشروع، إتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة لتصحيح الحيود.

( ينبغى عقد إجتماعات دورية لفريق إدارة المشروع مرة كل شهر على الأقل مع وجود محاضر ومستندات دالة على ذلك)

**آليات ضبط الجودة** **في المشروع:**

**آليات المتابعة:**

**الجزء الثانى**

**الملاحق**

|  |  |
| --- | --- |
| **ملحق (1)** | **قائمة بالاختبارات التي سوف يقوم المعمل باعتمادها**  |
| **ملحق (2)** | **المواصفات القياسية للاختبارات التي سوف يقوم المعمل باعتمادها**  |
| **ملحق (3)** | **توقيتات العلامات المرجعية لتنفيذ المشروع** |
| **ملحق (4)** | **المبانى غير السكنية** |
| **ملحق (5)** | **قائمة الآلات والمعدات** |
| **ملحق (6)** | **قائمة التجهيزات**  |
| **ملحق (7)** | **قائمة أثاث ومستلزمات** |
| **ملحق (8)** | **قائمة الدورات التدريبية وورش العمل** |
| **ملحق (9)** | **السير الذاتية لأعضاء الفريق الإداري ورؤساء الفرق التنفيذية لانشطة المخرجات** |

**ملحق (1)**

**قائمة بالاختبارات التي سوف يقوم المعمل باعتمادها**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **اسم الإختبار****(محدد)** | **إسم الجهاز/ الأجهزة المستخدمة في الاختبار** | **المواصفة القياسية للاختبار\*****Test Method))** | **مواصفة الاعتماد****ISO 15189** **ISO 17025**  **......** | **جهة إجراء** **اختبار الحرفية Proficiency Tests (PT)**  | **جهة الاعتماد****EGAC**  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |

**\* ترفق وثائق المعلومات المختصرة عن المواصفة القياسية لكل اختبار من الاختبارات التي سيتم اعتماد المعمل بموجبها بملحق 2.**

**ملحق (2)**

**المواصفات القياسية للاختبارات التي سوف يقوم المعمل باعتمادها**

**(Test Method)**

**يتم في هذا الملحق إدراج وثائق المعلومات المختصرة عن المواصفة القياسية للاختبارات لكل إختبار على حده وبنفس ترتيب الإختبارات المدرجة فى ملحق 1، (بحيث يكتب اسم كل اختبار واسم المواصفة القياسية للاختبار بصفحة مستقلة يليها وثائق المواصفة القياسية للإختبار.**

**- يمكن الاسترشاد بالأمثلة الموجودة بملحق 2 استرشادي – على الموقع الالكترونى للوحدة.**

**ملحق (3)**

**توقيتات العلامات المرجعية لتنفيذ المشروع**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **مسلسل** | **مجال النشاط** |  | **النشاط** | **التاريخ المخطط لانتهاء التنفيذ** **(بالشهر)** |
| **1** | **الاعمال الاستشارية** | 1-1 | مخطط زمني للأعمال الاستشارية | **1** |
| **2** | **التدريب** | 2-1 | توعية بالمواصفة | 1 |
| 2-2 | مراجعات داخلية |  |
| 2-3 | حسابات اللايقين Uncertainty |  |
| 2-4 | طرق الاختبارات |  |
| 2-5 | ضبط الجودة Quality Control |  |
| **3** | **إعداد الوثائق** | 3-1 | الرساله والرؤية والأهداف |  |
| 3-2 | الهيكل التنظيمي والتوصيف الوظيفي |  |
| 3-3 | دليل الجودة |  |
| 3-4 | السياسات والأجراءات وتعليمات العمل |  |
| 3-5 | طرق الاختبارات (SOPs) |  |
| **4** | **البنية التحتيه** | 4-1 | تطوير وتحديث البنية التحتية (أن وجدت) | 4 |
| **5** | **الأجهزة والمستلزمات والمحاليل والكيماويات** | 5-1 | شراء الأجهزة والمستلزمات  |  |
| 5-2 | معايرة الأجهزة |  |
| 5-3 | خطة صيانه الأجهزة |  |
| 5-4 | شراء المواد القياسية ومحاليل ضبط الجودة والكيماويات |  |
| **6** | **حسابات اللايقين** | 6-1 | إجراء حسابات اللايقين |  |
| **7** | **إختبارات الكفاءة** | 7-1 | تنفيذ إختبارات الكفاءة الحرفية |  |
| **8** | **المراجعات** | 8-1 | تنفيذ المراجعة الداخلية  |  |
| 8-2 | تنفيذ مراجعة الإدارة |  |
| 8-3 | زيارة المحاكاة |  |
| **9** | **إجراءات الاعتماد** | 9-1 | تقديم الطلب | **15** |
| 9-2 | الزيارة الأساسية |  |
| 9-3 | الاجراءات التصحيحية |  |
| 9-4 | الحصول على شهادة الاعتماد |  |

**\* يمكن الاستعانة باستشاري متخصص أو جهة استشارية متخصصة بحيث لا تقل معايير الاختيار وبنود التعاقد عن المعايير التي تم تحديدها بواسطة مركز تحديث الصناعة.**

**ملحق رقم (4)**

**المبانى غير السكنية**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **جهة التنفيذ\*** | **الدفعات المالية من الجامعة** |  **التوصيف** | **كود البند** | **م** |  |
|  |  | 1 | إحلال وتجديد |
|  |  |  | 2 |
|  |  |  | 3 |
|  |  |  | 4 |
|  |  |  | 5 |
|  |  |  | 6 |
|  |  |  | 7 |
|  |  |  |  |
|  |  |  **الإجمــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــالى** |  |

* **جهة التنفيذ (تكتب إسم الجهة التى ستقوم بتنفيذ أعمال التطوير بالبنية التحتية مثال: الإدارة الهندسية بالجامعة / مقاول ...الخ)**

**ملحق رقم (5)**

**قائمة الآلات والمعدات المطلوبة\***

**لمشروع تطوير و إعتماد المعامل بمؤسسات التعليم العالي**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الإجمالي** | **الميزانية المطلوبة من** | **ثمن الوحدة** | **اسم الاختبار الذى سيتم اعتماده \*\*** | **العدد** | **اسم الجهاز** | **كود النشاط** | **م** |
| **الجامعة** | **الوحدة** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 5 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 6 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 7 |
|  |  |  | الإجمــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــالي |

**\* في حالة استخدام الجهاز في أكثر من نشاط تذكر أكواد الأنشطة ويسجل الثمن مرة واحدة .**

**ملحق (6)**

**قائمة التجهيزات (أثاث) المطلوبة لمشروع تطوير و اعتماد المعامل بمؤسسات التعليم العالي\***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **كود النشاط** | **بيان بالتجهيزات المطلوبة** | **العدد** | **ثمن الوحدة** | **الميزانية المطلوبة من**  | **الإجمالي**  |
| **الوحدة** | **الجامعة** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| الإجمالي |  |  |  |

**ملحق (7)**

**قائمة (أثاث ومستلزمات) المطلوبة لمشروع تطوير و اعتماد المعامل بمؤسسات التعليم العالي\***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **كود النشاط** | **بيان بالمستلزمات المطلوبة** | **العدد** | **ثمن الوحدة** | **الميزانية المطلوبة من**  | **الإجمالي**  |
| **الوحدة** | **الجامعة** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| الإجمالي |  |  |  |

**ملحق (8)**

**قائمة بالدورات التدريبية ،ورش العمل والندوات المقترحة**

 **لتنفيذ أنشطة مشروع تطوير و اعتماد المعامل بمؤسسات التعليم العالي**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الإجمالي** | **الميزانية المطلوبة من** | **عدد الدورات أو الورش** | **عدد المستهدفين** | **بيان** | **كود النشاط** | **م** |
| **الجامعة** | **الوحدة** | **أصحاب المصلحة الآخرين** | **الطلاب** | **الفنيين/أمناء المعامل** | **الإداريين** | **أعضاء هيئة التدريس** | **القيادات** | **( دورة تدريبية وورشة عمل / ندوة / مؤتمر)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **4** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **5** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **6** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **7** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **8** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **9** |
|  |  |  | **الإجمالي** |

* **مصروفات الضيافة للدورات والندوات تمول من مساهمة الجامعة.**
* **المؤتمرات والندوات داخلية فقط وفى مجال الجودة وإعتماد المعمل**
* **الدورات التى تتم من خلال المكتب الاستشارى وتكلفتها ضمن مبلغ التعاقد مع المكتب الاستشارى، يكتب بالجدول إسم الدورة وبقيمة تكلفة = صفر**
* **الدورات التى تتم من خلال الشركة الموردة للاجهزة المعملية الممولة بالمشروع ضمن تكلفة شراء الاجهزة ، يكتب بالجدول إسم الدورة بقيمة تكلف ة= صفر**

**ملحق رقم (9)**

**السير الذاتية لأعضاء الفريق الإداري ورؤساء فرق تنفيذ المخرجات**

 (بحد أقصى صفحتين للعضو)

أولا: بيانات عامة

الاسم: ..............................................................................

الوظيفة الحالية: ...................................................................

تاريخ الميلاد: .....................................................................

العنوان: ...........................................................................

رقم التليفون: .....................................................................

رقم الموبايل: ....................................................................

البريد الالكتروني: .............................................................

ثانيا: المؤهلات العلمية:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الدرجة العلمية | سنة الحصول على الدرجة | الجامعة / المؤسسة التعليمية |
| 1- الدكتوراه |  |  |
| 2- الماجستير |  |  |
| 3- البكالوريوس / الليسانس |  |  |

ثالثا" : التدرج الوظيفي الأكاديمي (الداخلي والخارجي) :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الوظيفة | سنة الالتحاق بها | اسم المؤسسة |
|  |  |  |
|  |  |  |

رابعا: الدورات التدريبية في مجال نظم إدارة الجودة:

........................................................................................................................................................................................................

خامسا: الأنشطة المختلفة في مجال نظم إدارة الجودة / مشروعات تطوير التعليم / إعتماد المعامل:

 محلياً: ...............................................................................................

 ...................................................................................................

 إقليميا (إن وجد):

........................................................................................................................................................................................................

 عالمياً (إن وجد):

........................................................................................................................................................................................................

سادسا: أهم خمس أنشطة أخرى التي تتعلق بالعملية التعليمية وخدمة المجتمع.

........................................................................................................................................................................................................

**روابط ذات صلة**

**فيما يلي بعض المواقع الالكترونية على شبكة المعلومات الدولية لمؤسسات الاعتماد الدولية والإقليمية الخاصة باعتماد المعامل والجهات المعتمدة لإجراء اختبارات الحرفية.**

|  |
| --- |
| **مؤسسات الاعتماد الدولية والإقليمية** |
| [**www.egac.gov.eg**](http://www.egac.gov.eg) | **Egyptian Accreditation Council (EGAC)**  |
| **www.ilac.org** | **International Laboratory Accreditation Cooperation (ILAC)** |
| **www.european-accreditation.org** | **European Cooperation for Accreditation (EA)** |
| **www.aplac.org** | **Asia-Pacific Laboratory Accreditation Cooperation (APLAC)** |
| **جهات معتمدة لإجراء اختبارات الحرفية \*** |
| **http://ptc.nis.sci.eg** | **Proficiency Test Center -National Institute Of Standards NIS-Egypt** |
| [**http://www.eptis.bam.de**](http://www.eptis.bam.de/)  | [**EPTIS, the Proficiency Testing Information System on Internet**](http://www.egac.gov.eg/Upload/Link/AttachDoc/86/)  |
| **http://www.a2la.org/pt/ProficiencyTesting.htm** | [**A2LA Proficiency Testing Program/Accredited Providers**](http://www.egac.gov.eg/Upload/Link/AttachDoc/87/) |
| **http://english.nil.org.cn** | [**China NIL Research Center for Proficiency Testing**](http://www.egac.gov.eg/Upload/Link/AttachDoc/88/) |
| [**http://www.fapas.com**](http://www.fapas.com) | [**FAPAS, food analysis performance assessment scheme**](http://www.egac.gov.eg/Upload/Link/AttachDoc/124/) |
| [**http://www.lgc.co.uk**](http://www.lgc.co.uk) | [**LGC, laboratory of Government Chemist**](http://www.egac.gov.eg/Upload/Link/AttachDoc/125/) |
| [**http://www.proficiencytesting.com.au**](http://www.proficiencytesting.com.au) | [**Proficiency testing Australia**](http://www.egac.gov.eg/Upload/Link/AttachDoc/126/) |
| [**http://nmi.nl**](http://nmi.nl) | [**NMI - interlaboratory comparison**](http://www.egac.gov.eg/Upload/Link/AttachDoc/127/) |
| [**http://www.bipea.org**](http://www.bipea.org) | [**Bipea, Bureau InterProfessionnel d[']Etude Analytique**](http://www.egac.gov.eg/Upload/Link/AttachDoc/128/) |
| [**http://www.astm.org**](http://www.astm.org) | [**ASTM International Standards Worldwide**](http://www.egac.gov.eg/Upload/Link/AttachDoc/130/) |
| [**http://www.microcheck.com**](http://www.microcheck.com) | [**MICROCHECK, MICROBIAL ANALYSIS LABORATORY**](http://www.egac.gov.eg/Upload/Link/AttachDoc/131/) |
| [**http://www.aoac.org**](http://www.aoac.org) | [**AOAC International, Association of Analytical Communities**](http://www.egac.gov.eg/Upload/Link/AttachDoc/132/) |
| [**http://www.api-pt.com**](http://www.api-pt.com) | [**API, American proficiency Institute**](http://www.egac.gov.eg/Upload/Link/AttachDoc/133/) |
| [**http://www.collaborativetesting.com**](http://www.collaborativetesting.com) | **CTS, Collaborative Testing Services** |

**\* تم توفير بيانات الجهات المعتمدة الدولية لاختبارات الحرفية من المجلس الوطني للاعتماد.**

[**http://www.egac.gov.eg/www/Catalog.aspx?LinkSubID=165**](http://www.egac.gov.eg/www/Catalog.aspx?LinkSubID=165)