

مركز تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس والقيادات

استمارة تسجيل بيانات

لحضور ورشة تدريبية

يرجى تسجيل جميع البيانات واضحة وصحيحة

صورة
شخصية

الاسم ثلاثى : كلية :

مسمى وظيفى (فنة) : قسم :

تليفون المنزل : (.....) الموبايل : (.....)

| م | اسم البرنامج الحالى | البرامج الخاصة بالمركز والتي تم اجتيازها من قبل |
|---|---------------------|---|
| ١ | | |
| ٢ | | |
| ٣ | | |

ملاحظات هامة لتنفيذ البرامج

- * عقد الورشة التدريبية فى الفترة الصباحية والتي تبدأ من الساعة (٩ صباحاً) إلى (٢ و٣٠ ظهراً)
- * تعقد الورشة فى الفترة المسائية والتي تبدأ من الساعة (٣ و٣٠ بعد الظهر) إلى (٩ مساءً)
- * يشترط أن يكون المتدرب متفرغاً تفرغاً تاماً أثناء انعقاد الورشة التدريبية.
- * التأخير لمدة ١٠ عشرة دقائق من بداية تنفيذ الورشة التدريبية يعتبر المتدرب غائباً .
- * يقبل اعتذار المتدرب عن حضور الورشة التدريبية بعد تسجيله وذلك قبل موعد تنفيذها ب ٤٨ ساعة على الأقل ويكون مره واحده فقط خلال "٦" شهور .
- * يعتبر المتدرب غائباً ولم يجتاز البرنامج فى حالة عدم الإلتزام بحضور الفترة المحددة بعالية لتنفيذ البرنامج يومياً سواء صباحية أو مسائية وبناء على ذلك : ** (ليس له الحق فى إسترداد المبلغ)
- ** (ولا يحق له التسجيل لحضور برنامج آخر لمدة ٦ شهور ، وفى حالة الضرورة لحضور برنامج قبل إنتهاء مدة "٦" شهور سيتم دفع مبلغ ٣٥٠ جنيه طبقاً لقرار مجلس الجامعة رقم (١٣) بتاريخ ٢٦ / ٦ / ٢٠٠٦

+ مصفوفة الورش التدريبية للمركز

| جدارة التدريس | جدارة البحث العلمى | جدارة القيادة والإدارة | الاتصال والتعامل مع الجماعة |
|------------------------------------|------------------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| استخدام التكنولوجيا فى التدريس | النشر العلمى | التخطيط الاستراتيجى | مهارات الاتصال |
| نظام الساعات المعتمدة | اخلاقيات البحث العلمى | الإدارة الجامعية | العرض الفعال |
| نظم الامتحانات وتقييم الطلاب | إدارة الفريق البحثى | الجوانب المالية والقانونية | سلوكيات المهنة |
| معايير الجودة فى العملية التدريسية | مشروعات البحوث التنافسية | إدارة الوقت والاجتماعات | تنظيم المؤتمرات العلمية |
| | التحليل الإحصائى فى البحوث العلمية | | |

الاسم :

التوقيع :

التاريخ :

الرقم القومى :